ERAF
EIROPAS REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS FONDS

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

EIROPAS SAVIENĪBA

Finansējuma saņēmējs/ Pasūtītājs:	**Liepājas Svētās Trīsvienības evaņģēliski luteriskā draudze (Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudze)** Reģ.Nr. 90000088846 Adrese: Lielā iela 9, Liepāja, LV-3401
Fonda nosaukums:	ERAF 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus”
Projekta idejas nosaukums:	**“Dienvidkurzemes piekrastes mantojums cauri gadsimtiem”**
Projekta idejas identifikācijas Nr.:	*ERAF/551SAM/2016/II/04*
Būvprojekta nosaukums:	**“Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas fasāžu un torņa atjaunošana, logu un akmens detaļu restaurācija”**
Būvobjekta nosaukums:	Liepājas Sv.Trīsvienības baznīca, valsts nozīmes arhitektūras piemineklis Nr.6381
Būvobjekta adrese:	Lielā iela 9, Liepājā, LV-3401
Kadastra Nr.:	1700 033 0100
Dokumenta nosaukums:	**LIEPĀJAS SV.TRĪSVIENĪBAS BAZNĪCAS FASĀŽU UN TORŅA ATJAUNOŠANA, LOGU UN AKMENS DETAĻU RESTAURĀCIJA** **5. PIELIKUMS. LĪGUMA PROJEKTS - *AKTUALIZĒTS 23.05.2017***
Izstrādāšanas datums:	2017. gada 7. aprīlī Aktualizēts, ņemot vērā precizējumus no 2017.gada 23.maija
Dokumentu apstiprina:	Kristīne Liepa, Iepirkuma komisijas vadītāja _____ /23.05.2017/

BŪVDARBU LĪGUMS

PAR LIEPĀJAS SVĒTĀS TRĪSVIENĪBAS KATEDRĀLES FASĀŽU UN TORŅA ATJAUNOŠANAS, LOGU UN AKMENS DETAĻU RESTAURĀCIJAS DARBU VEIKŠANU

Projekts

Pasūtītāja uzskaites Nr. __ Būvuzņēmēja uzskaites Nr.___

Liepājā *datums*

Liepājas Svētās Trīsvienības evaņģēliski luteriskā draudze (juridiskā adrese: Lielā iela 9, Liepāja, LV-3401, reģistrācijas Nr. 90000088846), turpmāk "Pasūtītājs", ko pārstāv draudzes priekšniece Anita Brantevica, kura rīkojas uz draudzes nolikuma pamata, no vienas puses,

un

_____, reģ. Nr._____, adrese: _____, _____, _____, LV-____, turpmāk "Būvuzņēmējs", ko pārstāv _____, kurš rīkojas uz _____ pamata, no otras puses,

noslēdz līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt šādus darbus:

1.1.1. Liepājas Svētās Trīsvienības baznīcas (Lielā iela 9, Liepāja, LV-3401) fasāžu un torņa atjaunošanu, logu un smilšakmens detaļu restaurāciju saskaņā ar atbildīgā projektētāja SIA „Pastorāts" un projektētāja SIA "Arhitektoniskās izpētes grupa" izstrādāto Būvprojektu "Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas fasāžu un torņa atjaunošana, logu un akmens detaļu restaurācija" (turpmāk arī Būvprojekts), kas ietver darbus, kuru detalizēts apraksts ir noteikts šā Līguma pielikumos Nr.01 un Nr.02;

1.2. Būvdarbu garantijas laiks ir 60 mēneši no būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas.

1.3. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.3.1. Pielikums Nr. 1. atbildīgā projektētāja SIA „Pastorāts" un projektētāja SIA "Arhitektoniskās izpētes grupa" Būvprojekts „Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas fasāžu un torņa atjaunošana, logu un akmens detaļu restaurācija";

1.3.2. Pielikums Nr. 2. Iepirkuma apraksts;

1.3.3. Pielikums Nr. 3. Būvuzņēmēja piedāvājums iepirkumā „Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas fasāžu un torņa atjaunošana, logu un akmens detaļu restaurācija";

1.3.4. Pielikums Nr. 4. Līguma izpildes nodrošinājuma forma;

1.3.5. Pielikums Nr. 5. Apakšuzņēmēju un restaurācijas darbu speciālistu saraksts un tiem nododamā darba daļa.

1.4. Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un tā pielikumos, kā arī Būvprojektā noteiktos Objekta izbūvei nepieciešamos izpētes darbus, saskaņojumus un būvdarbus, un būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, palaišanu un nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma vai Būvprojekta.

1.5. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies Būvprojektu un Līgumam pievienoto Iepirkuma aprakstu, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un VKPAI prasībām, kā arī būvlaukumu.

1.6. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir pārliecinājies par Līguma summas pareizību un pietiekamību un ir noteicis Līguma summu, balstoties uz Pasūtītāja iesniegto Būvprojektu un Līgumam pievienoto Iepirkuma aprakstu. Līguma summa ietver Būvdarbu veikšanu un pabeigšanu un defektu novēršanu.

1.7. Būvdarbu veikšanai nepieciešamās darbu, materiālu un mehānismu vienību izmaksas ir nemainīgas visa Līguma izpildes laikā.

2. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI.

2.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus veic saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvniecības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, tostarp, būvnormatīviem, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, īpaši valsts kultūras pieminekļu aizsardzības jomā, ieskaitot nacionālos standartus, atbild par ugunsdrošības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, sanitāro un citu valsts un pašvaldības dienestu likumīgo prasību ievērošanu, apņemas izmantot materiālus un izstrādājumus, kas atbilst normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām, un apņemas nodrošināt pienācīgu kārtību Būvdarbu teritorijā, kā arī nepieļaut nepiederošu personu atrašanos Objektā.

2.2. Būvuzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbus veic Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs, atbildīgais personāls un speciālisti. Būvdarbu vadītāja, atbildīgā personāla un speciālistu nomaiņa ir atļauta tikai, ja tā ir pamatota, ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu.

2.3. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt Pasūtītāja labākajās interesēs, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un valsts kultūras pieminekļu aizsardzības normatīvo aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

2.4. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt izpildīt VKPAI prasības un Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

2.5. Būvuzņēmējam 20 (divdesmit) dienu laikā pēc šā Līguma noslēgšanas ir pienākums ieviest un iesniegt Pasūtītājam kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, lai būtu pārskatāma

atbilstība Līguma prasībām. Pasūtītāja pārstāvim un Būvuzraugam ir tiesības pārbaudīt jebkuru šīs sistēmas elementu, tai skaitā visu procedūru aprakstus un atbilstību apliecinošos dokumentus. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas pielietošana neatbrīvo Būvuzņēmēju no jebkuru pienākumu pildīšanas, saistībām vai atbildības, kas paredzēta Līgumā un Būvprojektā.

2.6. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs iknedēļas būvsapulcēs saskaņo tos Būvdarbu veidus, kuriem Būvuzņēmējam pirms katra Būvdarbu posma uzsākšanas un/ vai kāda Būvdarbu veida tehnoloģiskā posma uzsākšanas ir jāizstrādā tehnoloģijas tehniskās specifikācijas un darbu veikšanas apraksts (metodika), un jāiesniedz materiālu paraugi ar to kvalitāti apliecinošo dokumentāciju, kā arī jāizgatavo iebūves veidu paraugi vai jāsagatavo parauglaukumi. Attiecīgie apraksti un pielietojamie materiāli jāiesniedz Būvuzraugam un Pasūtītāja pārstāvim ne vēlāk kā pirms attiecīgā Būvdarbu posma plānotās uzsākšanas iknedēļas būvsapulcēs saskaņotajos termiņos. Būvuzraugam un Pasūtītāja pārstāvim attiecīgie apraksti un pielietojamie materiāli ir jāizskata 5 (piecu) darba dienu laikā un jāinformē Būvuzņēmējs par iespējamiem iebildumiem vai priekšlikumiem. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā iebildumi vai priekšlikumi netiek saņemti, uzskatāms, ka Pasūtītājs un Būvuzraugs attiecīgos aprakstus un pielietojamos materiālus ir apstiprinājis. Ja apskates, pārbaudes, mērīšanas vai testēšanas rezultātā tiek atklāts, ka jebkura iekārta, materiāli, Būvdarbu izpildes kvalitāte ir nepilnīga vai kā citādi neatbilst Būvprojekta un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Būvuzraugam un Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības noraidīt šo iekārtu, materiālus, Būvdarbu izpildes kvalitāti, iesniedzot paziņojumu Būvuzņēmējam, kurā tiek norādīti šīs rīcības iemesli. Būvuzņēmējs šādā gadījumā nekavējoties novērš šo nepilnību un nodrošina noraidītā komponenta atbilstību Līguma prasībām. Ja Būvuzraugs un Pasūtītāja pārstāvis pieprasa šīs iekārtas, materiāla vai Būvdarbu izpildes kvalitātes atkārtotu testēšanu, pārbaudes veicamas saskaņā ar iepriekšējiem noteikumiem. Ja noraidīšana un atkārtota testēšana Pasūtītājam rada papildu izmaksas, Būvuzņēmējs sedz šīs izmaksas.

2.7. Būvuzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu uzsākšanas atskaiti un, ikmēneša atskaites, atskaišu formu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Ikmēneša atskaišu sniegšana jāturpina, līdz Būvuzņēmējs ir pabeidzis visus tos darbus, kas norādīti Līguma 8.10. punktā minētajā protokolā kā vēl nepabeigti vai ar defektiem.

2.8. Uzsākšanas atskaiti iesniedz 14 dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver šādu informāciju:

2.9.1.būvuzrauga apstiprinātu būvdarbu organizācijas projektu;

2.9.2. būvdarbu izpildes kalendāro grafiku un naudas plūsmas grafiku;

2.9.3.būvdarbu dokumentu aprites un glabāšanas shēmu;

2.9. Ikmēneša atskaites par iepriekšējo mēnesi iesniedz Pasūtītājam līdz tekošā mēneša septītajam datumam. Ikmēneša atskaites formu un tajā iekļaujamo informāciju Puses, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, saskaņo pēc Līguma noslēgšanas.

2.10. Puses vienojas iepriekš savstarpēji saskaņos jebkādus paziņojumus masu medijiem saistībā ar šā Līguma izpildi.

2.11. Restaurācijas pases par veiktajiem darbiem saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā viena mēneša laikā no attiecīgo restaurācijas darbu pabeigšanas brīža. Restaurācijas pasēm un izpilddokumentācijai ir jābūt iesniegtām līdz 8.11. punktā minētā Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai.

Papildus iepriekšminētajam, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam izdrukātu atskaiti trīs oriģināleksemplārus un digitālu kopiju, kas identiska oriģinālam sējumam.

2.13. Restaurācijas pases un izpilddokumentāciju Būvuzņēmējs sagatavo saskaņā ar Pielikumā Nr. 6 noteiktajām prasībā.

2.14. Parakstītas Restaurācijas pases un izpilddokumentācija tiek iesniegti Pasūtītājam trijos eksemplāros un vienu eksemplāru glabā Uzraudzības dokumentos, ko pievieno klāt Būvuzraudzības žurnālam.

2.15. Būvuzņēmējam ir jānodrošina Pasūtītāja personālam brīva pieeja būvlaukumam, tostarp nodrošinot tiesības apskatīt, pārbaudīt, mērīt un testēt materiālus un Būvdarbu izpildes kvalitāti.

2.16. Būvuzņēmējs nodrošina Būvvaldes būvinspektora, VKPAI pārstāvju, Pasūtītāju pilnvaroto pārstāvju un citu institūciju pārstāvju, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir kontroles tiesības, brīvu pieeju būvlaukumam. Būvuzņēmējam ir pienākums iespēju robežās sniegt Pasūtītāja pilnvarotajām personām saprātīgu nepieciešamo tehnisko palīdzību šādu pārbaužu veikšanā.

2.17. Būvuzņēmējam ir pienākums būvniecības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju par katru Būvdarbu kārtu visā Būvdarbu veikšanas laikā.

2.18. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.

2.19. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.

2.20. Būvuzņēmējs sedz izmaksas par Būvdarbu izpildes laikā patērēto elektroenerģiju un ūdeni.

2.21. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs pieņem no Pasūtītāja būvlaukumu, par ko tiek sastādīts būvlaukuma pieņemšanas akts. Būvlaukuma norobežošanu, brīdinājuma zīmju izlikšanu un informatīvo stendu par ERAF projekta ieviešanu un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu nodrošināšana Būvuzņēmējs.

2.22. Pasūtītājam nav pienākums nodrošināt Būvuzņēmēju ar Būvdarbu izpildei nepieciešamajiem resursiem (elektroenerģija, ūdens).

2.23. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot Būvizstrādājumus, kuriem atbilstība ir apliecināta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tādu būvizstrādājumu izmantošana, kuriem nav apliecināta atbilstība Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un restaurācijas ētiku, un kurus pirms izmantošanas objektā saskaņo ar Pasūtītāju, iesniedzot atbilstības deklarāciju. Pēc Pasūtītāja vai Būvuzrauga pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinoši dokumenti. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.

2.24. Būvuzņēmējam jāveic visi saprātīgi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajām personām un mākslas vērtībām Objektā Būvdarbu izpildes laikā.

2.25. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem un uz sava rēķina veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes. Ja Būvdarbu izpildes pārbaudē tiek konstatēts Būvuzņēmēja Līguma pārkāpums (nekvalitatīvi veikti Būvdarbi un/ vai pielietojamie materiāli), tad Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam šādas pārbaudes izmaksas.

2.26. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai. Tomēr, tas nemazina Pasūtītāja un ar to saistīto personu atbildību par pieņemtajiem lēmumiem, dotajiem norādījumiem, rīkojumiem, veiktajiem saskaņojumiem, izsniegtajiem dokumentiem u.tml. darbībām.

2.27. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis un būvuzraugs, kā arī citas pieaicinātās personas. Būvsapulces tiek sasauktas būvlaukumā vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, protokolēšanu, nodrošina Būvdarbu vadītājs. Iepriekšminētais neierobežo Pasūtītāja vai būvuzrauga tiesības sasaukt būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par Būvsapulces sasaukšanu Būvuzņēmējam.

2.28. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Pasūtītājs ir atbildīgs pret Būvuzņēmēju un sedz visus radušos zaudējumus nepamatotas Būvdarbu apturēšanas gadījumā. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu apturēšanu ir izraisīta Būvuzņēmēja vainas dēļ. Pasūtītājam ir tiesības, nenorādot iemeslu, ar rakstisku paziņojumu Būvuzņēmējam vismaz trīs darba dienas iepriekš, apturēt Būvdarbu izpildi kopumā vai daļēji.

2.29. Ugunsgrēka, vai cita veida gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes Būvprojektā vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē Objekta un/vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem izpildāmo darbu apjomos un būtiskajos noteikumos.

2.30. Būvuzņēmējs ir tiesīgs izdarīt jebkādas atkāpes no Tehniskās specifikācijas vai Būvprojekta tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu.

2.31. Lai ierosinātu izmaiņas tehniskajā specifikācijā vai Būvprojektā Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstisku Priekšlikumu izmaiņu veikšanai. Būvuzņēmēja ierosinātās izmaiņas nedrīkst mainīt Līguma priekšmetu, līguma izpildes termiņus un samaksas noteikumus.

2.32. Pasūtītājs izskata Būvuzņēmēja iesniegtos priekšlikumus 20 (divdesmit) darba dienu laikā un sagatavo Izmaiņas līgumā vai sniedz pamatotu noraidījumu. Izmaiņu izskatīšanas termiņš nedrīkst būt par iemeslu Būvdarbu līguma termiņa pagarinājumam.

2.33. Pasūtītājs izmaiņas Būvdarbos, saskaņo, ņemot vērā programmas „ERAF 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" projekta idejas „Dienvidkurzemes piekrastes mantojums cauri gadsimtiem" (projekta idejas identifikācijas Nr. *ERAF/551SAM/2016/II/04*) finansēšanas nosacījumus. Ja pasūtītājs nesaņem saskaņojumu Būvdarbu izmaksu, kas rodas izmaiņu rezultātā, attiecināšanai iepriekš noteiktā projekta budžeta ietvaros, Uzņēmēja sagatavotais akts par nepieciešamajām izmaiņām Būvdarbos netiek saskaņots.

2.34. Būvuzņēmējam jāveic visi saprātīgi nepieciešamie pasākumi, lai aizsargātu apkārtējo vidi (gan Būvdarbu izpildes vietā, gan ārpus tās) un ierobežotu zaudējumu nodarīšanu un traucējumu izraisīšanu cilvēkiem un īpašumam piesārņojuma, trokšņa un citu darbību rezultātā. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai viņa darbības rezultātā radušās emisijas, virszemes izplūdes un notekūdeņi nepārsniegtu normatīvajos aktos noteiktos limitus.

2.35. Būvuzņēmējs nodrošina savu nodarbināto drošību un veselības aizsardzību, izpildot Būvdarbus. Būvuzņēmējam jāveic visi saprātīgi nepieciešamie pasākumi, lai nodrošinātu pirmās palīdzības sniegšanu un ātrās palīdzības pakalpojumus Būvdarbu izpildes laikā.

2.36. Būvuzņēmējam ir jānozīmē atbildīgā persona par darba aizsardzību un ugunsdrošību un jāievēro normatīvajos aktos paredzētie darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi un procedūras. Šai personai jābūt kvalificētai minēto pienākumu izpildei un pilnvarotai dot norādījumus un veikt aizsardzības pasākumus nelaimes gadījumu novēršanai.

2.37. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par ugunsdrošību un darba drošību. Būvdarbu zonā, t.sk. torņa zonā darbs ar atklātu uguni un nesertificētiem elektriskiem instrumentiem ir aizliegts.

2.38. Būvdarbi var tik apturēti vai pārtraukti, ja darbu izpildes laikā tiek atklātas kultūrvēsturiski nozīmīgas vērtības. Būvuzņēmējam rakstveidā jāziņo Pasūtītājam par šo faktu. Būvdarbus var turpināt tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās un, ja nepieciešams, saskaņošanas ar VKPAI Mākslas priekšmetu restaurācijas ekspertu padomi.

2.39. Torņa dzegu vecā jumta seguma demontēto vara skārda materiālu Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam. Rīcību ar citiem atgūtajiem vēsturiskajiem būvmateriāliem, kas var tikt atkārtoti izmantoti Objektā Pasūtītājs un Būvuzņēmējs saskaņo būvsapulcēs.

2.40. Izbeidzoties Līgumam vai tā pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā nodrošina objekta būvgružu izvešanu, objekta sakopšanu un atbrīvošanu no tam piederošā inventāra, materiāliem un iekārtām.

2.41. Būvuzņēmējs visā Līguma darbības laikā pēc iespējas mazina Būvdarbu ietekmi uz Objekta ikdienas darbību ārpus Būvdarbu veikšanas zonas, ievērojot Pasūtītāja norādījumus par Objektā notiekošajiem procesiem. Šīs saistības Būvuzņēmējam jāizpilda tiktāl, cik tas, ņemot vērā konkrēto Būvdarbu veikšanas nosacījumus, tehniski ir iespējams.

2.42. Būvuzņēmējs Līguma darbības laikā nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida saskaņojuma mainīt vai pieaicināt jaunus Līguma pielikumā Nr. 5, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, norādītos apakšuzņēmējus un restaurācijas darbu speciālistus. Jaunu vai nomaināmo apakšuzņēmēju un restaurācijas darbu speciālistu kvalifikācijai būs jāatbilst Iepirkuma apraksta (Pielikums Nr. 2) un tā pielikumos noteiktajām prasībām attiecīgajiem speciālistiem.

2.43. Būvuzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbus veic Līguma 5. pielikumā norādītie speciālisti. Nepieciešamības gadījumā Būvuzņēmējs ir tiesīgs Līguma 5. pielikumā sākotnēji minētos speciālistus nomainīt ar citiem vai pieaicināt jaunus speciālistus, kuru kvalifikācija atbilst Iepirkuma apraksta 1. pielikumā (Pielikums Nr. 2) izvirzītajām prasībām, to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs pieaicināto speciālistu kvalifikācija neatbilst Iepirkuma apraksta 1. pielikumā izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs nesaskaņot sākotnējo speciālistu nomaiņu vai jaunu speciālistu pieaicināšanu. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā un motivēti pieprasīt Uzņēmēja speciālistu nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina Līguma 5. pielikumā norādīto speciālistu darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.

2.44. Lai veiktu apakšuzņēmēju un speciālistu nomaiņu vai pieaicinātu jaunus speciālistus Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam dokumentāciju par apakšuzņēmējiem un speciālistiem saskaņā ar Iepirkuma apraksta prasībām. Pasūtītājs izskata Būvuzņēmēja iesniegto dokumentāciju par apakšuzņēmēju un speciālistu maiņu un piesaistīšanu 5 (piecu) darba dienu laikā un apstiprina to vai rakstveidā iesniedz Būvuzņēmējam motivētus iebildumus par konstatētajiem trūkumiem vai nepilnībām.

2.45. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no pienākumiem, par kura izpildi pēc Līgumu noteikumiem ir atbildīgs Būvuzņēmējs, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Būvzņēmējam maksāt Pasūtītājam līgumsodu divkāršā uzliktā soda apmērā. Ja Būvzņēmējs ir pārkāpis Līguma noteikumus un šo pārkāpumu rezultātā Pasūtītājam tiek piemērotas finanšu korekcijas vai veiktās izmaksas tiek atzītas par neattiecināmām, Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus. Šajā punktā ar zaudējumiem tiek saprasts piemēroto finanšu korekciju vai neattiecināmo izmaksu apmērs.

3. ATĻAUJAS

3.1. Būvuzņēmējam uz Pasūtītāja izsniegtas pilnvaras pamata ir jāsaņem izdotās būvatļaujas (Būvatļauja Nr. BIS/BV-4.1-2016-4983 (220/2016)) papildinājums par darbu veicēju u.c. ar darbu izpildi saistošo informāciju.

3.2. Būvuzņēmējs nodrošina citu Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs. Pasūtītājam pēc Būvuzņēmēja pieprasījuma ir pienākums nekavējoties izsniegt Būvuzņēmējam atbilstošu pilnvaru un citus dokumentus Līgumā noteikto Būvdarbu uzsākšanai, kā arī jautājumu risināšanai ar valsts un/vai pašvaldības institūcijām.

3.3. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā pastāvīgo un palīgdarbu darbu veikšanai, ir nepieciešams autoruzrauga, būvuzrauga un Pasūtītāja saskaņojums.

3.4. Pasūtītājs nodrošina Būvuzņēmējam brīvu piekļūšanu Būvdarbu veikšanas zonai un iespēju veikt Būvdarbus bez traucējumiem no Pasūtītāja un trešo personu puses.

4. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Kopējā par Būvdarbu izpildi noteiktā Līguma summa ir _____ EUR (*summa vārdiem*)**,** turpmāk Līguma tekstā - "Līguma summa", bez PVN 21%, kas sastāda summu _____ EUR (*summa vārdiem*), saskaņā ar Būvuzņēmēja piedāvājumu iepirkumā "Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas fasāžu un torņa atjaunošana, logu un akmens detaļu restaurācija".

4.2. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu izvešanas, apglabāšanas un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, nodokļu, maksājumus valsts un pašvaldības budžetos, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.

4.3. Līguma summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, būvniecības materiālu, darbu un mehānismu vai Būvdarbu pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma summu. Par Līguma summas

palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs,
Būvprojekta dokumentācijā iztrūkstošām Būvobjektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Būvprojekta dokumentācijas specifikācijās, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Būvprojekta dokumentācijā, uz būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jārēķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.

4.4. Būvdarbu apmaksas kārtība:

4.4.1. Pasūtītājs pārbauda ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Forma Nr.2) piecu darba dienu laikā pēc tā saņemšanas no Būvuzņēmēja un apstiprina to vai rakstveidā iesniedz Būvuzņēmējam motivētus iebildumus par konstatētajiem trūkumiem vai nepilnībām. Ja Pasūtītājs piecu darba dienu laikā no ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (Forma Nr.2) saņemšanas brīža neiesniedz Būvuzņēmējam motivētus iebildumus par konstatētajiem trūkumiem vai nepilnībām vai apstiprinātu ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Forma Nr.2), tad ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts (Forma Nr.2) ir uzskatāms par apstiprinātu un ir apmaksājams 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas brīža.

4.4.2. Būvuzņēmējs rēķinu izraksta pēc tam, kad Pasūtītājs ir apstiprinājis ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Forma Nr.2) vai arī tas tiek uzskatīts par apstiprinātu saskaņā ar 4.4.punkta noteikumiem. Ja Pasūtītājs Līguma 4.4.punktā termiņā ir iesniedzis Būvuzņēmējam motivētus rakstveida iebildumus, Būvuzņēmējs ir tiesīgs veikt atbilstošas ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (Forma Nr.2) korekcijas un iesniegt to Pasūtītājam atkārtotai izskatīšanai vai izrakstīt rēķinu par to ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (Forma Nr.2) darbu daļu par kuru Pasūtītājs nav iesniedzis motivētus rakstveida iebildumus.

4.4.3. Pasūtītājam ir tiesības aizturēt apmaksu Būvuzņēmējam par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem līdz Būvuzņēmējs ir veicis apmaksu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem Līguma pielikumā Nr. 6 norādītājiem apakšuzņēmējiem un restaurācijas darba speciālistiem.

4.4.4. Samaksu Būvuzņēmējam par Būvdarbiem Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (Forma Nr.2) apstiprināšanas un rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.

4.4.5. Būvuzņēmējam ir tiesības ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktā (Forma Nr.2) iekļaut materiālus un iekārtas, kas iegādāti Būvdarbu veikšanas vajadzībām. Būvuzņēmējam ir jānodrošina iespēja pārbaudīt iegādātos materiālus to uzglabāšanas vietā, lai Pasūtītājs pārliecinātos par sniegtās informācijas atbilstību faktam.

4.4.6. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Būvuzņēmējam 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Būvuzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Darbus saskaņā ar Līgumu, ir parakstīts Akts par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, Būvuzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam Būvdarbu

Izpilddokumentāciju un Restaurācijas pases, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un Būvuzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu. Būvuzņēmējam ir tiesības saņemt pēdējo maksājumu, ja vienlaikus ar galīgo rēķinu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 6. punktam atbilstošu garantijas laika garantijas apdrošināšanas polisi un tās apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu vai neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantijas laika bankas garantiju.

4.5. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

4.6. Visi pārējie Līgumā noteiktie norēķini, ja Līgumā nav atrunāti termiņi konkrētu maksājumu veikšanai, veicami 10 (desmit) darba dienu laikā pēc maksājuma pamata iestāšanās saskaņā ar šo Līgumu un attiecīgi noformētu finanšu dokumentu saņemšanas no otras Puses (maksājuma saņēmēja).

5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

5.1. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic 24 mēnešu laikā no Būvdarbu Līguma noslēgšanas brīža.

5.2. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/ vai šķēršļiem, kuri varētu kavēt Būvdarbu izpildi saskaņā ar Darbu kalendāro grafiku.

6. LĪGUMA IZPILDES UN GARANTIJAS PERIODA NODROŠINĀJUMS

6.1. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no Būvdarbu līguma summas ar PVN bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas garantijas veidā (izmaksājama pēc pirmā pieprasījuma), tajā paredzot pienākumu izmaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu, ja:

6.1.1. Būvuzņēmējs nav izpildījis no Līguma izrietošās saistības pilnā apjomā vai kādā daļā;

6.1.2. Pasūtītājs izmantojis Līgumā pielīgtās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma pirms termiņa Būvuzņēmēja līgumsaistību nepienācīgas izpildes dēļ.

6.2. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Būvuzņēmēja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

6.3. Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā vienu mēnesi ilgāk nekā 5.1. punktā noteiktais būvdarbu termiņš.

6.4. 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas un Līguma 6.1.punktā minētā Līguma izpildes nodrošinājuma saņemšanas brīža, Pasūtītājs izsniedz izziņu, kurā apliecina, ka Iepirkuma apraksta 4. punktā minētie nosacījumi ir izpildīti un turpmāka finanšu līdzekļu rezervācija nav nepieciešama.

6.5. Būvuzņēmējs 10 dienu laikā pēc Būvdarbu nodošanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu garantijas laika apdrošināšanu vai bankas pirmā pieprasījuma garantijas laika garantiju par apdrošināšanas/ garantijas summu, kas atbilst 5% (pieciem procentiem) no Būvdarbu līguma summas ar PVN uz 60 (sešdesmit) mēnešu garantijas laiku, tajā paredzot pienākumu izmaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu, ja Būvuzņēmējs atbilstoši Līguma noteikumiem nenovērš garantijas laikā konstatētos defektus un/ vai trūkumus.

7. APDROŠINĀŠANA

7.1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina uzņemas noslēgt sekojošus apdrošināšanas līgumus, apdrošināšanas kompāniju un apdrošināšanas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

7.1.1. Būvuzņēmējs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu (polisi) ar kopējo atbildības limitu 10 % apmērā no līguma summas ar PVN:

7.1.1.1. par katru gadījumu – ne mazāks kā EUR 15 000,00 (divi simti piecdesmit tūkstoši *Euro* un 00 centi);

7.1.1.2. pašrisks – ne lielāks kā EUR 500,00 (pieci simti *Euro* un 00 centi);

7.1.1.3. Apdrošinātie riski – visi zaudējumi un kaitējumi (t.i., materiālie zaudējumi, miesas bojājumi, finansiālie zaudējumi, t.sk. arī tādi, kas nav pakārtoti materiālajiem zaudējumiem vai miesas bojājumiem), kurus Būvuzņēmējs, pildot savus darba pienākumus, ir radījis trešajām personām (t.sk. arī darbu Pasūtītājam – Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudzei) polises segtajā teritorijā un polises darbības laikā;

7.1.1.4. Apdrošināšanas periods – no darbu sākuma līdz Objekta būvdarbu garantijas termiņa beigām, iekļaujot pagarinātās ziņošanas periodu par prasībām, kas tiek celtas, kad zaudējumi atklājušies.

8. BŪVDARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA.

8.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

8.2. Būvdarbu nodošana - pieņemšana tiek veikta pēc Būvdarbu pilnīgas pabeigšanas.

8.3. Būvuzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Būvdarbu gatavību nodošanai. Būvdarbu pārbaudi pirms to pieņemšanas veic Pasūtītāja izveidota komisija, pie pārbaudes pieaicinot Būvuzņēmēja pārstāvjus. Pasūtītājs nosaka datumu Būvdarbu pieņemšanas nodošanas procedūru uzsākšanai un nodošanas sapulcei, kas nedrīkst būt vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pēc Būvuzņēmēja paziņojuma par Būvdarbu kārtas gatavību nodošanai.

8.4. Līdz Būvdarbu nodošanas uzsākšanai Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam uz attiecīgo Būvdarbu attiecināmo rekonstruēto un jaunizbūvēto inženiertehnisko instalāciju nepieciešamo mērījumu u.c. pārbaužu rezultātus. Attiecīgie mērījumi un pārbaudes tiek veikti pirms nodošanas procedūras sākuma, izņemot gadījumus, ja Puses vienojas, ka šie nepieciešamie mērījumi un pārbaudes tiks veikti vēlāk.

8.5. Pasūtītājam savlaicīgi (ne vēlā kā piecas darba dienas iepriekš) tiek piedāvāta iespēja piedalīties mērījumu un funkcionēšanas izmēģinājumu izdarīšanā.

8.6. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar līguma 8.3. punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradusies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņas klātbūtnes, līguma 8.3. punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Būvdarbu attiecīgās kārtas nodošanas sapulce.

8.7. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Būvdarbu nodošanas sapulci, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez tās klātbūtnes.

8.8. Ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms Būvdarbu nodošanas procedūras sākuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam uz šo Būvdarbu attiecināmās ekspluatācijas un apkopes instrukcijas. Ekspluatācijas instrukcijas satur instalāciju, konstrukciju un funkciju aprakstu un sniedz norādījumus par to ekspluatāciju un izlietošanu. Apkopes instrukcijām jāsatur ikdienā veicamie pasākumi, lai uzturētu instalāciju tehnisko standartu un izturību un nodrošinātu ekspluatācijā nodarbināto personālu ar nepieciešamo materiālu, kas veido bāzi remontiem un daļu nomaiņai.

8.9. Būvdarbu nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Būvdarbu pārbaude.

8.10. Būvdarbu nodošanas sapulce tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:

8.10.1. kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;

8.10.2. defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;

8.10.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;

8.10.4. cik lielā mērā Būvdarbu ietvertie Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.

8.11. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu uz Būvdarbiem attiecināmo ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, restaurācijas pases, izpilddokumentāciju, u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums Būvdarbu pieņemšanas procedūras uzsākšanai.

8.12. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.

8.13. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš motivēti paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.

8.14. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.

8.15. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par attiecīgā Būvdarbu kārtas izpildes termiņa pagarinājumu.

8.16. Pasūtītājam pieņemot Būvdarbus, Pasūtītājs paraksta iesniegumu Liepājas pilsētas būvvaldei par ēkas gatavību nodošanai ekspluatācijā. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts par būves nodošanu ekspluatācijā.

9. PUŠU ATBILDĪBA

9.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.

9.2. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.

9.3. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Būvdarbu izpildes termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no attiecīgās Būvdarbu kopējās summas par katru

nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Būvdarbu kopējās summas.

9.4. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu (ja tāds tiek piemērots) no Būvuzņēmējam izmaksājamām summām.

9.5. Ja Pasūtītājs neveic Līguma 4. punktā noteiktos maksājumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Būvdarbu kopējās summas.

10. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.

10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi vai lēmumu neesamība, ja šādu lēmumu pieņemšana ir nepieciešama Līguma izpildei.

10.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

11. GARANTIJAS SAISTĪBAS

11.1. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un Būvprojektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas Būvuzņēmēja vainas dēļ radušies garantijas laikā. Šajā punktā minētās garantijas laiks ir noteikts šā Līguma 1.2.punktā.

11.2. Būvuzņēmējs, garantijas laikā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Būvdarbos atbilstoši Līgumam vai normatīvo aktu prasībām, kas Būvuzņēmēja vainas dēļ radušies garantijas laikā. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.

11.3. Šā Līguma 11.2.punktā noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir

tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

11.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.

11.5. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties par ekspertu komisiju strīda izšķiršanai, strīds tiek izšķirts vispārējā kārtībā. Šādā gadījumā Pasūtītājs, nesagaidot strīda atrisinājumu, ir tiesīgs veikt defekta vai neatbilstības novēršanu ar saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas, un, ja strīds tiek izšķirts par labu Pasūtītājam, Būvuzņēmējs kompensē defekta vai neatbilstības novēršanas izmaksas.

11.6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu ar saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Būvuzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

12. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

12.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

12.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

12.3. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja:

12.3.1. Būvuzņēmējs Līgumā noteiktā termiņā neiesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu, vai arī ja iesniegtais Līguma izpildes nodrošinājums ir zaudējis spēku;

12.3.2. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas;

12.3.3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.

12.4. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma pirms terimiņa, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas.

12.5. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem Būvdarbiem līdz Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīdim.

12.6. Sakarā ar finansējuma neesamību Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

12.7. Par finansējuma iespējamo nepietiekamību Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Būvuzņēmēju. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas Pasūtītājs un Būvuzņēmējs var vienoties par atbilstošu Būvdarbu apjoma samazinājumu un/ vai attiecīgām Būvprojekta izmaiņām.

12.8. Saņemot paziņojumu par vienpusēju atkāpšanos no līguma, Būvuzņēmējs pārtrauc pasūtīt un iegādāties iekārtas un materiālus. Pasūtītājs kompensē Būvuzņēmēja izdevumus par saskaņā ar Līguma noteikumiem pasūtītajām iekārtām un materiāliem, kas uz paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas brīdi ir Būvuzņēmēja pasūtīti, kā arī, ja Pasūtītājs pieprasa veikt konservāciju, sedz attiecīgās izmaksas.

13. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI.

13.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina savstarpēji vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas piedāvāt izdarīt grozījumus Būvdarbu apjomos vai Būvprojektā. Gadījumā, ja Pasūtītāja piedāvātie grozījumi Būvdarbu apjomos vai Būvprojektā ietekmē Līguma izpildes termiņus un/vai Līguma summu, Būvuzņēmējs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā par to rakstiski informē Pasūtītāju. Šādā gadījumā grozījumi Būvdarbu apjomos vai Būvprojektā ir spēkā tikai pēc tam, kad ir panākta rakstiska Pušu vienošanās par grozījumu izdarīšanu Līgumā. Līguma grozījumi var tikt veikti atbilstoši MK noteikumu Nr.104 V sadaļā noteiktajā kārtībā.

13.3. Pasūtītājs izskata un sniedz atbildi Būvuzņēmējam par Būvuzņēmēja iesniegtajiem lūgumiem, paziņojumiem un citiem dokumentiem 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā dokumenta saņemšanas brīža.

13.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesīgās personas, vai adrese, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

13.5. Līgums sastādīts četros eksemplāros, no kuriem trīs glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.

13.6. Šī Līguma visi pielikumi, kā arī visi šī Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

14. KONTAKTPERSONAS

14.1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses:

(vārds, uzvārds, amats)

14.2. Kontaktpersonas no Būvuzņēmēja puses:

(vārds, uzvārds, amats)

15. LĪGUMA PIELIKUMI

15.1. Pielikums Nr. 1. SIA „Pastorāts" atbildīgais projektētājs, SIA "Arhitektoniskās izpētes grupa" projektētājs Būvprojekts "Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas fasāžu un torņa atjaunošana, logu un akmens detaļu restaurācija";

15.2. Pielikums Nr. 2. Iepirkuma apraksts;

15.3. Pielikums Nr. 3. Būvuzņēmēja piedāvājums iepirkumā „Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas fasāžu un torņa atjaunošana, logu un akmens detaļu restaurācija";

15.4. Pielikums Nr. 4. Līguma izpildes nodrošinājuma forma;

15.5. Pielikums Nr. 5. Apakšuzņēmēju un restaurācijas darbu speciālistu saraksts un tiem nododamā darba daļa.

15.6. Pielikums Nr. 6. Liepājas Sv. Trīsvienības katedrāles darba kārtības noteikumi ar Pielikumiem (T-00., T-01., T-02., T-03., T-04., T-05., T-06., T-07., T-08.).

16. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs:
Liepājas Svētās Trīsvienības evaņģēliski luteriskā draudze (Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudze)
Reģ. Nr. 90000088846

Adrese: Lielā iela 9, Liepājā, LV-3401
Norēķinu konts:
LV57RIKO0002010311663
AS „DNB banka"

_____
/Anita Brantevica
Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudzes priekšniece/

Z.v.

Būvuzņēmējs:

Z.v.

PIELIKUMS NR.4

BŪVDARBU LĪGUMAM PAR LIEPĀJAS SV.TRĪSVIENĪBAS BAZNĪCAS FASĀŽU UN TORŅA ATJAUNOŠANU, LOGU UN AKMENS DETAĻU RESTAURĀCIJAS DARBU VEIKŠANU Nr. _____

No _____ . g. "_____'. _____'

1. Līguma izpildes Nodrošinājums

(bankas galvojums vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta garantija)

Kam: *Pasūtītāja nosaukums*
Pasūtītāja adrese

TĀ KĀ _____ *(Būvuzņēmēja nosaukums)* (turpmāk tekstā saukts "Būvuzņēmējs") ir uzņēmies izpildīt _____ *(Būvdarbu projekta nosaukums)* būvdarbus starp *(Pasūtītājs)* un *(Būvuzņēmējs)* noslēgtajā 200__.g. ___. _____ Līgumā Nr. _____ (turpmāk – Līgums) un N noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņos,
UN TĀ KĀ Līgumā ir norādīts, ka Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam *bankas* galvojumu vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu *garantiju* 10% (desmit procentu) apmērā no Būvdarbu Līguma summas ar PVN kā nodrošinājumu Būvuzņēmēja Līguma saistību pilnīgai izpildei,
UN TĀ KĀ MĒS esam piekrituši dot Būvuzņēmējam galvojumu/ garantiju,
MĒS, _____ *(bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums un adrese)* apstiprinām, ka mēs galvojam/ garantējam jums par Būvuzņēmēja savlaicīgu un pienācīgu Līguma saistību izpildi un uzņemamies saistības attiecībā pret Jums par summu, kas nepārsniedz _____ *(summa vārdos un skaitļos).* Mēs apņemamies, saņemot jūsu pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Būvuzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības vai Pasūtītājs ir izmantojis Līgumā pielīgtās tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa Būvuzņēmēja līgumsaistību nepienācīgas izpildes dēļ, bez iebildumiem vai argumentiem izmaksāt jebkuru summu vai summas, kas nepārsniedz iepriekšminēto, neprasot Jums pierādīt vai pamatot savu prasību vai pieprasītās summas lielumu.
Jebkura prasība saistībā ar šo galvojumu/ garantiju ir jānosūta uz zemāk norādīto adresi zemāk noteiktajā termiņā, kurā galvojums/ garantija ir spēkā.

Šis galvojums/ garantija ir spēkā līdz _____, bet ne mazāk kā 24 mēnešus no Būvdarbu Līguma noslēgšanas brīža.
Galvotāja paraksts un zīmogs:

Datums: _____
Adrese: _____