Liepājas Svētās Trīsvienības katedrāle

Reģ. Nr. 90000088846, Lielā iela 9, Liepāja, LV – 3401, tālr.: 63422208
Norēķinu konts Nr. LV757RIKO 0002010311663 a/s DNB banka

LIEPĀJAS SVĒTĀS TRĪSVIENĪBAS EV. LUT. DRAUDZE



T- 07 PRASĪBAS RESTAURĀCIJAS DARBU PĀRSKATAM (RESTAURĀCIJAS PASE)

Apstiprina: ***Kristīne Liepa,*** *Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas atjaunošanas fonda vadītāja* _____ *28.02.2017*

Anita Brantevica, *Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudzes priekšniece* _____ *28.02.2017*

Liepāja 2017

PRASĪBAS RESTAURĀCIJAS DARBU PĀRSKATAM (RESTAURĀCIJAS PASE)

1 Šis dokuments nosaka prasības restaurācijas darbu pārskata (restaurācijas pases) noformēšanai par Liepājas Sv.Trīsvienības katedrālē veiktajiem restaurācijas darbiem.

2 Restaurācijas pasi kopā ar restaurācijas dienasgrāmatu un visiem pielikumiem iesniedz Pasūtītājam viena mēneša laikā pēc darbu pabeigšanas 3 izdrukātos eksemplāros (cietā kopija) un vienā digitālā kopijā.

3 Restaurācijas pasi izstrādā saskaņā ar zemāk doto formu ievērojot T-01 „Prasības dokumentu noformēšanai" un T-02 „Prasības grafisko darbu dokumentācijai".

4 Restaurācijas pase dokuments, kas satur informāciju par objekta vēsturi, izmaiņām, darbībām, tehnoloģijām, kas tiek veiktas objektā.

5 Šajos dokumentos ir jāiekļauj pēc iespējas plašāka informācija, kas turpmāk kalpos kā informācijas avots tālākiem izpētes un regulārās aprūpes darbu veikšanai, lai saglabātu mākslas vērtības nākamajām paaudzēm.

6 Vēsturisko faktu apskatā ir jāiekļauj pēc iespējas visa pieejamā informācija ar obligātām norādēm uz informācijas avotu, to atrašanās vietu un ja ir iespējams pievienot klāt pielikumā dokumenta atvasinājumus, ja nav iespējams tad izveido atsevišķu literatūras sarakstu noformējot atbilstoši bibliogrāfisko norāžu izveidei iekļaujot obligāti – autoru, dokumenta nosaukumu, izdošanas gadu, lappusi, dokumenta atrašanās vietu.

7 Fotofiksācijai jāparāda objekta ārējie un iekšējie kopskati, logi, to tipi un detaļas (profili, metāla furnitūra), iekšdurvis, ārdurvis, to tipi un detaļas, vērtīgie sienu krāsojumi un cita apdare. Fotofiksācijā jāparāda arī ēkas konstrukcijas (torņa daļā), kur tās ir būtiskas vai arī ir atklātas apskatei.

8 Iesniedzot pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus restaurācijas pases, foto pielikumā ir iekļautas ***fotogrāfijas*** nevis fotoattēls, kura izmēri 18x24cm vai 12x18cm. Obligāti melnbaltais foto, krāsainas var būt papildus. Kategoriski aizliegts uz foto materiāliem likt virsū ūdens zīmes vai kā citādi apgrūtināt informācijas nolasīšanu. Šo fotogrāfiju digitālā versija ir jāiesniedz arī pasūtītājam digitālajā versijā. Uz fotogrāfijām otrā pusē vai zem tām (ja tiek ielīmēts) norāda: foto anotācijai (kas attēlots, no kuras puses), un norāda fotogrāfa vārdu uzvārdu un uzņemšanas datumu. Kā arī norāda negatīvu/ vai digitālās versijas glabāšanās vieta, neg. vai digitālās versijas nr..

9 Pasūtītajam digitālajā versijā iesniedz visu fotofiksāciju par objektu. Iekļaujot visu informāciju, kas ir prasīts izdrukātajai fotogrāfijai.

10 Veicot dokumenta digitalizāciju, kas arī ir jāiesniedz pasūtītājam, digatalizēšanu veic augstā kvalitātē, lai ir redzami visi paraksti no atbildīgajām personām, kā arī ir redzamas fotogrāfiju, grafiku, kartogrammu - smalkās un tehniskās piezīmes. Skenējot dokumentus to izšķirtspējai ir jābūt vismaz 600 - 1200dpi izšķirtspēja fotogrāfijām un vismaz 200-400 dpi izšķirtspējai teksta daļai. Ja teksts un grafiskais attēls ir vienā lapā tad tā izšķirtspējai ir jābūt 600dpi izšķirtspējai. Digatilizētam dokumentam ir jābūt 1:1 kā izdrukātajam cietajam sējuma ar parakstiem, pazīmēm un citu informāciju, ko satur oriģinālais cietais sējums.

11 Objekta restaurācijas pase ietver:
- 11.1 Kataloga ziņas
- 11.2 Īsas ziņas par objekta vēsturi un iepriekšējo restaurāciju
- 11.3 Objekta tehniskais stāvoklis pirms restaurācijas
- 11.4 Restaurācijas uzdevums
- 11.5 Restaurācijas procesa apraksts
- 11.6 Restaurācijas padomes lēmums
- 11.7 Rekomendācijas glabāšanai, uzturēšanai, kopšanai
- 11.8 Regulārās aprūpes programma
- 11.9 Pielikumi
  - 11.9.1 foto
  - 11.9.2 shēmas
  - 11.9.3 kartogrammas
  - 11.9.4 laboratoriskās izpētes dati, laboratorijas protokoli un paraugu ņemšanas protokoli.
  - 11.9.5 citi (materiālu tehniskās datu lapas, u.t.t)

12 Digitālā kopija – ietver:
- 12.1 Oriģinālās dokumenta digitālā versija PDF formātā
- 12.2 Foto dokumentācija
- 12.3 Pielikumi

12.4 Izpildshēmas, rasējumi, kartogrammas, u.t.t vektora grafikā

RESTAURĀCIJAS DARBU PĀRSKATA (RESTAURĀCIJAS PASES) forma

Būvuzņēmējs:	**Organizācijas Nosaukums** **Reģistrācijas Nr.** Adrese Bankas konts banka
Pasūtītājs:	**Liepājas Svētās Trīsvienības evaņģēliski luteriskā draudze (Liepājas Sv. Trīsvienības ev. lut. draudze)** Reģ. Nr. 90000088846 Adrese: Lielā iela 9, Liepāja, LV-3401 LV757RIKO 0002010311663 DNB banka
Būvobjekta nosaukums un adrese:	**Liepājas Sv.Trīsvienības baznīca**, valsts nozīmes arhitektūras piemineklis Nr.6381 Lielā iela 9, Liepāja, LV-3401
Līguma Nr. un noslēgšanas datums:	Izpildītāja uzskaites Nr. Pasūtītāja uzskaites Noslēgšanas datums
Projekta idejas nosaukums:	**“Dienvidkurzemes piekrastes mantojums cauri gadsimtiem”**
Fonda nosaukums:	ERAF 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus”
Projekta idejas identifikācijas Nr.:	*ERAF/551SAM/2016/II/04*

Restaurācijas pase

RESTAURĒTĀ OBJEKTA NOSAUKUMS

Valsts aizsardzības Nr.

Restaurācijas darbnīcas darba žurnālā reģistrācijas Nr.

Pases izdošanas datums 2017. gada ___. _____

Restaurācijas laiks

Objekta restaurācija uzsākta: Gads un datums/kad nodots restaurācijā/

Objekta Restaurācija pabeigta: Gads un datums /kad restaurācija pabeigta

Organizācijas nosaukums

atbildīgā amatpersona

(atbildīgās amatpersonas amats)

_____

personas vārds, uzvārds paraksts un zīmogs

Atbildīgais būvdarbu vadītājs sertifikāta Nr. ____

_____

personas vārds, uzvārds Paraksts

Restaurators sertifikāta Nr. ____

_____

personas vārds, uzvārds Paraksts

Paskaidrojums

Šī piemineklļa restaurācijas pase

Piezīmes:

Pasē jābūt atbildēm uz visiem jautājumiem, saglabājot jautājumu secību.

Objekta izmēri uzrādāmi metriskā sistēmā – centimetros (cm), shēmas un plāni – mērogā (skatīt pie dokumentu noformēšanas prasībām).

Metodika, jāapraksta precīzi un sīki (cik, kad, ko, kāpēc, materiālu datu lapas). Ja ir izstrādāts atsevišķs dokuments (metodika, tad to pievieno klāt pielikumā (OBLIGĀTI) uz kuru tad tekstā dod atsauci.

Pase noformējama neslīdošos vāciņos, kuros ievietojamas arī fotogrāfijas.

Pases pirmajā lappusē skaidri jābūt norādītam objekta nosaukums, restauratora vārdam, uzvārdam, apliecības nr., objekta nosaukumam, gadam, vietai, restaurācijas pases lapu skaits.

Ja restaurācijas procesā piedalās vairākas personas /restauratori, restauratora palīgi, u.c./, tos min pases beigās aiz 12 punkta.

Pasūtītājam iesniedzamā pase var atspoguļot tikai atsevišķu fragmentu vai daļu restaurāciju, tomēr atsaucei uz kopējo restaurācijas procesu jābūt obligāti (norādot - objekta kopīgo nosaukumu, pases nr. Autoru, gadu, vietu.)

Pases sagatavo 3 eksemplāros. Viens eksemplārs VKPAI, divi, objekta īpašniekam. Pasi iesniedz arī digitāli pdf formātā (kur iekļauta teksta daļa un fotomateriāli, un shēmas vai rasējumi vektora programmā. Pasei ir jābūt 1:1 ar visiem parakstiem un pielikumiem labas kvalitātes skenējumā).

Fotofiksāciju, noformē un sagatavo atbilstoši dokumentu noformēšanas prasībām.

Iekļautos rasējumus jānoformē atbilstoši dokumentu noformēšanas prasībām.

Pase jāiesniedz izdrukātā un iesietos cietos vākos. Kā, arī ierakstītam datu nesējā.

Saturs

1. Vispārējā informācija par restaurējamo objektu 9
1.1. Kataloga ziņas par objektu 9
1.2. Darbu izpildes laiks un izpildītāji 9
1.3. Objekta īss apraksts 9
2. Īsas ziņas par objekta vēsturi 9
2.1. Objekta vēsture 9
2.2. Ziņas par iepriekšējo restaurāciju 10
2.3. Izmaiņas kataloga ziņās, kas noskaidrojušās restaurācijas procesā 11
3. Objekta tehniskais stāvoklis pirms restaurācijas 12
3.1. Vides raksturojums 12
3.2. Materiālu raksturojums un objekta tehniskais stāvoklis pirms restaurācijas 12
4. Izpētes rezultāti un to kopsavilkums 13
4.1. Izpētes dokumentācija 13
4.2. Izpētes rezultātu kopsavilkums 13
5. Restaurācijas uzdevums un programma 13
5.1. Darba uzdevums 13
5.2. Darba programma 13
6. Restaurācijas padomes lēmums 13
7. Restaurācijas uzdevuma izmaiņas darba gaitā, un to pamatojums 14
8. Restaurācijas procesu apraksts un to pamatojums 14
8.1. Restaurācijas pasākumu veikšana 14
8.2. Ilustratīvais materiāls (fotogrāfijas, kartogrammas, shēmas un citi) 15
9. Darbu veikšanas laikā veiktie būtiskie novērojumi 15
10. Veikto darbu izvērtējums 15
11. Restaurācijas padomes lēmums par veikto darbu 15
12. Rekomendācijas glabāšanai, uzturēšanai, kopšanai 15
13. Pielikumi (ilustrācijas, akti, shēmas, u.tt.) 16

1. Vispārējā informācija par restaurējamo objektu

1.1. Kataloga ziņas par objektu

Objekta nosaukums: Lietot pilno nosaukumu. Ja pase ir atsevišķai objekta daļai tad liek visa objekta nosaukumu, un kā pakārtoto nosaukumu liek to par ko tiek veidota pase.

Autors:

Datējums:

Materiāls

Izpildījuma tehnika:

Izmēri: Izmērus norāda mm

Īpašnieks/ apsaimniekotājs: **Liepājas Svētās Trīsvienības evaņģēliski luteriskā draudze (Liepājas Sv. Trīsvienības ev. lut. draudze), Lielā iela 9, Liepājā, LV-3401**

Atrašanās vieta: Lielā iela 9, Liepāja, LV-3401

Piemineklja vērtības grupa Valsts nozīmes nr.

1.2. Darbu izpildes laiks un izpildītāji

Darba laiks: Tiek norādīts restaurācijas darbu veikšanas periods no - līdz

Darbu izpildītāji: Norādīt darbu izpildītājus (minot arī viņu kvalifikāciju - amatu, apliecības nr.). Izpildītāju kvalifikāciju apliecinoši sertifikāti tiek iekļauti pielikumā

Darbu izpildes atļaujas: norādīt atļauju Nr. atļauju kopijas pielikumā

Atskaites sagatavošana: Tiek norādīts personas vārds un uzvārds, ieņemamais amats, kas sagatavoja restaurācijas pasi

1.3. Objekta īss apraksts

Tiek sniegts restaurējamā objekta īss apraksts - stils, kompozīcija, sižets, konstrukcijas, uzraksti, autora paraksts vai zīmes, izmērus, citas raksturīgas vai tipiskas pazīmes.

2. Īsas ziņas par objekta vēsturi

2.1. Objekta vēsture

Tiek sniegta informācija par restaurējamā objekta vēsturi.

Izpildītāja ērtības labad Liepājas Svētās Trīsvienības baznīcas hronoloģija dota tabulā:

Laiks	Notikums	Atsauces	Piezīmes
19.07.1742	Ielikts baznīcas pamatakmens. Baznīca sākta celt.		Projektu izstrādājis mūrniekmeistars J.K.Dorns no Kēnigsbergas, bet būvdarbus uzraudzīja un vadīja J.K.Dorna palīgs J.M.Frēlihs. Akmens elementi kalti no Gotlandes smilšakmens (akmeņkalis J.Olenbergs ar palīgiem no Austrumprūsijas).
1753	Iesegts baznīcas jumts ar "Zviedrijas kapara plāksnēm" – vara skārdu.		

05.12.1758	Baznīca iesvētīta, Kalpojusi par dievnamu Liepājas Vācu draudzei.	Celtne vēl līdz galam nebija pabeigta – tornim trūka 2 augšējo stāvu.
II Pasaules kara laikā	Lielākā draudzes vāciešu daļa repatriējās uz Vāciju.	
1939	Tiek dibināta latviešu evaņģēliski luteriskā draudze.	
2007	Liepājas Svētās Trīsvienības baznīca iegūst katedrāles statusu, kļūstot par Liepājas diecēzes centru.	

2.2. Ziņas par iepriekšējo restaurāciju

Tiek sniegta informācija par restaurējamā objekta vēsturi, glabāšanas apstākļiem, iepriekšējo restaurāciju un pētījumiem, norādot avotu - muzeja inventāra kartīte, grāmata, žurnāls, arhīva materiāls utt., sekojošā formātā. Kā arī norādot informācijas avotu obligāti jānorāda, nosaukums, autors, izdošanas gads, glabāšanās vieta.
Izpildītāja ērtības labad, galvenie restaurācijas darbu posmi Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcā norādīti tabulā:

Laika periods	Darbu veicējs	Darbu saturs	Piezīmes
1865.-1866.	Arhitekts O.Dīce vada darbus, būvdarbu izpildītājs – A.Meinards.	Notika pirmā nozīmīgākā ēkas pārbūve. Tornim uzbūvēti 2 trūkstošie stāvi – uzmūrēts trešais un no no metāla konstrukcijām samontēts ceturtais stāvs, likvidēta sakristeja aiz altāra, pie apsīdas piebūvēta jauna sakristeja, izveidota apkure, ar romāncementa javu apmestas fasādes.	
1870		Tornī uzstāda pulksteni. Austrumu fasādes logos ievietotas četras pēc Liepājas skolotāja Frīdriha Gotlība Špēra skicēm gatavotās vitražas.	
20. gs. sākumā		Ierīkota tvaika centrālā apkure un izveidots elektriskais apgaismojums.	
1906		Pulksteni tornī nomaina	
I Pasaules kara laikā		No jumta noņemts vara skārds, ieklājot vietā jumta papi vienā kārtā, kuru nomaina pret azbestcementa kvadrātplāksnēm tikai 1942.	
1930		Ārējie skulpturālie elementi laboti ar cementa javu.	
II Pasaules kara laikā		Bojāts jumts un vairāki logi; no portāliem nokritušas detaļas; tornī izbiruši un salauzti visi logi.	
1956		Draudze ziņo, ka bojājumi lielākoties ir novērsti.	
1959	Tēlnieks I.Lukažs.	Restaurēts rietumu portāls	
1961		Tornis, torņa skatu galerijas balustrāde un kupols nokrāsoti zaļi.	
1963		Jumtu iesedz ar azbestcementa viļņotajām plāksnēm.	
1972./73.		Ieklāts jauns jumta segums visai ēkai – azbestcementa viļņotās plāksnes.	
1988		Sākas jumta balustrādes smilšakmens bloku aizvietošana ar betona lējumiem, restaurēts dienvidu portāls.	
1994	Sadarbībā ar vācu firmu	Paredzēta ziemeļu portāla restaurācija, bet darbi netiek iesākti.	

	"Ombran" I.Vītiņa iesniegusi dabīgā akmens konservācijas un izpētes darbu programmu.	
1997		Baznīcas austrumu galam zem jumta uzmontēta oglekļa lente, vēlāk – metāla savilces uzrādītos punktos.
2003.-2010.		Somu studenti no Seinajoki amatniecības augstskolas dokumentē baznīcas detaļas.
2012.-2014.	SIA "Mikropāļi" SIA "Kurzemes krāsas"	Veikta baznīcas pamatu nostiprināšana, nostiprināta jumta balustrāde, atliekot visus trūkstošos posmus un renovēts baznīcas jumts – protezētas konstrukcijas, nomainīts dēļu klājs un ieklāts jauns tumši pelēki krāsots cinkota skārda jumts.
2014.-2016.	Būvprojekta izstrādi veic SIA "Pastorāts" un SIA "Arhitektoniskās izpētes grupa"	Izstrādāts un akceptēts tehniskais projekts – fasāžu un torņa fasāžu atjaunošana, logu un akmens detaļu restaurācija.

2.3. Izmaiņas kataloga ziņās, kas noskaidrojušās restaurācijas procesā

Ja restaurācijas laikā ir iegūta jauna informācija (uzraksti, uzslāņojumi, pārbūves pazīmes, u.t.t) tad, norādot avotu tiek sniegtas ziņas.

Ja restaurācijas laikā nav iegūta jauna informācija tad, jānorāda, ka izmaiņu nav

3. Objekta tehniskais stāvoklis pirms restaurācijas

3.1. Vides raksturojums

Tiek sniegts objekta apkārtējās vides raksturojums, ņemot vērā zemāk norādītos apstākļus. Kur nepieciešams norādot uz laboratoriskajiem pētījumiem, veiktajām zondāžām un citiem datiem. Kā arī uz vizuālajiem novērojumiem objektā.

Objekta novietojums

Saule

Vējš

Mikroklimats (interjerā)

Klimatiskie laikapstākļi (eksterjers)

Temperatūra (interjers, eksterjers)

Gaisa mitrums

Lietus ūdens

Gruntsūdeņi

Ūdenī šķīstošie sāli

Funkcionālā izmantošana (ja attiecināms, piemēram, ieeju portāli un cilvēku plūsma)

vides piesārņojums

sausais deponējums

nelabvēlīgie eksponēšanas apstākļi

Iebūves apstākļi

Antropogēnie vides faktori .

3.2. Materiālu raksturojums un objekta tehniskais stāvoklis pirms restaurācijas

Materiālu raksturojums

Tiek sniegts materiālu raksturojums par materiālu veidiem (norādot uz laboratoriskā pētījuma datiem), ja nav veikti laboratoriskie pētījumu, tad precīzi objekta vizuālas apsekošanas datus jāsniedz pēc iespējas detalizētāk, nepieciešamības gadījumā var izmantot fotoattēlus, vai cita veida palīglīdzekļus, kas spēj raksturot materiāla specifiku.

Objekta saglabātības stāvoklis, pēc vizuālajiem novērojumiem

Šajā sadaļā aprakstot bojājumu dislokācijas, apjomus un veidus, kur, nepieciešamas dodot atsauces uz kartogrammām, kas pievienotas pielikumā. Kartogrammas ir obligāti.
Kartogrammas iedala pēc materiālu tipa, materiāla klasifikācija, bojājuma veidi un bojājuma veida skaidrojums, un izsālojumiem. Paraugu ņemšanas vietas.
Sniedz pēc iespējas plašāku informāciju par objekta stāvokli.

Vispārējs slēdziens par pieminekļa stāvokli pirms restaurācijas

Kopsavilkums par objekta stāvoklis balstoties uz iepriekš aprakstīto – vidi, materiālu, vizuālajiem novērojumiem un laboratoriskajiem pētījumiem.

4. Izpētes rezultāti un to kopsavilkums

4.1. Izpētes dokumentācija

Tiek uzskaitīta restaurējamā objekta izpētes dokumentācija sekojošā kārtībā. Šeit iekļauj gan par iepriekš veiktajiem izpētes darbiem, laboratoriskajiem rezultātiem, vēsturnieku, zinātnieku pētījumiem. Kā arī jaunākā pieejamā informācija

Nr. p.k.	Izpētes, pārskata nosaukums	Autors	Datējums	Sējuma lapu skaits

4.2. Izpētes rezultātu kopsavilkums

Īss kodolīgs izpētes rezultātu kopsavilkums. Gan par iepriekš veiktajiem izpētes darbiem. Kā arī sniegt kopsavilkumu par jaunākajiem izpētes darbiem (laboratoriskajiem rezultātiem, vēsturnieku, zinātnieku pētījumiem).

5. Restaurācijas uzdevums un programma

Obligāti pievienojamā sadaļa. Ja procesa laikā mainās tad to apraksta sadaļā pie restaurācijas uzdevumu izmaiņām darba gaitā.

5.1. Darba uzdevums

Uzskaitīt pa punktiem (ievērojot secību). Aprakstot katru punktu detalizēti.

5.2. Darba programma

Uzskaitīt pa punktiem (ievērojot secību). Precīzs un detalizēts apraksts

6. Restaurācijas padomes lēmums

Atreferēt, norādot datumu, protokola nr., vietu, personas, kas piedalās (ja iespējams pielikumā pievieno protokola kopiju).

Izraksts

Protokola Nr._____20____.g._____, [Rīga vai Liepāja]_____

7. Restaurācijas uzdevuma izmaiņas darba gaitā, un to pamatojums

Norādot uz restaurācijas padomes lēmumu /norādīt datumu, protokola Nr.; ja nav, norādīt, ka nav bijis/

Izraksts

Protokola Nr._____20____.g._____, [Rīga/ Liepāja]_____

Ja izmaiņas nav notikušas jānorāda, ka izmaiņu nav

8. Restaurācijas procesu apraksts un to pamatojums

Obligāti jānorāda to pamatojums, metode (ja pirms tam ir izstrādāta metodika, tad to pievieno klāt kā pielikumu un tekstā dodot atsauci uz attiecīgo pielikumu, ja nav, tad detalizēts un sīks metodikas apraksts. Receptūra (pēc iespējas detalizētāk, ja ir iespēja pievieno pielikumā materiālu tehniskās datu lapas. Obligāti jānorāda materiālu savstarpējās proporcijas), tehnoloģija (kādas pielietotas, vai arī ir vēlams pielietot, labāka rezultāta sasniegšanai), materiāli, instrumenti, obligāti jāuzrāda procesu ilgums, atkārtoti veiktā procesa pamatojums, pārtraukšanas pamatojums, kurā procesa brīdī izdarīta fotofiksācija, līdzdalībnieki - citi restauratori, izpētes veicēji.

Detalizēts apraksts.

8.1. Restaurācijas pasākumu veikšana

Nr. p. k	Operācijas uzsākšanas un nobeigšanas datumi	Apraksts, norādot metodi, tehnoloģiju, receptūru, materiālus un instrumentus, ilustrācijas, kura veidojas restaurācijas gaitā	Darba vadītāja un restauratoru paraksti
1.	2.	3.	4.

8.2. Ilustratīvais materiāls (fotogrāfijas, kartogrammas, shēmas un citi)

Nr. p. k	Datums	Ilustratīvā materiāla nosaukums; uzņemšanas raksturs un apstākļi	skaits	Glabāšanās vieta un arhīva Nr.	Elektroniskā dokumenta forma un glabāšanās vieta datnē
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Piezīme: Ilustrāciju uzskaitījumu grupēt pa daļām (līdz restaurācijai – restaurācijas gaitā – pēc restaurācijas), to materiālu kārtas numurus, kuri ievietoti Pielikumā, apzīmēti ar apli.

9. Darbu veikšanas laikā veiktie būtiskie novērojumi

10. Veikto darbu izvērtējums

Piemineķļa tehniskā stāvokļa izmaiņu un ārējo izmaiņu apraksts pēc restaurācijas, stāvoklis, vide, pielietotās tehnoloģijas, materiāli u.t.t.

11. Restaurācijas padomes lēmums par veikto darbu

/norādot datumu, protokola Nr./

Izraksts

_____

_____

_____

Protokola Nr._____20____.g._____

12. Rekomendācijas glabāšanai, uzturēšanai, kopšanai

Regulārās aprūpes programma vismaz 10 gadiem uz priekšu. Paredzot, ka minimālo aprūpi var veikt pats objekta īpašnieks. Pēc iespējas detalizētāk, ar norādēm, kam jāpievērš lielāka uzmanība, kādi pasākumi būtu jāveic. Kādi speciālisti jāpieaicina. u.t.t.

1. Ikdienas aprūpe
2. Ikgadējie aprūpes darbi
3. restaurācijas darbi

13. Pielikumi (ilustrācijas, akti, shēmas, u.tt.)

Vizuālā materiāla saraksts

Nr.p.k.	Apraksts	Atsauce (autors, izdevums, īpašnieks)

Izmantotās literatūras saraksts

Nr. p.k.	Autors/ kolektīvs	Nosaukums/ apakšnosaukums	Izdevēja iestāde	vieta	gads	Lpp.	Glabāšanās vieta

Foto /saraksts ar komentāru - pirms, procesā, pēc; ja fotografē fragmentu pirms, tad tam jābūt arī pēc restaurācijas; izmēri 18x24 vai 12x18; jāuzrāda negatīvu glabāšanās vieta, neg.Nr.; aizmugurē jābūt foto anotācijai ar fotogrāfa uzvārdu; obligāti melnbaltais foto, krāsainais var būt papildus (kā informatīvais materiāls)/
Shēmas /saraksts/
Kartogrammas /saraksts/
Laboratoriskās izpētes dati /protokoli/
Vēsturiskās izpētes materiāli – foto-materiāli, plāni, rasējumi, u.c. (ar atsaucēm uz pirmavotu, kur glabājas, autors, gads)
Citi
Atļauju kopijas
Restauratoru sertifikātu kopijas
Materiāli saraksts (tehniskā specifikācija)

Piemineklis nodots _____

iestādes nosaukums

Nodošanas akts Nr. _____ 201____.g. _____

Pases kopijas 3 eks. nodotas _____

iestādes nosaukums

Pases nodošanas reģ. nummurs 201____.g._____

DARBU IZPILDĪJA: Uzv. V. Kvalifikācija, sertifikāta Nr., paraksts

Iestādes vadītājs _____

Darbu vadītājs _____

Restauratori _____

Restauratori _____

Restauratori _____

Citi izpildītāji

(fotogrāfs, palīgrestauratori,

labaratorijas pētnieki, u.tt.) _____

_____

_____

Datums

Pieminekļa stāvokļa novērtējumi pēc restaurācijas

apskates laiks, datums	**pieminekļa stāvoklis**	**uzv.v., amats**	**paraksts**