Liepājas Svētās Trīsvienības katedrāle

Reģ. Nr. 90000088846, Lielā iela 9, Liepāja, LV – 3401, tālr.: 63422208

Norēķinu konts Nr. LV757RIKO 0002010311663 a/s DNB banka

LIEPĀJAS SVĒTĀS TRĪSVIENĪBAS EV. LUT. DRAUDZE



T- 06 PRASĪBAS PROGRESA PĀRSKATAM

Apstiprina: ***Kristīne Liepa**, Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas atjaunošanas fonda vadītāja* _____ *28.02.2017*

***Anita Brantevica,** Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudzes priekšniece* _____ *28.02.2017*

Liepāja 2017

Progresa pārskats

Projekta progresa pārskatā ir jāatspoguļo informācija par visu projekta īstenošanas gaitu no projekta īstenošanas uzsākšanas līdz pārskata perioda beigām, t.i., uzkrājoši.

Projekta progresa pārskatā informācija tiek uzrādīta uzkrājoši, t.i., projekta progresa pārskatā tiek atspoguļota informācija arī no iepriekšējiem projekta progresa pārskatiem, kas tiek aktualizēta ar attiecīgajiem datiem attiecībā uz pārskata periodu (ja nav norādīts pretējais).

Progresa pārskats tiek iesniegts pirms darbu uzsākšanas, darbu veikšanas laikā vienu reizi mēnesī un pēc darbu pabeigšanas, saskaņā ar izstrādātajām vadlīnijām un aktuālajām prasībām no "Centrālā finanšu un līgumu aģentūra" (turpmāk tekstā CFLA).

Būvuzņēmējs:	**Nosaukums** **Reģistrācijas Nr.** Adrese Bankas konts banka
Pasūtītājs:	**Liepājas Svētās Trīsvienības evaņģēliski luteriskā draudze (Liepājas Sv. Trīsvienības ev. lut. draudze)** Reģ. Nr. 90000088846 Adrese: Lielā iela 9, Liepāja, LV-3401 LV757RIKO 0002010311663 DNB banka
Būvobjekta nosaukums un adrese:	**Liepājas Sv.Trīsvienības baznīca**, valsts nozīmes arhitektūras piemineklis Nr.6381 Lielā iela 9, Liepāja, LV-3401
Līguma Nr. un noslēgšanas datums:	Izpildītāja uzskaites Nr. Pasūtītāja uzskaites Noslēgšanas datums
Projekta idejas nosaukums:	**“Dienvidkurzemes piekrastes mantojums cauri gadsimtiem”**
Fonda nosaukums:	ERAF 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus”
Projekta idejas identifikācijas Nr.:	*ERAF/551SAM/2016/II/04*

Liepājas Sv. Trīsvienības baznīcas fasāžu un torņa atjaunošana, logu un akmens detaļu restaurācijas darbi

Progresa pārskats Nr. 201_/ 01/ 01

gads | Nr. pēc kārtas gadā | Nr. Pēc kārtas ziņojumam

Pārskata izdošanas datums 201_. gada ___. _____

Pārskata periods no 201_. gada __. _____ līdz 201_. gada __. _____

Organizācijas Nosaukums
atbildīgā amatpersona
(atbildīgās amatpersonas amats)

_____
personas vārds, uzvārds | paraksts un zīmogs

Atbildīgais būvdarbu vadītājs

_____ sertifikāta Nr. _____
personas vārds, uzvārds | paraksts

Progresa pārskatu izstrādāja

_____ sertifikāta Nr. _____
personas vārds, uzvārds | paraksts

Progresa ziņojumu saņēma:
Liepājas Svētās Trīsvienības evaņģēliski luteriskā draudze

amats | personas vārds, uzvārds | paraksts | 201_. gada ___. _____ datums

Apliecinājums

Ar savu parakstu apliecinu, ka visa šajā Progresa pārskatā un tā pielikumos sniegtā Būvprojekta īstenošanas un restaurācijas būvdarbu progresa informācija ir patiesa un faktiem atbilstoša. Tā atspoguļo Būvprojekta īstenošanas un restaurācijas būvdarbu īstenošanas progresu pārskata periodā, saskaņā ar augstāk minēto līgumu.

Apliecinu, ka Progresa pārskata kopijas[1], kā arī pievienoto dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem.

Organizācijas nosaukums
atbildīgā amatpersona (atbildīgās amatpersonas amats)

personas vārds, uzvārds	paraksts un zīmogs

[1] Progresa pārskata kopija Pasūtītājam tiek iesniegts viens oriģināls, divas cietas kopijas un digitālā kopija pdf. formātā.

Satura rādītājs

1. Būvuzņēmēja vēstule Pasūtītājam/ Būtiska informācija pasūtītājam 8

2. Darbu atļaujas 9

3. Restaurācijas būvdarbus saistošie tehniskie noteikumi un tehnoloģiskās shēmas 10

3.1. Metodikas darba apraksti 10

3.2. Tehnoloģiskās shēmas 10

3.3. Projektēšanas darbu un restaurācijas būvdarbu saistošo tehniskie noteikumu papildinājumi vai labojumi 10

4. Restaurācijas būvdarbi 11

4.1. Restaurācijas būvdarbu ietvaros īstenotās darbības 11

4.2. Restaurācijas būvdarbu ietvaros īstenoto darbību ietvaros sasniegtie rezultāti 12

5. Monitoringa darbi 13

5.1. Monitoringa darbu ietvaros īstenotās darbības 13

5.2. Monitoringa darbu ietvaros īstenoto darbību ietvaros sasniegtie rezultāti 13

6. Dokumentācijas sagatavošana 14

7. Materiālu sagāde un aprite, būvmateriālu sertifikātu kopijas 14

8. Darba spēka sagāde un aprite 14

9. Projektēšanas un restaurācijas darbu veikšana 14

10. Materiālu un darbu izpildes kvalitāte, kvalitātes nodrošināšanas pasākumi, pārbaužu rezultāti 14

11. Pārskats par restaurācijas būvdarbu laikā pārbaužu un auditu rezultātiem, konstatēto trūkumu novēršanu un ieteikumu ieviešanu , kvalitātes pārbaudes 14

12. Darba apstākļi 14

12.1. Fizikālie apstākļi 14

12.2. Darba vides apstākļi 14

13. Faktiskā un plānotā progresa salīdzinājums 14

13.1. Faktiskā un plānotā progresa salīdzinājums projektēšanas darbiem .. **Error! Bookmark not defined.**

13.2. Faktiskā un plānotā progresa salīdzinājums restaurācijas būvdarbiem 15

13.3. Faktiskā un plānotā progresa salīdzinājums restaurācijas būvdarbu kārtai **Error! Bookmark not defined.**

14. Kalendārais grafiks 15
15. Progresa fotogrāfijas 15
16. Darba drošība 15
17. Ugunsdrošība 15
18. Zibensaizsardzība 15
19. Elektrības un ūdens skaitītāju fotofiksācija 15
20. Informācija par problēmām restaurācijas būvdarbu laikā (risku novērtējums) 15
21. Informācijas un publicitātes pasākumi 16
22. Progresa pārskatam pievienotie pielikumi 16

1. Būvuzņēmēja vēstule Pasūtītājam/ Būtiska informācija pasūtītājam

Būvuzņēmēja vēstulē pasūtītājam, būvuzņēmējs sniedz kopsavilkumu par:

- spēkā esošajām atļaujām;
- spēkā esošajiem tehniskajiem noteikumiem, tehnoloģiskajām shēmām, papildinājumiem un labojumiem ;
- veiktajiem restaurācijas būvdarbiem Progresa pārskata periodā, kuru izklāsts ir sniegts tālāk;
- veiktajiem monitoringa darbiem Progresa pārskata periodā, kuru izklāsts ir sniegts tālāk;
- Pārskats par projektā veikto pārbaužu un auditu rezultātiem, konstatēto trūkumu novēršanu un ieteikumu ieviešanu, kvalitātes pārbaudes;
- Faktiskā un plānotā progresa salīdzinājumu;
- Darba drošību un ugunsdrošību;
- Informācija par problēmām projekta ieviešanas laikā (risku novērtējums);
- Valsts pārvaldes vizītes;
- Informācijas un publicitātes pasākumi;
- Informācija par projekta mērķu un sasniegto rezultātu statusu;
  u.c. informācijas, pēc nepieciešamības.

Šeit norādītā informācija netiek uzkrāta kumulatīvi, proti tā ir attiecināma tikai uz esošo periodu.

Organizācijas nosaukums
atbildīgā amatpersona (atbildīgās amatpersonas amats)

personas vārds, uzvārds	paraksts

2. Darbu atļaujas

Šeit tiek uzskaitītas Pārskata periodā spēkā esošās darbu atļaujas, norādot zemāk uzrādīto informāciju. Šeit norādītā informācija netiek uzkrāta kumulatīvi, proti tā ir attiecināma tikai uz esošo periodu.

Nr. P.k.	Izdevēj-organizācija	Atļaujas Nr.	Izsniegšanas datums	Derīguma termiņš	Pasūtītāja atbildīgās amatpersonas	Būvuzņēmēja atbildīgās amatpersonas	Atļaujas darbības sfēra
1.	Valsts kultūras piemineklu inspekcija						
2.	Liepājas pilsētas Būvvalde						

3. Restaurācijas būvdarbus saistošie tehniskie noteikumi un tehnoloģiskās shēmas

Šeit tiek uzskaitīti tehniskie noteikumi (skiču un tehniskie projekti) ar datumu norādēm. Gadījumā, ja Būvprojektam tiek veikti papildinājumi vai labojumi, tad tie tiek uzskaitīti sadaļā 3.2. Projektēšanas darbu un restaurācijas būvdarbu saistošo tehniskie noteikumu papildinājumi vai labojumi

Projekta sastāvs (uzskaitījums pēc zemāk norādītā parauga)

1. Būvprojekts. Arhitektūra (AR), (8.1.). Fasāžu un torņa atjaunošana, logu un akmens detaļu restaurācija. SIA "Pastorāts," H.Dekante, SIA "Arhitektoniskās izpētes grupa," M.Mihailova, 2016., 67.lpp.;
2. Būvprojekts. Arhitektūra (AR, DOP, UPP), (8.2.). Fasāžu un torņa atjaunošana, logu un akmens detaļu restaurācija. SIA "Pastorāts," H.Dekante, SIA "Arhitektoniskās izpētes grupa," M.Mihailova, 2016., 76.lpp..
3. Līgums ar Būvuzņēmēju tāmes
4. Darbu veikšanas projekts

3.1. Metodikas darba apraksti.

Šeit tiek uzskaitītas pēc pasūtītāja prasībām Būvuzņēmēja izstrādātās un apstiprinātās darbu metodikas. Gadījumā, ja procesa laikā ir veikti papildinājumi vai labojumi tad tiek izstrādāta jauna metodika kura ir jāstiprina un veicot uzskaiti dod atsauci uz iepriekšējo, kura tika mainīta.

Nr. P.k.	Metodikas izstrādes un apstiprināšanas datums	Metodikas nosaukums	Elements kam izstrādāta metodika	Metodikas autors	Būvuzņēmēja atbildīgā persona	Piezīmes

3.2. Tehnoloģiskās shēmas

Šeit tiek uzskaitītas Būvuzņēmēja izstrādātās un apstiprinātās tehnoloģiskās shēmas. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs iknedēļas būvsapulcēs saskaņo tos Būvdarbu veidus, kuriem Būvuzņēmējam pirms katra Būvdarbu posma uzsākšanas un/vai kāda Būvdarbu veida tehnoloģiskā posma uzsākšanas ir jāizstrādā tehnoloģijas tehniskās specifikācijas un darbu veikšanas apraksts (metodika), kā arī jāizgatavo iebūves veidu paraugi vai jāsagatavo parauglaukumi. Attiecīgie apraksti un pielietojamie materiāli jāiesniedz Būvuzraugam un Pasūtītāja pārstāvim ne vēlāk kā pirms attiecīgā Būvdarbu posma plānotās uzsākšanas iknedēļas būvsapulcēs saskaņotajos termiņos.

Nr. P.k.	Tehnoloģiskās shēmas Nr.	Tehnoloģiskās Shēmas nosaukums	Tehnoloģiskās shēmas darbības sfēra	Tehnoloģiskās Shēmas autors	Tehnoloģiskās shēmas apstiprināšanas datums

3.3. Restaurācijas būvdarbu saistošo tehnisko noteikumu papildinājumi vai labojumi

Šeit tiek uzskaitīti papildinājumi un labojumi tehniskajiem noteikumiem (Būvprojekti) ar datumu norādēm. Gadījumā, ja Būvprojektiem tiek veikti papildinājumi vai labojumi pēc zemāk norādītās tabulas.

Nr. P.k.	Būvprojekts uz ko papildinājumi vai labojumi attiecas	Papildinājumu vai labojumu kārtas Nr.	Papildinājumu vai labojumu saskaņošanas datums	Papildinājumu vai labojumu darbības sfēra	Izstrādātājs

Informācija punktā 3. tiek uzkrāta kumulatīvi, proti tiek uzskaitīti visi tehniskie noteikumi, tehnoloģiskās shēmas ar papildinājumiem un labojumiem.

4. Restaurācijas būvdarbi

4.1. Restaurācijas būvdarbu ietvaros īstenotās darbības

Darbības Nr.	Visas restaurācijas būvdarbu plānotās darbības	Darbības īstenošanā veiktie pasākumi	Norises laiks	Piezīmes
0.	Būvlaukuma ierīkošana un uzturēšana			
0.1.	Materiālu sagāde un aprite			
0.2.	Darba spēka sagāde un aprite			
1.	Sagatavošanas darbi			
1.1.	Sastatņu uzstādīšana			
1.2.	Ēkas un teritorijas sagatavošanas darbi			
1.3.	Fasāžu un torņa apmetuma atjaunošana			
2.	Smilšakmens detaļu atjaunošana			
3.	Metāla torņa daļas atjaunošana			
4.	Cokola sakārtošana un apmales ierīkošana			
5.	Cokola akmens daļas atjaunošana			
5.1.	Fasāžu krāsošana			
5.2.	Jumta, dzegu un dekoratīvo elementu skārda ierīkošana			
6.	Metālkalumu un dzelzs, čuguna lieto elementu (armatūra, režģi, balustrāde, atsevišķi torņa dekoratīvie elementi) atjaunošana			
7.	Atsevišķu konstrukciju protezēšana un pastiprināšana			
8.	Galdniecības – restaurācijas (durvis, logi, slēģi) darbi			
9.	Stiklinieku darbi (pārstikošana)			
10.	Zibensnovadīšanas sistēmas ierīkošana			
11.	Lietusūdens novadīšanas sistēmas sakārtošana			

4.2. Restaurācijas būvdarbu ietvaros īstenoto darbību ietvaros sasniegtie rezultāti

Nr. p.k.	Visas restaurācijas būvdarbu plānotās darbības	Atsauce uz 5.1.. tabulā iekļauto darbības Nr.	Faktiski sasniegtie rezultāti	Piezīmes

5. Monitoringa darbi

5.1. Monitoringa darbu ietvaros īstenotās darbības

Darbības Nr.	Visas monitoringa darbu plānotās darbības	Darbības īstenošanā veiktie pasākumi	Norises laiks	Piezīmes
1.	Mikroklimats iekštelpās			
2.	Mikroklimats ārā			
3.	Plaisu mērījumu dati			Markas baznīcā uz kolonnām, pagraba velvēs, bēniņu velvēs.

5.2. Monitoringa darbu ietvaros īstenoto darbību ietvaros sasniegtie rezultāti

Nr. p.k.	Visas restaurācijas būvdarbu plānotās darbības	Atsauce uz 5.1. tabulā iekļauto darbības Nr.	Faktiski sasniegtie rezultāti	Piezīmes
1.	Mikroklimats iekštelpās			
3.	Mikroklimats ārā			
3.	Plaisu mērījumu dati			

6. Dokumentācijas sagatavošana

Būvuzņēmējs sniedz informāciju par dokumentācijas sagatavošanu – iepirkumi, izgatavošana, piegāde.

7. Materiālu sagāde un aprite, būvmateriālu sertifikātu kopijas

Tiek sniegta informācija par materiālu sagādi un apriti, krājumiem. Materiālu sertifikāti vai citi to izcelsmi un atbilstību apliecinoši dokumenti tiek sniegti pielikumā.

8. Darba spēka sagāde un aprite

Būvuzņēmēja personāla dokumentācija. Būvuzņēmējs iesniedz detalizētu informāciju, kurā norādīts katras Būvuzņēmēja grupas darbinieku skaits darbu izpildes vietā.

9. Būvdarbu un restaurācijas darbu veikšana

Būvuzņēmējs sniedz informāciju attiecībā uz katras būtiskās Iekārtu un Materiālu vienības izgatavošanu — izgatavotāja vārds, izgatavošanas vieta, izpildes procentuālais apjoms;
izgatavošanas uzsākšanai,
Uzņēmēja pārbaudēm,
testēšanai, un
nosūtīšanai un piegādei Darbu izpildes vietā.

10. Materiālu un darbu izpildes kvalitāte, kvalitātes nodrošināšanas pasākumi, pārbaužu rezultāti

Būvuzņēmējs sniedz informāciju par kvalitātes nodrošināšanas dokumentiem un pasākumiem, pārbaužu rezultātiem.

11. Pārskats par restaurācijas būvdarbu laikā pārbaužu un auditu rezultātiem, konstatēto trūkumu novēršanu un ieteikumu ieviešanu, kvalitātes pārbaudes

Vai īstenošanas vietā ir bijuši uzraudzības, kontroles un audita institūciju apmeklējumi un veikti auditi un/vai pārbaudes?

Nē
Jā

Ja atzīmēts **Jā**, lūdzu norādīt:

No kādām institūcijām bijuši apmeklējumi, kad (norādīt datumu)	Pārbaudes/ audita slēdziens. Kādi trūkumi konstatēti, norādījumi un ieteikumi saņemti no institūcijām, kas veikušas pārbaudi	Kādas darbības veiktas norādīto trūkumu (ja tādi identificēti) novēršanai
1.	2.	3.

12. Darba apstākļi

12.1. Fizikālie apstākļi

Novērotās gaisa temperatūras objektā.

12.2. Darba vides apstākļi

13. Faktiskā un plānotā progresa salīdzinājums

Tiek izvērtēti rezultāti saskaņā ar plānoto kārtas grafiku un reāli paveikto. Tiek skaidroti iemesli grafiku atšķirībām.

13.1. Faktiskā un plānotā progresa salīdzinājums restaurācijas būvdarbiem

Tiek izvērtēti rezultāti saskaņā ar plānoto kārtas grafiku un reāli paveikto. Tiek skaidroti iemesli grafiku atšķirībām.

14. Kalendārais grafiks

Būvdarbu un restaurācijas detalizēts kalendārais grafiks tiek sniegts pielikumā. Šeit tiek dota atsauce uz to un informācija par izmaiņām.

15. Progresa fotogrāfijas

Būvuzņēmējam periodiski jāveic fotografēšana, kas parādīs darba progresu, lai parādītu darbus, it īpaši slēgtos darbus, un atbalstītu visus pieprasījumus utt. *Jānodrošinās Inženieru ar fotomateriāliem elektroniskajā formā uz CD-ROM "jpeg" formātā. Katrā fotogrāfijā jābūt norādītam datumam un jāsatur komentārs.*

Šis fotogrāfijas nav attiecināmas uz restaurācijas dokumentācijas fotogrāfijām. Restaurācijas dokumentācijai nepieciešamā fotodokumentēšanai ir citas prasības.

Progresa pārskatā ir jānorāda ka fotodokumentācija restaurācijas pasēm ir veikta, dodot atsauci uz dokumentāciju.

16. Darba drošība

Būvuzņēmējs norāda veiktos Darba drošības pasākumus un sniedz informāciju par konstatētājiem faktiem, par jebkuru bīstamu gadījumu, preventīvajām darbībām, darba drošības negadījumiem.

17. Ugunsdrošība

Būvuzņēmējs norāda veiktos Ugunsdrošības pasākumus un sniedz informāciju par konstatētājiem faktiem, preventīvajām darbībām, ugunsdrošības problēmām.

18. Zibensaizsardzība

Būvuzņēmējs norāda veikto zibensaizsardzības pasākumus un sniedz informāciju par konstatētājiem faktiem, preventīvajām darbībām, zibensaizsardzības problēmām.

19. Elektrības un ūdens skaitītāju fotofiksācija

Būvuzņēmējs ik mēnesi veic skaitītāju fotografēšanu, kas parāda izlietoto daudzumu.

Bilde	Bilde
Nosaukums, atrašanās vieta	Nosaukums, atrašanās vieta
Datums (iepriekšējais mēnesis)	Datums (tekošais mēnesis)

20. Informācija par problēmām restaurācijas būvdarbu laikā (risku novērtējums)

Vai restaurācijas būvdarbu īstenošanas laikā ir radušies riski, interešu konflikti, citas problēmas (tehniskas, finansiālas vai juridiskas)?

Nē
Jā

Ja atzīmēts **Jā**, lūdzu norādīt, informāciju grupējot pēc risku/ problēmu veida:

Identificētais risks/ problēma restaurācijas darbu laikā	Identificētā riska/ problēmas ietekme uz projekta mērķa un rezultātu sasniegšanu, budžetu vai citu līguma nosacījumu izpildi	Paveiktais/ plānotais riska/ problēmas novēršanā

21. Informācijas un publicitātes pasākumi

Informācijas un publicitātes pasākumi		
Veids	**Skaits**	**Atsauce uz pielikuma Nr.**
Preses relīze		
Informēšana masu medijos		
Citi (norādīt)		

22. Progresa pārskatam pievienotie pielikumi

Pielikuma Nr.	*Pielikuma nosaukums*