Liepājas Svētās Trīsvienības katedrāle

Reģ. Nr. 90000088846, Lielā iela 9, Liepāja, LV – 3401, tālr.: 63422208
Norēķinu konts Nr. LV757RIKO 0002010311663 a/s DNB banka

LIEPĀJAS SVĒTĀS TRĪSVIENĪBAS EV. LUT. DRAUDZE



T- 05 RESTAURĀCIJAS DARBU VEIKŠANAS DOKUMENTĀCIJA (DIENASGRĀMATA)

Apstiprina: ***Kristīne Liepa,*** *Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas atjaunošanas fonda vadītāja _____ 28.02.2017*

Anita Brantevica, *Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudzes priekšniece _____ 28.02.2017*

Liepāja 2017

RESTAURĀCIJAS DARBU VEIKŠANAS DOKUMENTĀCIJA (DIENASGRĀMATA)

1 Restaurācijas darbus Liepājas Sv.Trīsvienības katedrālē dokumentē saskaņā ar zemāk pievienoto formu;
2 Restaurācijas darbu dokumentāciju veic tiešais darbu izpildītājs darbu veikšanas laikā;
3 Dokumentācija tiek veikta uz iepriekš sagatavotām formām, pierakstus veicot ar roku;
4 Dokumentācija līdz restaurācijas pabeigšanai glabājās pie tiešā darbu izpildītāja;
5 Saskaņā ar šo dokumentu izstrādāto restaurācijas darbu dokumentāciju pievieno restaurācijas pasei un izpilddokumentācijai un nodod Pasūtītājam;
6 Tabulā nr. 1 dotajā formā dokumentē veiktos restaurācijas darbus (apstrādes u.tml.);
7 Tabulā nr. 2 dotajā formā dokumentē restaurācijā izmantotos materiālus. Kopā ar formu tiek saglabātas izmantoto materiālu tehnisko datu lapas un restaurātora rīcībā esošā dokumentācija par izmantoto materiālu. Dokumentāciju pievieno restaurācijas darbu veikšanas dienasgrāmatai, restaurācijas pasei un izpilddokumentācijai;
8 Tabulā nr. 3 dokumentē pirms darbu uzsākšanas, darbu laikā un pēc darbu pabeigšanas veiktos fotofiksācijas darbus, kā arī zīmējums, rasējumus, krāsu paraugus u.c. restaurācijas laikā izstrādāto vizuālo dokumentāciju;
9 Veiktos restaurācijas darbus dokumentē 1. tabulā sekojošā kārtībā:
9.1 1. tabulā kolonnā Nr. 2 norāda restaurācijas darba, konkrētas apstrādes (attīrīšana, nostiprināšana u.c.), veiktā darba uzsākšanas un nobeigšanas datumu.
9.2 1. tabulā kolonnā Nr. 3, kolonnā Nr. 2 atbilstošajam laika periodam veikto apstrādes vietu (piemēram, skulptūra, skulpturāls elements u.tml.);
9.3 1. tabulā kolonnā Nr. 4 apraksta veiktos darbus, tai skaitā norādot piemēroto tehnoloģiju, receptūru u.tml.. Šajā kolonnā norāda arī veiktos novērojumus darba veikšanas laikā;
9.4 1. tabulā kolonnā Nr. 5 norāda izmantotos materiālus, (nosaukums, un ja nepieciešams tulkojums uz latviešu valodu);
9.5 1. tabulā kolonnā Nr. 6 norāda izmantoto materiālu pielietotos daudzumus, koncentrācijas u.tml.;
9.6 1. tabulā kolonnā Nr. 7 tiešais darbu izpildītājs restaurators apliecina ar parakstu darbu izpildi, kā arī atbildīgais restaurators pēc veikto darbu pārbaudes apliecina, ka šie darbi ir veikti atbilstoši;
10 Restaurācijas darbos pielietotos materiālus un instrumentus dokumentē tabulā Nr. 2 sekojošā kārtībā:
10.1 2. tabulā kolonnā Nr. 1 norāda izmantotos materiālus, (nosaukums, un ja nepieciešams tulkojums uz latviešu valodu). Un galvenos tehniskos datus (sastāvs, apjoms, u.tml.), pielikumā pievieno šo materiālu tehnisko datu lapas. Ja ir svešvalodā tad pievieno klāt tulkojumu;
10.2. 2. tabulā kolonnā Nr. 2 norāda izmantoto materiālu pielietotos daudzumus, koncentrācijas, masu attiecību u.tml.;
10.3 2. tabulā kolonnā Nr. 3 norāda pielieto materiālu ražotājfirmu – nosaukumu, adresi, ja ir izplatītāji Latvijā, tad arī to adresi un saziņas informāciju;
11 Ilustratīvais materiāls (fotogrāfijas, kartogrammas, shēmas un citi) dokumentē 3. tabulā sekojošā kārtībā:
11.1 3. tabulā kolonnā nr. 2 - datums, kad uzņemts, izstrādāts, u.tml. dotais materiāls;
11.2 3. tabulā kolonnā Nr. 3 - ilustratīvā materiāla nosaukums, īss apraksts kur veikts, pielietotās tehnoloģijas, materiāli, kādos apstākļos;
11.3 3. tabulā kolonnā Nr. 4 sniedz informāciju cik eksemplāros ir pieejams izstrādātais dokuments. Uzskaita gan oriģinālus, kopijas. Un sniedz norādes piemēram: 2 gab. oriģināli, 2 gab. kopijas, 1 gab. digitālā versija;
11.4. 3. tabulā kolonnā nr. 5 norāda visu dokumentu (oriģinālu, kopiju digitālo versiju) atrašanās vietu. Arhīva nosaukums, atrašanās vieta un kāda ir pieejamība (ierobežota, nav pieejams, brīvpieeja) šim dokumentam;
11.5. 3. tabulā kolonna Nr. 6 - kādā formātā ir pieejama informācija (.pdf, .doc, .xls, .TIFF, .JPG, utml.). Kurā vietā glabājas: fiziskā atrašanās vietas adrese. Kā arī kurā direktorijā glabājās elektroniskais dokuments.

RESTAURĀCIJAS DARBU VEIKŠANAS DOKUMENTĀCIJAS (DIENASGRĀMATAS) forma

IEGULDIJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

EIROPAS SAVIENĪBA

Restaurators:	**Vārds, Uzvārds** Apliecības Nr. : Specialitāte: Uzņēmums:
Pasūtītājs:	**Liepājas Svētās Trīsvienības evaņģēliski luteriskā draudze (Liepājas Sv. Trīsvienības ev. lut. draudze)** Reģ. Nr. 90000088846 Adrese: Lielā iela 9, Liepāja, LV-3401 LV757RIKO 0002010311663 DNB banka
Būvobjekta nosaukums un adrese:	**Liepājas Sv.Trīsvienības baznīca**, valsts nozīmes arhitektūras piemineklis Nr.6381 Lielā iela 9, Liepāja, LV-3401
Līguma Nr. un noslēgšanas datums:	Izpildītāja uzskaites Nr. Pasūtītāja uzskaites Noslēgšanas datums
Projekta idejas nosaukums:	**“Dienvidkurzemes piekrastes mantojums cauri gadsimtiem”**
Fonda nosaukums:	ERAF 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus”
Projekta idejas identifikācijas Nr.:	*ERAF/551SAM/2016/II/04*

Restaurācijas darbu veikšanas dienasgrāmata

RESTAURĒJAMĀ OBJEKTA NOSAUKUMS

Valsts aizsardzības Nr.
Restaurācijas darbnīcas darba žurnālā reģistrācijas Nr.

Objekta restaurācijas darbu veikšanas vieta: adrese

Restaurācijas laiks
Objekta restaurācija uzsākta: Gads un datums/kad nodots restaurācijā/
Objekta Restaurācija pabeigta: Gads un datums /kad restaurācija pabeigta

atbildīgā amatpersona
(atbildīgās amatpersonas amats)

	personas vārds, uzvārds	paraksts un zīmogs	
Atbildīgais būvdarbu vadītājs			sertifikāta Nr. ____
	personas vārds, uzvārds	Paraksts	
Restaurators			sertifikāta Nr. ____
	personas vārds, uzvārds	Paraksts	

Restaurācijas pasākumu veikšana

1. tabula

Šajā sadaļā darbu veicējam – restauratoram ir rūpīgi, katru dienu jāfiksē visas darbības, pielietotās metodes, tehnoloģijas, materiālu pielietošana, objekta restaurācijas/ konservācijas darbiem.

Objekta nosaukums Reģistrācijas Nr.

Nr. p. k	Operācijas uzsākšanas un nobeigšanas datums un laiks	Dislokācijas vieta	**Apraksts, norādot metodi, tehnoloģiju, receptūru, materiālus un instrumentus, ilustrācijas**, kura veidojas restaurācijas gaitā	Pielietotais materiāls (nosaukums, tehniskie dati (tehniskās datu lapas jāpieliek klāt pielikumā))	Daudzums	Darba vadītāja un restauratoru paraksti
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

2. tabula. Restaurācijas darbos pielietoto materiālu un instrumentu uzskaite

Nr. p. k	Pielietotais materiāls (nosaukums, tehniskie dati)	Daudzums	Ražotājfirma
1.			

3. Tabula. Ilustratīvais materiāls (fotogrāfijas, kartogrammas, shēmas un citi)

Nr. p. k	Datums	Ilustratīvā materiāla nosaukums; uzņemšanas raksturs un apstākļi	skaits	Glabāšanās vieta un arhīva Nr.	Elektroniskā dokumenta forma un glabāšanās vieta datnē
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Piezīme: Ilustrāciju uzskaitījumu grupēt pa daļām (līdz restaurācijai – restaurācijas gaitā – pēc restaurācijas), to materiālu kārtas numurus, kuri ievietoti Pielikumā, apzīmēti ar apli.

Piemineklis nodots:

_____

Iestādes nosaukums

Nodošanas akts Nr. _____ 201____.g. _____

Pases kopijas 3 eks. nodotas

_____

Iestādes nosaukums

Pases nodošanas reģ. nummurs 201____.g._____

DARBU IZPILDĪJA: Uzv. V. Kvalifikācija, sertifikāta Nr., paraksts

Iestādes vadītājs

Darbu vadītājs

Restauratori

Restauratori

Restauratori

Citi izpildītāji
(fotogrāfs, palīgrestauratori,
labaratorijas pētnieki, u.tt.)

Datums