Liepājas Svētās Trīsvienības katedrāle

Reģ. Nr. 90000088846, Lielā iela 9, Liepāja, LV – 3401, tālr.: 63422208
Norēķinu konts Nr. LV757RIKO 0002010311663 a/s DNB banka

LIEPĀJAS SVĒTĀS TRĪSVIENĪBAS EV.LUT. DRAUDZE



LIEPĀJAS SVĒTĀS TRĪSVIENĪBAS KATEDRĀLES

DARBA KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Apstiprina: ***Kristīne Liepa***, *Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas atjaunošanas fonda vadītāja* _____ *28.02.2017*

Anita Brantevica, *Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudzes priekšniece* _____ *28.02.2017*

Liepāja 2017

SĒJUMA SATURS

1 DARBA APSTĀKĻI 3
2 KVALITĀTES SISTĒMA 4
3 CILVĒKU APRITE 4
4 PRASĪBAS SASTATNĒM 4
5 TROKŠŅU LĪMENIS KATEDRĀLĒ 5
6 EKSTERJERA UN INTERJERA DETAĻU AIZSARDZĪBA: 5
7 HIGIĒNA 6
8 INVENTĀRS 6
9 TELPAS 7
10 MATERIĀLU NODOŠANA 7
11 MATERIĀLU PIEGĀDE UN IZVEŠANA 7
12 DARBA DROŠĪBA 7
13 UGUNSDROŠĪBA 7
14 ZIBENSAIZSARDZĪBA 8
15 ELEKTRODROŠĪBA 8
16 DOKUMENTĀCIJA 8

1 DARBA APSTĀKĻI

1.1 Projekta realizācijas laikā Liepājas Svētās Trīsvienības katedrāle nepārtrauc savu darbību. Katras nedēļas sākumā no Pasūtītāja puses tiek izsniegts katedrāles darba grafiks divām nedēļām, ar norādītiem laikiem, no cikiem līdz cikiem ir iespējams strādāt katedrālē, kad var veikt klusus darbus, vai darbi ir jāpārtrauc pavisam. Balstoties uz šo grafiku Būvuzņēmējs organizē darbu veikšanas grafiku tā, ka katedrālē turpina norisināties dievkalpojumi, koncerti, mēģinājumi, tūrisma grupu apmeklējumi u.c. pasākumi, kuru norisi nedrīkst traucēt darbu veikšana.

1.2 Pirms jebkuru darbu uzsākšanas visi darba plāni ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju un jāpieaicina Pasūtītāja pārstāvētā persona, kas uzraudzīs veicamos darbus.

1.3 Jeb kādas darbību veikšanas nesaskaņojot to pirms tam ar Pasūtītāju tiek uzskatīts, kā līguma neievērošana, traucēšanu Liepājas Svētās Trīsvienības katedrāles darbībai un kultūras mantojuma tīšu bojāšanu.

1.4 Orientējošie ierobežojumi darba laikā:

1.4.1 Dievkalpojumi Liepājas Svētās Trīsvienības katedrālē norisinās:

1.4.1.1 Svētdienās no plkst. 10:00-12:00.

1.4.1.2 Ceturtdienās no plkst. 18:00-19:00;

1.4.1.3 Valsts svētku dienās, Baznīcas svētku dienās, Svētdarbības – kristības, laulības, iesvētības.

1.4.2 Koncerti Liepājas Svētās Trīsvienības katedrālē norisinās:

1.4.2.1 Ērģeļu mūzika no maija līdz augustam: svētdienās plkst. 17:00-18:00. Ērģeļmūzikas festivāls no 15. - 30. septembrim (koncerti - piektdienās, sestdienās, svētdienās).

1.4.2.2 Ērģeļu mūzikas prezentācijas - grafiki mainīgi. (Par to tiks informēti vismaz 1 nedēļu pirms tam).

1.4.2.3 Mēģinājumi koncertiem norisinās iepriekšējā dienā, sākot no plkst. 18:00 jābūt klusumam.

1.4.3 Būvdarbu laikā Liepājas Svētās Trīsvienības katedrāle atvērta dievlūdzējiem un objekta apskatei:

1.4.3.1 No 1. maija līdz 31. oktobrim: darba dienās, sestdienās no plkst. 10:00-18:00 un svētdienās 12:00-18:00.

1.4.3.2 No 1. novembra līdz 30. aprīlim: darbdienās no plkst. 11:00-13:00.

1.5 Klimatiskie apstākļi:

1.5.1 Veicot jebkādus darbus ir jānodrošina tāda pati temperatūra un gaisa mitrums objektā kā līdz šim. Būvdarbu laikā nav pieļaujamas krasas temperatūras un relatīvā gaisa mitruma svārstības.

1.6 Darbu veikšanai elektrības pieslēgšanās vietu un ūdens pieslēgšanas vietu nodrošina Pasūtītājs (Liepājas Svētās Trīsvienības katedrāles austrumu pagrabā) ar atsevišķiem skaitītājiem. Būvuzņēmējs uzņemas veikt patērētās elektroenerģijas un ūdens rēķinu apmaksu, reizi mēnesī nolasot datus kopā ar Liepājas Sv.Trīsvienības ev. lut. draudzes pārstāvi.

1.7 Būvuzņēmējam ir jānodrošina savi darbinieki ar visiem darbiem nepieciešamajiem instrumentiem un inventāru (piemēram, sastatnes un mēriekārtas), kas nepieciešamas minētā pakalpojuma sniegšanai, darbu veikšanai un visi izdevumi, kas saistīti ar inventāra transportu un nogādāšanu pakalpojuma sniegšanas vietā.

1.8 Pasūtītājs nenodrošina Būvuzņēmēju ar stāvvietu autotransportam pakalpojuma sniegšanas laikā, ja tas ir nepieciešams.

1.9 Pasūtītājs nenodrošina Būvuzņēmēju ar papildus telpām (kas ir ārpus būvdarbu zonas un būvdarbu zonā, bet kas nav iekļauts projekta ietvaros).

2 KVALITĀTES SISTĒMA

2.1 Būvuzņēmējam ir jāievieš un jāiesniedz Pasūtītājam 20 (divdesmit) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, kvalitātes nodrošināšanas sistēma, lai būtu pārskatāma atbilstība Līguma prasībām. Pasūtītāja pārstāvim un Būvuzraugam ir tiesības pārbaudīt jebkuru šīs sistēmas elementu, tai skaitā visu procedūru aprakstus un atbilstību apliecinošos dokumentus. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas pielietošana neatbrīvo Būvuzņēmēju no jebkuru pienākumu pildīšanas, saistībām vai atbildības, kas paredzēta Līgumā un Būvprojektā.

3 CILVĒKU APRITE

3.1 Pirms darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs Pasūtītājam iesniedz piesaistīto uzņēmumu/ vai apakšuzņēmumu sarakstu ar personām (vārds uzvārds pers. kods), kam ir tiesības atrasties būvlaukumā un strādāt objektā. Ja procesa laikā parādās nepieciešamība pēc jauna personāla piesaistes, tad iknedēļas būvsapulcē galvenais uzņēmums Pasūtītājam iesniedz jaunu sarakstu ar uzņēmuma, apakšuzņēmuma personāla sarakstu.

3.2 Objektā atļauts atrasties tikai Būvuzņēmuma pārstāvētām personām, kas veic darbus.

3.3 Nepiederošu personu uzturēšanās objektā kategoriski aizliegta.

3.4 Nepiederošu personu, cilvēku grupas ielaišana objektā notiek tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, vismaz piecas darbadienas iepriekš.

3.5 Atbildīgo institūciju vizītes objektā notiek rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, brīdinot par to arī iknedēļas būvsapulcēs.

3.6 Par nepiederīgu personu iekļūšanu objektā atbildību uzņemas Būvuzņēmējs.

3.7 Par svešu un nepiederīgu personu nodarītajiem kaitējumiem Pasūtītāja īpašumam, atbildību un visus radītos bojājumus novērš Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem, bet pirms tam jebkādas darbības saskaņojot ar Pasūtītāju.

3.8 Darbinieku plūsma Liepājas Sv.Trīsvienības katedrālē var notikt tikai saskaņā ar Pasūtītāja iknedēļas izsniegto laika grafiku. Citā laikā darbinieki nedrīkst atrasties būvlaukumā un Liepājas Sv.Trīsvienības katedrālē.

3.9 Būvuzņēmēja darbinieki nedrīkst atrasties Liepājas Sv.Trīsvienības katedrālē ārpus būvlaukuma teritorijas.

3.10 Būvuzņēmēja darbiniekiem atrodoties Liepājas Sv.Trīsvienības katedrālē un būvlaukumā jāuzvedas pieklājīgi un nedrīkst lietot necenzētus vārdus.

3.11 Būvuzņemējam jānodrošina kārtība, lai tūristi un citas nepiederošās personas neiekļūtu būvobjektā un Liepājas Sv.Trīsvienības katedrālē.

3.12 Ja būvlaukumā vai Liepājas Sv.Trīsvienības katedrālei piederošajā teritorijā ir jāieved vai jāizved materiāli, tad Būvuzņēmējam ir jānodrošina, lai atbildīgā persona, kas seko līdzi tam, lai atvērtajā teritorijā, kur notiek plūsma neienāktu nepiederošas personas.

4 PRASĪBAS SASTATNĒM

4.1 Ja nav speciāli atrunāts, izmantošanai ir atļautas tikai Inventārās pārvietojamās metāla sastatnes.

4.2 Ja metāla sastatnēm ir nepieciešams papildus izbūvēt platformas, tad tās speciāli vienojoties var izveidot no koka.

4.3 Sastatnes drīkst celt tikai tāds personāls, kam ir atbilstošā kvalifikācija un prasmes.

4.4 Sastatnes drīkst celt un demontēt iepriekš ar Pasūtītāju saskaņojot laiku, saskaņā ar pasūtītāja apstiprinātu grafiku.

4.5 Pirms jebkādu sastatņu, platformu, pārvietojamu sastatņu izvietošanas, Pasūtītājam jāiesniedz un ar Pasūtītāju jāsaskaņo sastatņu tehniskais projekts.

4.6 Sastatņu stiprināšana un nostiprināšana, ja virsmu klāj apmetums, tad saudzīgi uztaisa atvērumu un tikai tad veic caurumu izurbšanu. Kategoriski aizliegts veikt caurumus dabīgā akmens sadurvietās, dabīgajā akmenī, kokā. Šos caurumus pēc sastatņu nojaukšanas ir jāaizver ar atbilstošu masu un krāsu atbilstošā kvalitatē.

4.7 Pirms sastatņu celšanas sākumā ir jāsagatavo pamatne uz, kā tiks celtas sastatnes. Virsmas ir iepriekš

jāsagatavo.

4.8 Iekštelpās, pirms sastatņu celšanas, virsmas ir jānoklāj ar vismaz 60 mikrometru biezu plēvi, tad pa virsu tik klāts papildus klājs kas ir vismaz 2 cm biezumā, un virs tā tiek klāta plēve, uz kuras tad liek vēl atsevišķi atbalsta punktus sastatņu kājām.

4.9 Būvuzņēmējam jānodrošina regulāra sastatņu uzkopšana un jāseko lai uz sastatnēm netiktu glābāti dažādi priekšemti, kā arī neuzkrātos putekļi un netīrumi. Sastaņu tīrīšana iekštelpās ir jāveic ar putekļu sūcēju vismaz vienu reizi nedēļā, lai netīrumi un putekļi neizplatītos apkārtējā telpā un nenosēstos uz telpā esošajām mākslas vērtībām.

4.10 Ja telpas kur notiek darbi ir slēgtas no pārējās telpas, tad ir jāseko, lai putekļi un netīrumi nenokļūtu blakus telpās caur spraugām, vai atvērtiem logiem, durvīm.

4.11 Jānodrošina eksterjēra sastaņu tīrība. Jānodrošina, lai nekas nebirtu un nekristu virsū gājējiem. To uzkopi ir jāveic katru dienu pēc darba dienas beigām.

4.12 Visas virsmas, kas ir jānosedz, ir jānosedz pilnībā no augšas līdz lejai un tad, pa virsu plēvei nolīmē ar līmlenti. Kategoriski aizliegts ar līmlenti, plēvi vai cita veida nosegmateriālu pielīmēt pie kādas detaļas (koka, metāla, u.t.t).

4.13 Sastatnēm ir jābūt drošām un stabilām. No sienas ar vismaz 20-30 cm atstarpi.

4.14 Ap sastatnēm nedrīkst iet atkailināti, nedroši elektrības vadi, vai cita veida traucējoši elementi, kas var apdraudēt cilvēku veselību un drošību.

4.15 Sastatnēm no ārpuses ir jābūt nosegtām ar drošības tīklu, ar tādu spraugu lielumu, kas aizsargā no netīrumu un gružu nonākšanas apkārtējā vidē. Tam ir jābūt kārtīgi nostieptam un nostiprinātam, lai vēja laikā netiktu nodarīti postījumi un neradītu troksni.

4.16 Vietās kur sastatnēm ir papildus stiprinājumi, vai atsaites, kas ir bīstamas – var atsisties ar galvu, paklupt, aizķerties ir jābūt atzīmētām, apstrādātām ar brīdinošām lentēm – krāsām, zīmēm.

4.17 Torņa sastatņu nosegumam ir jābūt ūdens blīvam, un pietiekami noturīgam, lai putni to nesaplēstu. Nosegumam ir jānodrošina apstākļi, lai varētu tik izpildītas apmetumu un javu tehnoloģiskās prasības.

4.18 Pirms sastaņu lietošanas uzsākšanas, tās jāpieņem ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

5 TROKŠŅU LĪMENIS LIEPĀJAS SV. TRĪSVIENĪBAS KATEDRĀLĒ

5.1 Sastatnes tiek montētas tikai laikā, kas norādīts grafikā un iepriekš saskaņots ar Pasūtītaju.

5.2 Pārējā laikā trokšņa līmenis nedrīkst pārsniegt pieļaujamās normas, MK noteikumi Nr. 16, 07.01.2014.

5.3 Liepājas Sv.Trīsvienības katedrālē vai darba zonā eksterjērā ir kategoriski aizliegts izmantot skaņas aparatūru (skaļruņi, radio vai citas ierīces).

5.4 Skaļa bļaustīšanās, sasaukšanās ir aizliegta.

5.5 Visi darbi, kas var radīt skaļu troksni un pārkāpj MK noteikumos minēto līmeni, pirms darbu uzsākšanas jāsaskaņo ar pasūtītāju.

5.6 Darbu laiku darbiem, kas saistīti ar troksni jāsaskaņo ar pasūtītāju.

5.7 Trokšņa līmenis un vibrācijas būvdarbu gaitā nedrīkst radīt apdraudējumus mākslas vērtībām (vitrāžām, lustrām, u.c.).

6 EKSTERJERA UN INTERJERA DETAĻU AIZSARDZĪBA

6.1 Pirms darbu uzsākšanas jāizstrādā eksterjera un interjera detaļu aizsardzības pasākumu plāns, kas jāsaskaņo ar Autoruzraugu, atbildīgo Restauratoru, Būvuzraugu un Pasūtītaju.

6.2 Visi aizsardzības pasākumi ir veicami (atbilstoši materiālam) tikai un vienīgi restauratora un pasūtītāja klātbūtnē.

6.3 Eksterjers:

6.3.1 Logus un vitrāžas nosedz ar polikarbonāta vai līdzvērtīga materiāla loksnēm un noblīvējot, lai stiklotās daļas un akmens detaļas neskartu putekļi un netiktu bojāti.

6.3.2 Durvis, metāla daļas, dabīgā akmens pieminekļi tiek nosegti pirms darbu uzsākšanas, tā lai tās netiktu pakļautas putekļiem un mitrumam.

6.3.3 Rietuma, dienvidu un ziemeļu ieejas durvis Būvdarbu laikā, ja tiek lietotas, tad ar maksimāli saudzīgu attieksmi, nosedzot, lai tās netiktu bojātas no mituma, putekļiem, neuzmanīgas attieksmes. Ja to nav iespējams nodrošināt, tad var tikt pieņemts lēmums par durvju demontāžu uz Būvdarbu/ restaurācijas laiku, uzmanīgi demontētas un nodotas Būvuzņēmēja uzglabāšanai atbilstošos apstākļos. Durvju demontāžas gadījumā un/ vai nosegšanas gadījumā darbus veic tikai koka restauratora klātbūtnē un pēc viņa norādījumiem.

6.3.4 Informatīvie stendi, tiek nosegti vai arī tiek demontēt, ja nepieciešams, saskaņojot ar Pasūtītāju.

6.4 Interjers:

6.4.1 Logu restaurācijas/ nomaiņas laikā jānodrošina putekļu, netīrumu, būvgružu nenokļūšana pārējā draudzes zālē, ērģeļu telpā.

6.4.2 Ja to ir grūtības nodrošināt tad ir jābūt par zāles tīrību atbildīgai personai, kas veic uzkopi dienu pirms dievkalpojumiem, koncertiem.

6.4.3 Veidojot restauratora darbnīcas objektā, saskaņojot ar pasūtītāju, ir jāievēro visi drošības noteikumi un visi citi pasākumi, kas nepieciešams, lai restaurators savu darbu varētu veikt objektā.

6.4.4 Galvenās ieejas (rietumu/ torņa daļā) restaurācijas laikā par galveno ieeju kalpo dienvidu ieeja.

6.5 Mākslas vērtības:

6.5.1 Mākslas vērtības, kas netiek pārvietotas, demontētas pirms darbu uzsākšanas rūpīgi nosedz ar putplēvi vismaz divās kārtās, ja gar objektu liek sastatnes tad drošībai objektu iespējamās saskares vietās ar sastatnēm papildus liek putiporistirolu vai porolonu, tādā biezumā, kas pasargātu objektu, no nejaušas malu nodauzīšanas vai cita veida bojājumiem (biktskrēsls, altāris, hercoga ložа, ērģelu daļas logu tuvumā), iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju un Autoruzraugu. Nosegšanas darbi, lai norošinātu maksimālu drošību ērģeļu tiešā tuvumā, saskaņojot un tikai ar ērģeļu meistara klātbūtni.

6.5.2 Visas demontētās mākslas vērtības, kas tiek vestas uz darbnīcām restaurācijai obligāti tiek iepakotas pasūtītāja un restauratora klātbūtnē, un izvestas no objekta ar Deponēšanas aktu (Pielikums Nr.1). Atgriežot mākslas vērtību atpakaļ objektā tiek ievērotas tādas pašas procedūras.

7 HIGIĒNA

7.1 Jāizveido Liepājas Sv.Trīsvienības katedrāles pagaidu infrastruktūra saskaņā ar DOP. Infrastruktūras risinājums ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

7.2 Strādnieki un citi būvlaukuma piederošās personas izmanto tikai Būvuzņēmēja ģērbtuves, roku mazgāšanas telpas, u.t.t. ar sanitārtehniskajām iekārtām - tualetēm, priekš sievietēm atsevišķi.

7.3 Ja pusdienas pārtraukumos darbinieki pusdieno Būvlaukumā tad tie dara to tikai speciāli paredzētās vietās.

7.4 Katedrāles apmeklētāju un personāla labierīcības izmantot kategoriski aizliegts.

7.5 Kategoriski aizliegts smēķēt katedrāles teritorijā, kā arī pašā objektā (tornī, telpās). Smēķēšana atļauta (ja aktuāli) tikai būvlaukumā norādītajā vietā, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, ievērojot visus drošības pasākumus.

7.6 Pametot būvlaukumu (pat ejot pusdienu pārtraukumā) darba apģērbi ir jāatstāj būvlaukumā.

7.7 Sadzīves atkritumi jāizved vismaz 1 reizi nedēļā. Būvgruži un ķīmiskie atkritumi saskaņā ar grafiku un noslogojumu, bet ne mazāk kā vienu reizi nedēļā. Atkritumu izvešanu veic atkritumu apsaimniekotājs saskaņā ar atkritumu apsaimniekošanas likumu.

7.8 Bio tualetes nedrīkst radīt smakas, tām jābūt tīrām un ir jāizved vismaz vienu reizi nedēļā (atkarībā no cilvēku plūsmas).

8 INVENTĀRS

8.1 Strādnieki izmanto tikai savus instrumentus un inventāru. Kategoriski aizliegts izmantot Liepājas Sv.Trīsvienības katedrāles inventāru un to bojāt.

8.2 Objektā izmantot tikai atbilstošu darba inventāru, kas ir pārbaudīts un darba kārtībā.

8.3 Materiāla pārvietošanai, sagatavei izmantot tikai atbilstošu inventāru un darbus veic norādītajā vietā.

8.4 Kategoriski aizliegts torņa koka konstrukciju daļā strādāt ar atklātu liesmu, nesertificētiem elektriskiem instrumentiem vai lietot citus ugunsnedrošus instrumentus un priekšmetus.

8.5 Sastatnēm, kāpnēm un podestiem ir jābūt drošiem un stabiliem.

8.6 Pirms jebkura inventāra lietošanas darbiniekam ir jāiepazīstas ar to lietošanu un jānoklausās instruktāža.

9 TELPAS UN DROŠĪBA

9.1 Iekļūšana Liepājas Sv.Trīsvienības katedrāles telpās, kas nav būvlaukums notiek tikai rakstiski saskaņojot ar pasūtītāja pārstāvi projekta vadītāju, vai citu pasūtītāja nozīmētu personu.

9.2 Pasūtītājs Būvuzņēmēju nenodrošina ar papildus telpām, kas ir ārpus būvlaukuma. Šajās telpās kategoriski aizliegts uzglabāt materiālus, inventāru vai instrumentus.

9.3 Telpu izmantošana, kas atrodas būvlaukumā un neietilps projekta realizēšanā, ir kategoriski aizliegts izmantot, jebkādā veidā. Šo telpu piekļūšanai notiek tikai saskaņojot ar Pasūtītāju un Pasūtītāja klātbūtnē. Būvuzņēmējam ir jānodrošina Pasūtītāja brīva pieeja šīm telpām un to izmatošanai.

9.4 Par drošību Būvlaukuma teritorijā atbild Būvuzņēmējs, nodrošinot apsardzi un/ vai novērošanas kameras.

10 MATERIĀLU NODOŠANA

10.1 Materiāli - koks, vara skārds, stikls, nodošanas kārtība tiek saskaņota ar Pasūtītāju. Materiālu nodošana notiek, sastādot pieņemšanas nodošanas aktu (pielikums Nr.2). Lietas, kas netiek demontētas un nodotas pasūtītājam un ir paredzēts atlikt atpakaļ objektā tiek uzglabāts pie Būvuzņēmēja, atbilstoši iepakots un uzglabāts piemērotos apstākļos.

10.2 Demontētā vara skārda seguma (no torņa karnīzēm un torņa jumtiņa) uzglabāšana jānodrošina slēdzamā konteinerā, kas atrodas būvlaukumā un tiek apsargāts.

11 MATERIĀLU PIEGĀDE UN IZVEŠANA

11.1 Materiālu piegādi būvlaukumā uzrauga darbu izpildītāji.

11.2 Ja ir nepieciešama materiālu piegāde pa citām ieejām (dienvidu un ziemeļu ieejām), tas var notikt tikai saskaņojot ar Pasūtītāju. Pie šādu darbu veikšanas ir jābūt atbildīgai personai, kas seko, lai teritorija būtu norobežota, kā arī nodrošina, lai nepiederošas personas neiekļūst objektā vai arī neiziet pa šīm izejām. Ja durvis būs atstātas bez uzraudzības turpmāk materiāli piegāde un izvešana pa šīm vietām tiks liegta.

11.3 Materiālu kvalitāti apliecinošai dokumentācijai ir jābūt pieejamai būvlaukumā sākot ar materiālu piegādes dienu.

12 DARBA DROŠĪBA

12.1 Visā būvlaukumā un tai pieguļošajā teritorijā ir jābūt izvietotām informatīvajām plāksnēm par to, ka notiek būvdarbi, kā arī visām citām informatīvajām plāksnēm, kam ir jāatrodas būvlaukumā (medpunkts, lifts, smēķēšanas vieta, WC, ķiveru lietošana, u.t.t).

12.2 Būvlaukumā ir obligāti jālieto aizsargķiveres un brīdinošās vestes.

12.3 Veicot restaurācijas darbus, jālieto aizsarglīdzekļi (brilles, darba cimdi, drošības striķi, atbilstošs apģērbs, apavi, aizsargķiveres).

13 UGUNSDROŠĪBA

13.1 Aizliegts strādāt ar atklātu uguni, vai veikt darbu un izmantot instrumentu, kas var radīt dzirksteles un aizdegšanās risku.

13.2 Smēķēšana objektā notiek tikai un vienīgi speciāli tam norādītajā vietā, ja tas ir aktuāli.

14 ZIBENSAIZSARDZĪBA

14.1 Darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējam jānodrošina zibenaizsardzības pasākumi.

14.2 Būvuzņēmējam jānodrošina zibensaizsardzības sistēmas pretestības mērījumu veikšana.

15 ELEKTRODROŠĪBA

15.1 Darbu veikšanas laikā drīkst izmantot tikai drošas un pārbaudītas elektroietaises.

15.2 Būvuzņemējam jānodrošina Būvdarbu zonā esošo elektrotīklu drošība.

15.3 Būvuzņēmējam jānodrošina elektrotīklu pretestības mērījumu veikšana.

16 DOKUMENTĀCIJA

16.1 Dokumentu noformēšana ir jāveic saskaņā ar normatīvajiem aktiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembrī noteikumi Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", un Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas atjaunošanas fonda un draudzes izstrādātiem norādījumiem un prasībām dokumentu noformēšanā.

16.2 Dokumentu noformēšanai saistītie apraksti:

16.2.1 T-01 Prasības dokumentu noformēšanai;

16.2.2 T-02 Prasības grafisko darbu dokumentācijai;

16.2.3 T-03 Prasības izpētes programmai un izpētes pārskatam;

16.2.4 T- 04 Prasības restaurācijas darbu metodikai;

16.2.5 T- 05 Prasības restaurācijas darbu veikšanas dokumentācija (dienasgrāmata);

16.2.6 T-06 Prasības progresa pārskatam;

16.2.7 T-07 Prasības restaurācijas darbu pārskata dokumentācijai (restaurācijas pase);

16.2.8 T-08 Prasības būvdarbu izpilddokumentācijai.

16.3 Mākslas vērtību vai cita Pasūtītāja inventāra izvešanu ārpus Būvlaukuma robežām restaurācijai noformē saskaņā ar Aktu par Liepājas Sv.Trīsvienības ev. lut. draudzes priekšmetu izdošanu uz laiku (deponēšanu) (1. pielikums).

16.4 Veicot sapulču norises dokumentēšanu to izstrādā pēc Pielikuma Nr.3 un Pielikuma Nr.4. Būvsapulču protokolu sagatavošanu nodrošina Būvuzņēmējs.

Pielikums Nr. 1

Akts Nr.

par Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudzes priekšmetu izdošanu uz laiku (deponēšanu)

Draudzes pārstāvis

Amata nosaukums

vārds, uzvārds

vārds, uzvārds

un

vārds, uzvārds

Amats

iestādes nosaukums

iestādes nosaukums

pamatojoties uz

pieprasījuma vēstuli: Vēstules Nr. no datums(dd/mm/gggg)

pilnvaru: Pilnvaras Nr. no datums(dd/mm/gggg)

līgumu. Līguma Nr. no datums(dd/mm/gggg)

sastādījām šo aktu par to, ka pirmais izdeva (deponēja) un otrais pieņēma līdz

datums(dd/mm/gggg)

glabāšanā sekojošus Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudzes priekšmetus (logi, durvis, u.c. restaurējami priekšmeti):

deponēšanas mērķis:

Deponēšanas mērķa apraksts

Nr. p.k.	Priekšmeta nosaukums un īss apraksts	Skaits	Uzskaites apzīmējums	Saglabāšanas pakāpe	Vērtība EUR	Piezīmes

Nr. p.k.	Priekšmeta nosaukums un īss apraksts	Skaits	Uzskaites apzīmējums	Saglabāšanas pakāpe	Vērtība EUR	Piezīmes

Nr. p.k.	Priekšmeta nosaukums un īss apraksts	Fotofiksācija Pirms/ Pēc

Pavisam pēc šī akta izdoti: ciparіem vārdiem

Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudzes priekšmeti.

Paraksti:

Izdeva: paraksts vārds, uzvārds

Pieņēma: paraksts vārds, uzvārds

Pielikums Nr. 2

Pielikums Nr. 3

VKPAI restaurācijas metodiskās padomes protokols Nr. xx/2017

Datums: 2017. gada xx.xx.

Norises vieta:

Dalībnieki:

Darba kārtība

Padomes norise:

Pieņemtie lēmumi:

Apstiprinājumi:

VKPAI konsultatīvās padomes locekļi: _____

Būvuzņēmēja pārstāvji: _____

Protokolēja: _____

Pielikums Nr. 4

Būvsapulces protokols Nr.	**xx/2017**
Datums:	
Norises vieta:	
Sapulces dalībnieki:	reģistrējušies reģistrācijas lapā (pielikums nr.1)
Ierakstu veic:	Ieraksts tiek / netiek veikts

Nr. p.k.	**Problēmas apraksts, jautājumu izklāsts**	**Izpildes termiņš**	**Atbildīgais par izpildi**
1.	**BUVSAPULČU DARBA GRAFIKS**		
1.1.			-
2.	**ĀRPUSKĀRTAS JAUTĀJUMI**		
2.1.			
2.2.			
3.	**PROJEKTA LAIKA GRAFIKS**		
3.1.			
3.2.			
4.	**AR BŪVPROJEKTA SAISTĪTIE JAUTĀJUMI**		
4.1.			
4.2.			
5.	**JAUTĀJUMI, KAS NAV ATRISINĀMI BŪVSAPULCES IETVAROS**		
5.1.			
5.2.			

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats, iestāde	Paraksts