1. SKAIDROJOŠS APRAKSTS

1.1. DARBU ORGANIZĒŠANAS PROJEKTS izstrādāts pamatojoties uz:

1.1.1. Pasūtītāja projektēšanas uzdevumu,

1.1.2. būvprojekta risinājumiem un vispārīgajiem būvnoteikumiem.

1.1.3. VS 23407-78 *vs 12.4.059-89 - par norobežojumu un aizsargu uzstādīšanu.

1.1.4. VS 12.1.046-85 - par darba vietu un brauktuves apgaismošanu.

1.1.5. "Darba aizsardzības likums" un tā papildinājumi - LR MK 02.10.2007. noteikumi Nr. 660 (protokols Nr.55 p.20), LR MK 23.02.2003. noteikumi Nr.92 (protokols nr.11 p.1.), LR MK 09.12.2002. noteikumi Nr. 526 (protokols nr.55 p.8.), LR MK 10.08.2010. noteikumi Nr. 749 (protokols nr.41 p.28.).

1.1.6. MK noteikumu nr. 82 p.6.7 "Ugunsdzēsības tehnika, aparāti un inventārs" un p.8. "Ugunsdrošības prasības, veicot būvdarbus" prasības.

1.1.7. pirms būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājs atbilstoši MK 2003.g. 25.februāra not. Nr.92 7.p. prasībām norīko darba aizsardzības koordinatoru kurš izstrādā MK 2003.g. 25.februāra not. Nr.92 IV nodaļas prasībām atbilstošu darba aizsardzības plānu.

1.2. BŪVLAUKUMA ORGANIZĒŠANAS GALVENĀS PRASĪBAS

1.2.1. Vispārīgi Galvenais būvuzņēmējs un darbuzņēmēji drīkst uzsākt būvdarbus objektā tikai pēc tam, kad tiek izstrādāts un saskaņots darba veikšanas projekts (DVP). Saskaņā ar šo plānu, būvdarbu gaitā jānodrošina visu konstrukciju izturība, vispārīgā un vietējā noturība visā būvniecības laikā, kā arī celtniecības normu un noteikumu ievērošana. Organizējot būvlaukumu, jānosaka bīstamās zonas, kuras jāapzīmē ar drošības zīmēm un uzrakstiem. Lai izvairītos no cilvēku iekļūšanas bīstamajās zonās, tās jānorobežo ar aizsargnorobežojumiem. Strādāt šajās zonās atļauts atbilstoši DVP, kurā norādāmi konkrēti risinājumi strādājošo būvnieku aizsardzībai. Orientējošs būvdarbu secības apraksts attēlots rasējumā (DOP 1-01), orientējošs būvlaukuma iekārtojums attēlots rasējumā (DOP 1-02).

1.2.2. Būvniecības procesā iesaistītie būvstrādnieki, darbu vadītāji, kā arī apmeklētāji drīkst atrasties būvobjekta teritorijā tikai ar ķiveri galvā, par ko atbildīgs darbu vadītājs. Apmeklētāji objektu var apmeklēt tikai darbu vadītāja pavadībā. Nepiederošām personām atrasties objektā aizliegts.

1.2.3. Strādājošo sadzīves apstākļu nodrošinājumam nepieciešama strādnieku ģērbtuve, atpūtas telpa, sanmezgls, instrumentu noliktava. Strādājošo sadzīves telpas, būvdarbu norišu apspriedes telpas organizējamas saskaņā ar Pasūtītāju un būvdarbu veicējiem.

1.2.4. Iespējams izmantot būvdarbu vagoniņus; aptuvena vagoniņu izvietošanas vietu skat. DOP grafiskajā lapā.

1.2.5. Ja būvlaukumā paredzama vairāku organizāciju vienlaicīga darbība, pirms būvdarbu veikšanas Pasūtītājs vai viņa pilnvarota persona norīko vienu vai vairākus darba aizsardzības koordinatorus. Projekta sagatavošanas koordinatoram ir pienākums izstrādāt darba aizsardzības plānu. Par darba aizsardzību būvlaukumā atbildīgs galvenā uzņēmēja atbildīgais darbu vadītājs, par atsevišķiem darbu veidiem - darbuzņēmēju atbildīgie darbu vadītāji.

1.2.6. Materiālu izkraušana paredzēta krautnē. Smagāku būvmateriālu izkraušana iespējama ar celtni no smagās automašīnas tieši krautnē. Sīkāku būvmateriālu pārvietošana no transporta līdzekļa līdz krautnei paredzēta ar rokām vai mehāniskiem palīglīdzekļiem (ratiņiem, nestuvēm u.c). Pirms kravas piegādes katram ir jānoskaidro materiāla izkraušanas laiks un glabāšanas vieta.

1.2.7. Materiālus objektā piegādāt ar transportlīdzekli, kurš nav smagāks par 3,5 t.

1.2.8. MATERIĀLU IZKRAUŠANAS darbu secība:

.1. kravas automobīļa piebraukšana pie būvlaukuma, tajā laikā paziņot atbildīgajam būvdarbu vadītājam par kravas piegādi,
.2. darbu vadītājs pārbauda kravas kvalitāti un dod atļauju kravas izkraušanai,
.3. atvērt žogu, izkraut materiālu vai izkraut materiālu un pārnest glabāšanas vietā,
.4. aizvērt žogu.

1.2.9. MATERIĀLU PACELŠANA Lielāko materiāla daļu pacelšana plānota ar rokām, izmantojot tikai palīgierīces: vinčas, trīsi.

1.2.10. MATERIĀLU PĀRVIETOŠANA OBJEKTĀ. Ņemot vērā objekta īpatnību, materiālu parvietošana objektā paredzēta ar rokām vai mehāniskiem palīglīdzekļiem.

1.2.11. TEHNISKO NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANA, NOVADĪŠANA. Mūru mazgāšanai (paredzēts mazgāt tikai lokālas vietas, piemēram, granīta cokolu) izmantojamo ūdeni paredzēts novadīt gruntī. Ja mūru tīrīšanai izmantojamas ķīmiskas vielas, Uzņēmējs nodrošina izmantojamā ūdens uztveršanu un utilizāciju. Pasūtītāja norādītajā zonā iespējama darba inventāra mazgāšanas vieta (nav paredzēts vielām, kurām nepieciešama speciāla utilizācija). Instrumentiem darbam ar utilizējamiem materiāliem tīrīšanu un uzglabāšanu nodrošināt instrumentu noliktavā.

1.2.12. BŪVDARBU KOPĒJAIS ILGUMS. Plānotais objekta būvdarbu kopējais ilgums 24 mēn. Būvdarbu ilgums noteikts, balstoties uz fasāžu platību, arhitektūras, restaurācijas būvprojekta risinājumiem, restaurācijas darbu tehnoloģiskajiem

procesiem, kā arī būvdarbu izmaksu aprēķina daļā aprēķinātā cilvēkstundu skaita.

1.3. DARBA AIZSARDZĪBAS PLĀNS UN UGUNSDROŠĪBAS PASĀKUMI

1.3.1. Būvdarbus uzsākot:

.1. Būvatļaujas saņemšanu fiksē būvdarbu veikšanas žurnālā, veicot tajā pirmo ierakstu,
.2. Ar uzņēmuma vadītāja rakstisku rīkojumu tiek norīkots atbildīgais būvdarbu vadītājs un tā palīgi, atbildīgais par darba drošību, ugunsdrošību,
.3. Galvenā būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs pārliecinās, vai ir apzinātas esošās komunikācijas - elektrolīnijas, sakaru un tv gaisa un zemes kabeļi, gāzes vadi/caurules un kanalizācijas caurules,
.4. Būvuzņēmējs darbus organizē/ koordinē, ievērojot LR „Darba aizsardzības likumu" un tā papildinājumus - MK noteikumu nr. 660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība" (spēkā no 02.10.2007.), MK noteikumu nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" (spēkā no 25.02.2003.) un MK noteikumu nr. 82 „Ugunsdrošības noteikumi" (spēkā no 21.02.2004.) prasības,
.5. Būvlaukuma galvenais būvuzņēmējs izstrādā būvlaukuma iekšējās kārtības darba drošības un ugunsdrošības noteikumi, ievērojot, kā arī nepārkāpjot LR likumus un saistošos normatīvos aktus.
.6. Ar izstrādātiem noteikumiem galvenais būvuzņēmējs iepazīstina visas būvniecības procesā iesaistītās personas, ja viņu darbs ir saistīts ar būvlaukuma apmeklēšanu. Būvuzņēmējs organizē visu darbinieku veselības uzraudzību saskaņā ar mk noteikumiem nr. 219 „Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude" (spēkā no 01.04.2009.).
.7. Katrai objekta būvniecībā iesaistītajai personai tiek veiktas ievadinstruktāžas. Instruktāžu/apmācību veic būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs (katram būvuzņēmējam nozīmēts atbildīgais būvdarbu vadītājs) saskaņā ar MK noteikumu nr. 749 „Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos" prasībām. Būvlaukumā ir visas nepieciešamās instrukcijas, kuras atrodas būvlaukuma birojā.
.8. Būvlaukumā nodarbinātie cilvēki saņem instrukcijas par pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas vietu, sakariem neatliekamās palīdzības izsaukšanai ar norādītiem tālruņa numuriem attiecīgā dienesta izsaukšanai (ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, policijas, ātrās medicīniskās palīdzības u.c. dienestu).
.9. Tiek ievēroti MK noteikumi nr. 359 „Darba aizsardzības prasības darba vietās".
.10. Saskaņā ar MK noteikumu nr. 82 „Ugunsdrošības noteikumi" prasībām būvlaukumā tiek izvietotas ugunsdzēšanas ierīces.
.11. Būvlaukuma ceļi (t.sk. Piebraucamie), darba vietas, pieejas darba vietām regulāri tīra, uztur kārtībā.
.12. Stingri tiek ievēroti MK noteikumi nr. 372 „Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālās aizsardzības līdzekļus". Šie noteikumi nosaka individuālo aizsardzības līdzekļu lietošanu Objektā (īpaša uzmanība tiek pievērsta galvas aizsardzībai (aizsargķiveres).
.13. Lietojot darba aprīkojumu, īpaša uzmanība tiek pievērsta sastatnēm un pastatnēm (saliekamie alumīnija tornīši), to tehniskajam stāvoklim, drošībai.
.14. Strādājot augstumā, obligāti jālieto drošības jostas (jostu nostiprināšanas vietai jābūt, fiksētai, stabilai un drošai). Pie augstkāpšanas darbiem tiek pielaisti tikai tie darbinieki, kuri ir speciāli apmācīti šo darbu veikšanai.
.15. Visām iekārtām, aprīkojumam un individuālās aisardzības līdzekļiem

jābūt ar CE marķējumu un atbilstošiem apzīmējumiem, un lietošanas instrukcijām.

.16. Veicami pasākumi saskaņā ar MK noteikumu nr. 66 „Darba aizsardzības prasības nodarbināto aizsardzībai pret darba vides trokšņa radīto risku" prasībām.

.17. Būvlaukumā izmantojamam darba aprīkojumam, kurš ir iekļauts bīstamo iekārtu sarakstā, saskaņā ar MK noteikumiem nr. 384 „Noteikumi par bīstamajām iekārtām" ir jāveic uzraudzība saskaņā ar lr izdoto likumu „par bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību". Prasību ievērošanu kontrolē galvenā būvuzņēmēja norīkots darbinieks.

.18. Strādājot objektā drīkst izmantot tikai pārbaudītus palīglīdzekļus, kāpnes, drošības jostas, elektroinstrumentus, instrumentus, stropes, mērinstrumentus u.c.

.19. Būvuzņēmējs noteikti organizē darbinieku apmācību / instruē drošā smagumu celšanā/pārvietošanā saskaņā ar MK noteikumu nr. 344 „Darba aizsardzības prasības, pārvietojot smagumus" (spēkā no 10.08.2002.) Prasībām.

.20. Būvlaukumā izmantojamās bīstamās ķīmiskās vielas/produkti tiek uzglabāti atbilstoši instrukcijām.

.21. Būvlaukumā aizliegts atrasties nepiederošām personām.

.22. Ierodoties būvlaukumā apmeklētājiem vai materiālu piegādātājiem, tie drīkst pārvietoties pa būvlaukuma teritoriju tikai galvenā būvuzņēmēja atbildīgā pārstāvja pavadībā.

.23. Šo darba aizsardzības un ugunsdrošības plānu projekta izpildes laikā var papildināt un mainīt, ja: (a) ir notikušas izmaiņas LR likumdošanā un LR MK noteikumos, kas reglamentē minimālās darba aizsardzības prasības būvlaukumos un darba vietās, (b) tiek mainīta darbu tehnoloģija (atšķirīga no sākotnēji plānotās), (c) to ir ieteikušas darba aizsardzības jautājumos kompetentas personas un institūcijas (piem., Darbu drošības speciālists, valsts darba inspekcijas pārstāvis, būvuzraugs u.c.).

.24. visas izmaiņas un papildinājumi, kas saistīti ar šo darba aizsardzības un Ugunsdrošības plānu, tiek dokumentēti un noformēti kā pielikumi, kuri ir Plāna neatņemama sastāvdaļa, un uzglabāti LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.

.25. Par šī darba aizsardzības un ugunsdrošības plāna prasību ievērošanu/īstenošanu ir atbildīgs Uzņēmēja nozīmēts darba aizsardzības koordinators.

1.4. TĀLRUŅA NUMURI, kur zvanīt steidzamos gadījumos:

1.4.1. Valsts glābšanas dienests tālr. 112

1.4.2. Ugunsdzēsēji tālr. 01; t.112

1.4.3. Policija tālr. 02; t.112

1.4.4. Ātrā medicīniskā palīdzība tālr. 03; t.112,

1.4.5. Katastrofu medicīnas centrs tālr. 67615534; t. 67611045; m.29358023

1.5. VIDES AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS

1.5.1. Nodrošināt likumdošanā noteikto prasību par troksni ievērošanu,

1.5.2. Neveikt darbus ar paaugstinātu trokšņa līmeni pēc plkst. 20.00.,

1.5.3. Nepieciešamības gadījumā savlaicīgi informēt blakus esošos iedzīvotājus par darbiem, kuru rezultātā paaugstinās trokšņa līmenis.

1.5.4. Nodrošināt, ka objekta teritorija nav piesārņota un piegružota ar būvatkritumiem.

1.6. BŪVUZŅĒMĒJA ATBILDĪGĀ PERSONA nodrošina:

.1. Būvgružu konteineru savlaicīga pasūtīšanu,
.2. Pareiza būvmateriālu nokraušanu un uzglabāšanu,
.3. Ķīmiski aktīvo materiālu uzglabāšanu paredzētajās vietās,
.4. Kaitīgo izmešu gaisā ierobežošanu.

1.7. Būvlaukumā pieļaujama tādas tehnikas darbība, kura atbilst likumdošanā noteiktajām prasībām un ir atbilstošā ekspluatācijas kārtībā.

Arhitekts: M.Mihailova