Liepājas Svētās Trīsvienības katedrāle

Reģ. Nr. 90000088846, Lielā iela 9, Liepāja, LV – 3401, tālr.: 63422208
Norēķinu konts Nr. LV757RIKO 0002010311663 a/s DNB banka

LIEPĀJAS SVĒTĀS TRĪSVIENĪBAS EV. LUT. DRAUDZE



T - 04 PRASĪBAS RESTAURĀCIJAS DARBU METODIKAI

Apstiprina: ***Kristīne Liepa,*** *Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas atjaunošanas fonda vadītāja _____ 28.02.2017*

Anita Brantevica, *Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudzes priekšniece _____ 28.02.2017*

Liepāja 2017

PRASĪBAS RESTAURĀCIJAS DARBU METODIKAI

1 Šis dokuments nosaka prasības Liepājas Sv.Trīsvienības katedrāles restaurācijas darbu metodikas izstrādāšanai;
2 Liepājas Sv.Trīsvienības katedrāles restaurācijas darbi norisinās Valsts kultūras piemineklu aizsardzības inspekcijas (turpmāk tekstā VKPAI) metodiskās padomes uzraudzībā. Pirms restaurācijas uzsākšanas restauratoram ir jāaizstāv paredzamā darbu programma VKPAI Restaurācijas metodiskās padomes sēdē.
3 Restaurācijas darbu programmai ir jābūt iesniegtai Pasūtītājam vismaz trīs dienas pirms VKPAI Restaurācijas metodiskās padomes norises dienas;
4 Restaurācijas darbu metodika ietver sekojošas sadaļas:
4.1 Kataloga ziņas par objektu:
4.1.1 Šajā sadaļā ietver vispārīgas ziņas par restaurējamo objektu.
4.2 Īsas ziņas par objekta vēsturi un iepriekšējo restaurāciju:
4.2.1 Šajā sadaļā ietver informācija par izpētes procesā noskaidroto – objekta vēsturi un iepriekšējām restaurācijām. Ja šai sadaļai atbilstoša informācija ir apkopota, kādā citā dokumentā, tad drīkst atsaukties tikai uz šo dokumentu. Šim dokumentam ir jābūt pieejamam metodiskās padomes sēdes norises laikā.
4.3 Objekta tehniskais stāvoklis pirms restaurācijas:
4.3.1 Šajā sadaļā restauratoram ir jāsniedz informācija par objekta saglabātības stāvokli, par objektā konstatētājam problēmām, to cēloņiem u.c. informācija;
4.3.2 Objekta tehniskā stāvokļa raksturojumam ir jāpievieno saglabātības stāvokļa kartogrammas, defektu akti, fotogrāfijas un cita informācija par objektu, kas raksturo tā saglabātības stāvokli pirms restaurācijas darbu uzsākšanas;
4.3.3 Objekta tehnisko stāvokli pirms restaurācijas raksturo sekojoši:
4.3.3.1 Raksturo objektā izmantotos materiālus, pamatojot ar izpētes darbu dokumentāciju, piemēram, laboratorijas slēdzieniem;
4.3.3.2 Raksturo Objektā notiekošos korozijas un sabrukšanas procesus, pamatojot, ar izpētes darbu dokumentāciju, piemēram, laboratorijas slēdzieniem.
4.3.4 Ja šai sadaļai atbilstoša informācija ir apkopota, kādā citā dokumentā, tad drīkst atsaukties tikai uz šo dokumentu, pievienojot to pielikumā. Šim dokumentam ir jābūt pieejamam metodiskās padomes norises laikā.
4.4 Restaurācijas mērķa un uzdevuma formulējums:
4.4.1 Šajā sadaļā restaurators definē darba mērķi un uzdevumu;
4.4.2 Darba mērķi definē konceptuāli, norādot vai tiks veikta tikai objekta konservācija vai pilna restaurācijas programma;
4.4.3 Restauratoram ir jāapraksta darba mērķa pamatojums;
4.4.4 Restauratoram ir jānorāda mērķa sasniegšanai nepieciešami uzdevumi.
5 Restaurācijas metožu apraksts un pamatojums:
5.1.1 Šajā sadaļā apraksta visas paredzētās restaurācijas metodes;
5.1.2 Aprakstot restaurācijas metodes, tiek norādīti izmantojamie instrumenti un materiāli;
5.1.3 Informācijas par izmantojamajiem materiāliem (tehnisko datu lapām vai cita) tiek pievienota pielikumā;
5.1.4 Restaurators izmantojamos materiālus norāda precīzi un izsmeļoši, piemēram, uzrādot šķīdumu koncentrācijas, javas sastāvus u.c. kas nepieciešams veicamajiem restaurācijas darbiem;
5.1.5 Restaurācijas metožu aprakstam pievieno pamatojumu restaurācijas metodes un materiālu izvēlei.
5.2 Dokumentāciju uz kuru ir dotas atsauces restaurācijas metodikā pievieno pielikumā, tai skaitā tā var būt sekojoša:

5.2.1 fotogrāfijas;
5.2.2 shēmas;
5.2.3 kartogrammas;
5.2.4 laboratoriskās izpētes dati, laboratorijas protokoli un paraugu ņemšanas protokoli;
5.2.5 citi (materiālu tehniskās datu lapas, u.t.t).

6 Restaurācijas metodiku pirms iesniegšanas Pasūtītājam uz metodiskās padomes sēdi apstiprina metodikas sastādītājs - restaurators darbu veicējs, atbildīgais restaurators un Darbu vadītājs.

7 Uz darba metodikas obligāti ir jābūt virsū datējumam, kad metodika izstrādāta un datums, kad tā ir apstiprināta.

8 Restaurācijas metodikas dokumentācija ir jāizstrādā saskaņā ar T-01, T-02 noformēšanas prasībām, kā arī ievērojot T-07 un T-03 prasības.

9 Restaurācijas metodika tiek izstrādāta 4 eksemplāros un 1 eksemplārs digitālā formātā - .pdf un .doc, kas tiek iesniegta pasūtītājam.