

APSTIPRINĀTS:

SIA "Stiga RM"

Reģ. Nr. 40003194846

2024.gada 26.septembra iepirkuma komisijas sēdē

(Protokols Nr. 1)

Atklāts konkurss

**"Ražošanas plānošanas un procesu vadības informācijas sistēmas
iegāde, uzstādīšana, konfigurēšana un pielāgošana"**

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūras veids, nosaukums, identifikācijas numurs

- 1.1.1. Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss (turpmāk – **Iepirkums**), kas tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (turpmāk - MK noteikumi Nr.104) un šo nolikumu.
- 1.1.2. Iepirkuma nosaukums ir **"Ražošanas plānošanas un procesu vadības informācijas sistēmas iegāde, uzstādīšana, konfigurēšana un pielāgošana"**.
- 1.1.3. Iepirkuma identifikācijas numurs ir **SRM 2024/1**.
- 1.1.4. Iepirkuma komisijas sastāvs apstiprināts ar **09.09.202 rīkojumu Nr. R-1-3/869** "Par Iepirkumu komisijas izveidi".

1.2. Pasūtītājs

- 1.2.1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Stiga RM", reģistrācijas Nr.40003194846, adrese: Meistaru iela 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV- 3301 (turpmāka – **Pasūtītājs**).
- 1.2.2. Kontaktpersona organizatoriska rakstura jautājumiem par Iepirkuma ir **Raivis Cakuls, t. 29490978, e-pasts raivis.cakuls@stigarm.lv**

1.3. Iepirkuma priekšmets

- 1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir ražošanas plānošanas un procesu vadības informācijas sistēmas iegāde, uzstādīšana, konfigurēšana un pielāgošana (turpmāk – **Iepirkuma priekšmets**) saskaņā ar **tehniskās specifikācijas prasībām, kas noteiktas šī nolikuma 1.pielikumā.**
- 1.3.2. Iepirkums tiek daļēji finansēts līguma ar Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru par atbalsta saņemšanu Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.2. reformu un investīciju virziena "Uzņēmumu digitālā transformācija un inovācijas" 2.2.1.r. "Uzņēmējdarbības digitālās transformācijas pilna cikla atbalsta izveide ar reģionālo tvērumu" 2.2.1.2.i. investīcijas "Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā" ietvaros, **projekta līgumā Nr.17.2-5-L-2024/495 (atbalsta pieteikums Nr. DIGI/2024/484).**
- 1.3.3. Iepirkuma nomenklatūra, CPV kods 72230000-6 Klienta vajadzībām pielāgotas programmatūras izstrādes pakalpojumi.
- 1.3.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilni iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 1.3.5. Iepirkuma līguma maksimālais izpildes laiks ir 14 (četrpadsmit) mēneši no līguma ar Iepirkuma uzvarētāju noslēgšanas dienas.
- 1.3.6. Līguma izpildes vieta ir Meistaru iela 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV- 3301.

1.4. Paredzamā līgumcena

- 1.4.1. Paredzamā līgumcena ir **EUR 221852.75 (divi simti divdesmit viens tūkstošis astoņi simti piecdesmit divi eiro, 75 centi)** neskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 1.4.2. Paredzamā līgumcena ir atbilstības prasība PIL 41.panta vienpadsmitās daļas 1.punkta izpratnē.

1.5. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.5.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju visai aktuālajai informācijai par Iepirkumu, t.sk. nolikumu, nolikuma grozījumiem un atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
- 1.5.2. Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, to lejupielādējot elektroniskā formātā iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
- 1.5.3. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā PIL noteiktajā kārtībā.
- 1.5.4. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod rakstiskā veidā, izmantojot iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapu.
- 1.5.5. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai nodrošināta brīva un elektroniska pieeja.
- 1.5.6. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendenta atlasī, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām.
- 1.5.7. Papildus informāciju pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

1.6. Piedāvājuma iesniegšana laiks un kārtība

- 1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu iesniedz **līdz 2024.gada 11.oktobrim plkst.10.00** sūtot e-pastā uz adresi raivis.cakuls@stigarm.lv.
- 1.6.2. Pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma Konkursa nolikuma prasībām un netiks vērtēti.

1.7. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

- 1.7.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot iepirkuma komisijai paziņojumu. Paziņojumu iesniedz, to sūtot uz e-pastu raivis.cakuls@stigarm.lv.
- 1.7.2. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt savu piedāvājumu, sūtot uz e-pastu raivis.cakuls@stigarm.lv grozīto piedāvājumu vai tā sastāvdaļu un parakstot grozījumus ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

1.8. Pretendents

- 1.8.1. Pretendents var būt fiziskā un juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkura to kombinācijā, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumu atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kas ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā.

2. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMAM UN PERSONAS DATU APSTRĀDEI

2.1. Prasības piedāvājuma dokumentiem

- 2.1.1. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotam piedāvājumam jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 2.1.2. Piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 2.1.3. Piedāvājumu paraksta elektroniski pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 2.1.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo Iepirkumu saistītos dokumentus.

Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.

- 2.1.5. Piedāvājuma sastāvs noteikts Iepirkuma nolikuma 3.punktā.
- 2.1.6. Sagatavojot piedāvājumu pretendents ievēro, ka:
 - 2.1.6.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai pdf formātā). Tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
 - 2.1.6.2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
 - 2.1.6.3. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības personām izdota pilnvara.
 - 2.1.6.4. Piedāvājuma noformēšanā izmanto Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
 - 2.1.6.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā ietvertos nosacījumus.
 - 2.1.7. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja sistēmu un iekārtu darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Tādā gadījumā piedāvājums netiks izskatīts.
 - 2.1.8. Pretendentam ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas uzsākšanas jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
 - 2.1.9. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildu norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tai līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā, ir pienākums pirms līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc dienas, kad Iepirkuma komisija pieņēma lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

2.2. Personas datu apstrāde

Iesniedzot pieteikumu, Pasūtītājs kā pārzinis veiks pieteikumā norādīto datu subjektu personas datu apstrādi iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši nolikumā noteiktajā prasībām, iepirkuma procesa administrēšanai, uzvarētāja noteikšanai un lēmuma pieņemšanai, informācijas sniegšanai pretendentiem un trešajām personām par iepirkuma rezultātiem.

2.3. Citas prasības

- 2.3.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Iepirkuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 2.3.2. Pretendentam ir pilnībā jāapmaksā piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 2.3.3. Visi Iepirkuma nolikuma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 2.3.4. Iepirkuma, informācijas apmaiņas, līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.

2.4. Informācija pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:

- 2.4.1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām;
- 2.4.2. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz EUR 10000.00 (desmit tūkstoši eiro, 0 centi) no iepirkuma līguma vērtības;
- 2.4.3. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;
- 2.4.4. Pretendents ir tiesīgs neiesniegt piedāvājumā sākotnēji visus pasūtītāja Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus, ja tas apliecina savu atbilstību ar Eiropas vienoto iepirkuma procedūru.
- 2.4.5. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 2.4.6. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 2.4.7. Aizpildot ESPD dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda EVIPD III sadaļa "Izslēgšanas iemesli" norādot, vai tas atbilst PIL 42. panta otrās daļas 2. un 3. punktā minētajam izslēgšanas nosacījumam. Savukārt personām, uz kuru spējām pretendents balstās, obligāti ir arī jāaizpilda EVIPD III sadaļa "Izslēgšanas iemesli", kā arī jānorāda informācija attiecībā uz tiem atlases kritērijiem, par kuriem pretendents uz konkrēto personu ir balstījies (aizpildāma EVIPD IV sadaļa "Atlases kritēriji"). Pretendenta piedāvātajiem apakšuzņēmējiem obligāti ir jāaizpilda sadaļa, kas attiecas uz izslēgšanas noteikumiem (EVIPD III sadaļa "Izslēgšanas iemesli"). Pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, EVIPD jānorāda, vai uz to neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījums.

3. ATLASES PRASĪBAS, APLIECINĀJUMI UN IESNIEDZAMIE PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI

N.p.k.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti, apliecinājumi, piedāvājums un informācija
3.1.	Pretendents (un tā norādītie apakšuzņēmēji) ir reģistrēts atbilstoši pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (LR UR Komercreģistrā, Latvijas republikas Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk VID) Nodokļu maksātāja reģistrā kā saimnieciskās darbība sveicējs vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). <i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz personālsabiedrību, kā arī atsevišķi uz katru personālsabiedrības biedru.</i> <i>Informāciju par pretendentu, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmuma</i>	3.1.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā kopā ar apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (2.pielikums - Pieteikuma dalībai Iepirkumā veidlapa). 3.1.2. Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (apliecināta kopija) citai personai parakstīt pieteikumu un/vai iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no LR UR Komercreģistrā norādītā. 3.1.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. 3.1.4. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad pretendents iesniedz līdzvērtīgas

	reģistra Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā https://www.ur.gov.lv/lv/. Informāciju par pretendentu, kas ir fiziska persona un Latvijas Republikā ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja VID nodokļu maksātāju reģistrā, komisija pārbauda VID mājaslapā sadaļā "Saimnieciskās darbības veicēji, VID reģistrētās juridiskās personas un citas personas" https://www6.vid.gov.lv/SDV.	komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu. Pretendents iesniedz arī kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu par pretendenta amatpersonām vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām, kurām ir pārstāvības tiesības, kā arī apliecinājumu, ka izziņā norādītā informācija joprojām ir aktuāla.
3.2.	Pretendents norāda visas personas, visus apakšuzņēmējus, un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus, ko piesaistīs iepirkuma līguma izpildē. <i>Ar apakšuzņēmēju ir saprotama pretendenta nolīgta persona vai, savukārt, tās nolīgta persona, kura veic darbus iepirkuma līguma izpildei.</i> Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kādu izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.	3.2.1. Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pievienojot to rakstisku apliecinājumu(-s) par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājumu par līguma izpildei nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, papildu pievienojot dokumentu, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros, ja tā atšķiras no LR UR Komercreģistrā norādītās. 3.2.2. Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu vai pakalpojumu apjomu un līguma vērtību no kopējā līguma apjoma, pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu, papildu pievienojot dokumentu, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros, ja tā atšķiras no LR UR Komercreģistrā norādītās.
3.3.	Pretendentam ir pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (sākot ar 2019. gadu) līdzīgu Iepirkuma priekšmetā prasīto saistību izpildē, kad ir veicis vismaz 3 (trīs) līgumu izpildi, kur katra līgumcena ir ne mazāk kā EUR 100000,00 (simts tūkstoši eiro) neskaitot pievienotās vērtības nodokli. <i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad šī prasība jāizpilda kopā piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem.</i>	3.3.1. Pretendenta pieredzes apraksts atbilstoši nolikuma 3.3.punkta prasībām (3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksta veidlapa).
3.4.	Pretendentam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku publiskajā datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu,	3.4.1. Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem nodokļu parāda faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs. Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem

	tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.3 un 1.7 daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos	jāiesniedz parāda neesamības faktu apliecinošs dokuments.
3.5.	Pretendenta pēdējā gada pārskata finanšu apgrozījums nav mazāks par EUR 350000.00 (trīs simti piecdesmit tūkstoši eiro).	3.5.1. Pretendenta parakstīta informācija par jaunāko auditēto bilanci (ne vecāka par 2023. gadu), pievienojot tās kopiju, kas apliecina, ka
3.6.	Pretendenta iesniegts tehniskais piedāvājums un tā atbilstības Tehniskajai specifikācijai novērtējuma tabula.	3.6.1. Pretendenta parakstīts tehniskais piedāvājums. 3.6.2. Pretendenta aizpildīta un parakstīta atbilstības Tehniskajai specifikācijai novērtējuma tabula (4.pielikums – Pretendenta piedāvājuma atbilstības tehniskajai specifikācijai veidlapa).
3.7.	Pretendenta iesniegts finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai.	3.7.1. Pretendenta aizpildīts un parakstīts Finanšu piedāvājums (5.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa). 3.7.2. Finanšu piedāvājumā Pretendents ietver visus izdevumus un izmaksas, kas rodas Pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sasniegtu Tehniskajā specifikācijā noteikto mērķi un nodrošinātu Iepirkuma priekšmetu. Tajā skaitā arī visas izmaksas, kas varētu rasties saistībā ar piedāvātā risinājuma programmatūras komponentu piegādi, uzstādīšanu un integrāciju ar esošo Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju infrastruktūru. 3.7.3. Jebkādi pretendenta papildu izdevumi, kas nav norādīti Finanšu piedāvājumā, netiks apmaksāti. 3.7.4. Piedāvājumā visas cenas norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. 3.7.5. Piedāvājumā visas cenas aprēķina un norāda ar precizitāti līdz 2 (divas) zīmēm aiz komata. Ja Finanšu piedāvājumā būs norādītas vairāk, kā 2 (divas) zīmes aiz komata, noapaļošana netiks veikta un Iepirkuma komisija ņems vērā konkrētās 2 (divas) zīmes aiz komata.

4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI, PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 4.1.1. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Pretendentam, kurš atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām, ir iesniedzis Tehniskās specifikācijas un Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un uz kuru nav attiecināmi izslēgšanas nosacījumi.
- 4.1.2. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens Nolikumam un/vai iepirkuma Tehniskajai

specifikācijai atbilstošs piedāvājums. Iepirkuma komisija jebkurā brīdī ir tiesīga pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

4.2. Saimnieciski izdevīgākā Piedāvājuma noteikšanas kritēriji:

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Vērtēšanas metodika
1.	Piedāvātā cena (C)	60	Zemākā cena, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu: $C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 60$ kur: $C_{\min}$ = zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem; C_p = pretendenta piedāvātā cena.
2.	Kvalitāte, atbilstība tehniskajām prasībām (K)	30	Funkcionalitāte, ko nosaka saskaitot punktus, kas norādīti atbilstības Tehniskajai specifikācijai novērtējuma tabulā (4.pielikums), saskaņā ar šādu formulu: $K = \frac{K_p}{K_{\max}} \times 30$ kur K_p = pretendenta piedāvājumā izpildīto prasību punktu summa; $K_{\max}$ = maksimāli iespējamā vēlamā prasību punktu summa, kas sastāda XX punkti.
3.	Ieviešanas laiks (S)	10	Mazākais Vadības sistēmas ieviešanas un nodošanas laiks kalendārajās dienās, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu: $S = \frac{S_{\min}}{S_p} \times 10$ kur: $S_{\min}$ = mazākais norādītais ieviešanas laiks kalendārajās dienās no visiem piedāvājumiem; S_p = pretendenta piedāvātais ieviešanas laiks kalendārajās dienās.
	Kopā (V)	100%	V = C + K + S

4.3. Piedāvājuma vērtēšanas soļi

4.3.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic šādā kārtībā:

4.3.1.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude;

4.3.1.2. Pretendentu atlase;

4.3.1.3. Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;

4.3.1.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

4.3.1.5. Pretendenta, kam piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, noteikšana.

- 4.3.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kam būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 4.3.3. Katrā vērtēšanas solī (saskaņā ar Nolikuma 4.3.1.punktu) vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;
- 4.4.2. Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu, ja tiek konstatēta noformējuma būtiska neatbilstība nolikumā norādītajām prasībām.

4.5. Pretendentu atlase

- 4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.5.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā.

4.6. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.6.1. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkumu komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.
- 4.6.2. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, tad Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā.

4.7. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums).
- 4.7.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma prasībām un/vai Tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā.

4.8. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.8.1. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kas atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 4.8.2. Ja Iepirkuma komisija, pēc savas kompetences un pieredzes, kā arī pēc pakalpojuma tirgus cenu salīdzināšanas principa, konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstiski pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, kas ir par pamatu cenas veidošanās principam, atbilstoši PIL 53. pantam;
- 4.8.3. Pēc tehnisko un finanšu piedāvājumu pārbaudes Iepirkuma komisija izvēlās saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, saskaņā ar Nolikuma 4.2.punktā noteiktajiem vērtēšanas (noteikšanas) kritērijiem.
- 4.8.4. Gadījumā, ja vismaz divi piedāvājumi saņems vienādu punktu skaitu, tiesības slēgt iepirkuma līgumu tiks piešķirtas pretendentam, kura piedāvājums kritērijā "Kvalitāte" (K) būs ieguvis visaugstāko punktu skaitu.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu

- 5.1.1. Pasūtītājs pārbaudi saskaņā ar PIL 42. panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9. apakšpunktu) noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību Atklātā konkursā veic attiecībā uz katru pretendentu (arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā.

- 5.1.2. Ja pasūtītājs konstatē, ka uz pretendentu vai PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām attiecas kāds no PIL 42.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9. apakšpunktu) noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 42. un 43.pantu.
- 5.1.3. Ja pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā, tad pasūtītājs izvēlas nākamo Konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un veic pārbaudi atbilstoši Iepirkuma nolikuma 5.1.apakšpunktiem.
- 5.1.4. Ja pasūtītājs jau pēc lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšanas konstatē, ka uz pretendentu vai PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām attiecas kāds no PIL 42.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9. apakšpunktu) vai Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad pasūtītājs nav tiesīgs slēgt līgumu ar konkrēto pretendentu un var pieņemt jaunu lēmumu par Iepirkuma rezultātiem, izvēloties nākamo Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšanas kārtība

- 5.2.1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Iepirkuma konkursā uzvarējušo pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ir saimnieciski visizdevīgākais, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.
- 5.2.2. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis Iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija nolemj par Iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Iepirkuma konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.2.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 5.2.4. Pretendents, kam piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Iepirkuma konkursā, Iepirkuma līgumu paraksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu (e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas (turpmāk – Uzaicinājums), šādā kārtībā:
 - 5.2.4.1. Nolikuma 5.2.4.punktā minētais pretendents Uzaicinājumā pievienoto Iepirkuma līguma projektu 5 (piecu) darbdienu laikā izskata un Nolikuma 1.2.2.punktā noteiktajai kontaktpersonai rakstiski sniedz informāciju par priekšlikumiem un precizējumiem līguma noteikumos vai piekrišanu piedāvātajiem līguma noteikumiem;
 - 5.2.4.2. Puses 5 (piecu) darbdienu laikā no Nolikuma 5.2.4.1.punktā noteiktās informācijas nosūtīšanas un saņemšanas vienojas par gala Iepirkuma līguma redakciju un uzsāk tā parakstīšanu;
 - 5.2.4.3. Ja norādītajā termiņā Nolikuma 5.2.4.punktā minētais pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.5. Pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu reģistrē personālsabiedrību LR UR Komercreģistrā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc dienas, kad Iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams Iepirkumu uzraudzības birojam vai arī noslēdz sabiedrības līgumu.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkuma komisijai tiesības

- 6.1.1. Izdarīt grozījumus Iepirkuma nolikumā PIL 35. panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā;
- 6.1.2. Izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma konkursā un neizskatīt pretendenta piedāvājumu, PIL 42.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9. apakšpunktu) vai Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos;

- 6.1.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē, pretendentu kvalifikācijas pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējumam ir ieteikuma raksturs;
- 6.1.4. Pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 6.1.5. Pieprasīt pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu dokumenta kopiju, ja iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
- 6.1.6. Jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkuma konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendents par visiem iemesliem, kuru dēļ Iepirkuma konkurss tiek pārtraukts.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 6.2.1. Nodrošināt visiem ieinteresētajiem piegādātājiem pieejamību informācijai par izdarītajiem grozījumiem nolikumā un sniegto papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu;
- 6.2.2. Pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu;
- 6.2.3. Vērtēt pretendents un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Iepirkuma nolikumu;
- 6.2.4. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz Iepirkuma rezultātu paziņošanai, nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu;
- 6.2.5. Vienlaikus informēt visus pretendents par Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līgumu slēgšanu atbilstoši PIL noteiktajām prasībām.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības

- 7.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu, ievērojot Iepirkuma nolikuma noteikumus;
- 7.1.2. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Iepirkuma konkursā;
- 7.1.3. Piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, pamatojoties uz PIL 14. panta otro daļu.

7.2. Pretendenta pienākumi

- 7.2.1. Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā;
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju;
- 7.2.3. Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā rakstiski sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu;
- 7.2.4. Pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma, Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā rakstiski sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma tehniskajā un/vai finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu;
- 7.2.5. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Iepirkuma nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Iepirkuma izpildei;
- 7.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

8. IEPIRKUMA NOLIKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

- 8.1. Tehniskās specifikācijas prasības – 1.pielikums**, datne “Vadības sistēmas iepirkuma Nolikums_Pielikums_1 - Tehniskā specifikācija”;
- 8.2. Pieteikuma dalībai Iepirkumā veidlapa – 2.pielikums**, datne “Vadības sistēmas iepirkuma Nolikums_Pielikums_2 - Pieteikums”;
- 8.3. Pretendenta pieredzes apraksta veidlapa – 3.pielikums**, datne “Vadības sistēmas iepirkuma Nolikums_Pielikums_3 – Pieredze”;
- 8.4. Pretendenta piedāvājuma atbilstības tehniskajai specifikācijai novērtējuma veidlapa – 4.pielikums**, datne “Vadības sistēmas iepirkuma Nolikums_Pielikums_4 – PiedāvājumaMatrica”;

8.5. Finanšu piedāvājuma veidlapa – 5.pielikums, datne “Vadības sistēmas iepirkuma Nolikums_Pielikums_5 – FinanšuPiedāvājums”.