IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

EIROPAS SAVIENĪBA

| | |
|---|---|
| Finansējuma saņēmējs/ Pasūtītājs: | **Liepājas Svētās Trīsvienības evaņģēliski luteriskā draudze (Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudze)**<br>Reģ. Nr. 90000088846<br>Adrese: Lielā iela 9, Liepāja, LV-3401 |
| Fonda nosaukums: | ERAF 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” |
| Projekta iesniedzējs: | **Liepājas pilsētas pašvaldība** |
| Projekta idejs nosaukums: | **“Dienvidkurzemes piekrastes mantojums cauri gadsimtiem”** |
| Projekta idejas Nr.: | *ERAF/551SAM/2016/II/04* |
| Būvobjekta nosaukums: | Liepājas Sv.Trīsvienības baznīca, valsts nozīmes arhitektūras piemineklis Nr.6381 |
| Būvobjekta adrese: | Lielā iela 9, Liepāja, LV-3401 |
| Kadastra Nr.: | 1700 033 0100 |
| Dokumenta nosaukums: | **„LIEPĀJAS SV.TRĪSVIENĪBAS BAZNĪCAS FASĀŽU UN TORŅA ATJAUNOŠANA, LOGU UN AKMENS DETAĻU RESTAURĀCIJA”**<br>**IEPIRKUMA APRAKSTS** |
| Izstrādāšanas datums: | 2017. gada 21. februārī |
| Dokumenta autors: | Ronalds Lūsis, iepirkuma komisijas loceklis |
| Dokumentu apstiprina: | Kristīne Liepa, Iepirkuma komisijas vadītāja _____ */28.02.2017/* |

**Saturs**

1. Vispārīga informācija....4
1.1 Informācija par projektu un saistību atruna....4
1.2 Informācija par pasūtītāju....4
1.3 Iepirkuma priekšmets....4
1.4 Pieeja iepirkuma procedūras dokumentiem....4
1.5 Līguma izpildes vieta....4
1.6 Termiņi....5
1.7 Informācija par normatīvajiem aktiem....5
1.8 Objekta apskate....5
1.9 Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana....5
1.10 Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem....6
2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi....6
2.1 Pasūtītāja tiesības....6
2.2 Pasūtītāja pienākumi....6
3. Pretendentu tiesības un pienākumi....6
3.1 Pretendenta tiesības....6
3.2 Pretendenta pienākumi....6
4. Piedāvājuma spēkā esamība un piedāvājuma nodrošinājums....6
5. Līguma izpildes nodrošinājums....7
5.1 Līguma izpildes nodrošinājums darbu laikā, apjoms un termiņi....7
6. Priekšfinansējums un apmaksas kārtību....7
6.1 Priekšfinansējums....7
7. Apdrošināšana....7
7.1 Apdrošināšanas noteikumi....7
7.2 Apdrošināšanas limits un termiņi....8
8. Būvdarbu garantijas termiņš un garantijas termiņa nodrošinājums....8
8.1 Būvdarbu garantijas termiņš....8
8.2 Būvdarbu garantijas termiņa nodrošinājums....8
9. Piedāvājuma noformējums un saturs....8
9.1 Piedāvājuma noformējums....8
9.2 Piedāvājuma saturs....9
9.3 Piedāvājuma 1. daļa Pieteikums un atlases dokumenti....9
9.4 Piedāvājuma 2. daļa Tehniskais piedāvājums....10

9.5 Piedāvājuma 3. daļa Finanšu piedāvājums ..... 10
10. Piedāvājumu vērtēšana ..... 11
10.1 Vispārīgie noteikumi ..... 11
10.2 Piedāvājumu noformējuma pārbaude ..... 11
10.3 Pretendentu kvalifikācijas pārbaude ..... 11
10.4 Finanšu piedāvājumu vērtēšana ..... 11
10.5 Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana ..... 12
11. Pielikumu saraksts ..... 12

# 1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

## 1.1 INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU UN SAISTĪBU ATRUNA

1.1.1 Iepirkumu „Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas fasāžu un torņa atjaunošana, logu un akmens detaļu restaurācija” (turpmāk – iepirkums) Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudze veic sadarbības projekta idejas „Dienvidkurzemes piekrastes mantojums cauri gadsimtiem” ietvaros (projekta idejas īstenošana notiek sadarbībā ar vadošo partneri Liepājas pilsētas pašvaldību un pārējiem sadarbības partneriem Nīcas novada pašvaldību, Grobiņas novada pašvaldību, Pāvilostas novada pašvaldību, SIA “Liepājas Latviešu biedrības nams”). Projekts tiek īstenots saskaņā ar Nodoma Protokolu “par sadarbību projekta “Dienvidkurzemes piekrastes mantojums cauri gadsimtiem” īstenošanā” ” no 29.02.2016.

Projekta idejas ietvaros Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudze īstenos **“Liepājas Sv.Trīsvienības katedrāles fasādes un torņa atjaunošanu, logu un akmens detaļu restaurāciju,”** saskaņā ar ERAF 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķi „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus”.

## 1.2 INFORMĀCIJA PAR PASŪTĪTĀJU

| | |
|---|---|
| Nosaukums | Liepājas Svētās Trīsvienības evaņģēliski luteriskā draudze (Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudze) |
| Adrese | Lielā iela 9, Liepāja, LV-3401 |
| Piedāvājumu iesniegšanas adrese un adrese saziņai ar Pasūtītāju | Jelgavas iela 58, Liepāja, LV-3401 |
| Reģistrācijas Nr. | 90000088846 |
| Kontaktpersona | Kristīne Liepa |
| Tālruņa Nr. | +371 29486801, +371 63423431 |
| E-pasta adrese | trisvienibasfonds@inbox.lv |

## 1.3 IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

1.3.1 Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas fasāžu un torņa atjaunošanas būvdarbi saskaņā ar būvprojekta “Liepājas Sv.Trīsvienības fasāžu un torņa atjaunošana, logu un akmens detaļu restaurācija” dokumentāciju, kas pievienota šim Nolikumam un ir neatņemama šī Nolikuma sastāvdaļa.

1.3.2 Pielikumi satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

## 1.4 PIEEJA IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTIEM

1.4.1 Iepirkuma „Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas fasāžu un torņa atjaunošana, logu un akmens detaļu restauracija” nolikumam un pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā http://www.tinitatis.lv sadaļā “Dievnams un ērģeles”/ apakšsadaļā “Atjaunošanas darbi”.

## 1.5 LĪGUMA IZPILDES VIETA

1.5.1 Iepirkuma līguma un būvdarbu izpildes vieta – Liepājas Svētās Trīsvienības katedrāle, Lielā iela 9, Liepāja, LV-3401.

## 1.6 TERMIŅI

| Aktivitāte | Datums |
|---|---|
| Termiņš sākotnējo piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājumu) iesniegšanai | 2017. gada 31. marts plkst.: 16:00 |
| Piedāvājuma derīguma termiņš | 2017. gada 2. oktobris plkst.: 16.00 |
| Būvdarbu izpildes termiņš | 2019.gada 1. septembris, ne mazāk kā 24 mēneši no Buvdarbu līguma noslēgšanas brīža |
| Garantijas laiks | Ne mazāk kā 60 (sešdesmit) mēneši no būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas. |

## 1.7 INFORMĀCIJA PAR NORMATĪVAJIEM AKTIEM

1.7.1 Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 4. jūnija noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

## 1.8 OBJEKTA APSKATE

1.8.1 Pēc ieinteresēto Pretendentu pieprasījuma ir iespējama Objekta apskate, to iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju.

1.8.2 Uz Objekta apskati Pretendentiem jāpiesākas iesniedzot rakstisku pieteikumu uz Pasūtītāja e-pastu, vai ar vēstuli uz augstāk norādīto saziņai ar Pasūtītāju (Jegavas iela 58, Liepāja , LV-3401) adresi 3 (trīs) darba dienas iepriekš pirms vēlamā objekta apskates laika. Pieteikumā norādot objekta apskatē iesaistīto personu vārdus, uzvārdus un ieņemamos amatus. Uz objekta apskati personām ir jābūt līdz personu apliecinošam dokumentam ar fotogrāfiju. Bez iepriekšējas pieteikšanās un personu apliecinoša dokumenta objekta apskatē personāls netiks ielaists. Ierodoties uz objekta apskati dalībnieki tiks reģistrēti. Jautājumi pēc objekta apskates iesniedzami rakstiski vēstules vai elektroniskās vēstules veidā rakstot uz augstāk norādītajām pasta (Jelgavas iela 58, Liepāja, LV-3401) un e-pasta adresēm. Atbildes tiks sniegtas rakstiski publicējot Pasūtītāja mājas lapā www.trinitatis.lv

## 1.9 PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

1.9.1 Piedāvājumi jāiesniedz šā Nolikuma 1.2. punktā norādītajā Pasūtītāja adresē (Jelgavas iela 58, Liepāja, LV-3401) līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņam, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Sūtot Piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par Piedāvājuma laicīgu nogādāšanu Pasūtītājam līdz šajā punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.9.2 Piedāvājumi, kas nav noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.9.3 Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu Piedāvājumu.

### 1.10 INFORMĀCIJAS APMAIŅA STARP PASŪTĪTĀJU UN PRETENDENTIEM

1.10.1 Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu, elektroniski vai piegādājot personiski.

## 2. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 2.1 PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS

2.1.1 Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus.

2.1.2 Pasūtītājs var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šā nolikuma prasībām. Pasūtītājs nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.

2.1.3 Pasūtītājs labo aritmētiskās kļūdas Pretendenta iesniegtā Piedāvājuma 3. daļā Finanšu piedāvājums.

### 2.2 PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

2.2.1 Pasūtītājs nodrošina iepirkuma norisi un tās dokumentēšanu.

## 3. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 3.1 PRETENDENTA TIESĪBAS

3.1.1 Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa. Šādā gadījumā Piedāvājumam jāpievieno visu personu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt Piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus (dokumentus) grupas dalībnieku vārdā un kārtot visus maksājumus. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos) un atbildības sadalījums iepirkumā.

3.1.2 Pretendents var pieprasīt papildinformāciju par iepirkuma nolikumu.

### 3.2 PRETENDENTA PIENĀKUMI

3.2.1 Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.2.2 Iesniegtos Piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatgriež.

3.2.3 Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus vai vairāk kā vienu Piedāvājumu.

## 4. PIEDĀVĀJUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

4.1.1 Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i. saistošs Pretendentam un pasūtītājam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā līdz 2017. gada 1. oktobrim. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.

4.1.2 Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam kā piedāvājuma nodrošinājums ir jāiesniedz bankas pirmā pieprasījuma garantija (oriģināls) par summu EUR 5 000 (pieci tūkstoši euro).

4.1.3 Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

4.1.3.1 2017. gada 1. oktobrim;

4.1.3.2 līdz dienai, kad uzvarējušais Pretendents iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu;

4.1.3.3 līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

4.1.4 Piedāvājumu, par kuru nav iesniegts atbilstošs un pareizi noformēts piedāvājuma nodrošinājums, Pasūtītājs noraidīs.

4.1.5 Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā un galvotājam (bankai) jāizmaksā Pasūtītājam nolikumā noteiktā piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja Pretendents atsauc savu Piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā Piedāvājuma nodrošinājums, vai atsakās noslēgt iepirkuma līgumu, vai arī, ja Pretendents neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.

4.1.6 Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt Piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pasūtītājs ir paziņojis Pretendentiem par Piedāvājumu izskatīšanas termiņa pagarinājumu un ja Pretendents piekrīt Piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas līdz Pasūtītāja noteiktajam termiņam, iesniedz par to rakstisku paziņojumu kopā ar rakstisku galvotāja (bankas) apliecinājumu par Piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz Piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

## 5. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

### 5.1 LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS DARBU LAIKĀ, APJOMS UN TERMIŅI

5.1.1 Pretendentam, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, 20 (divdesmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms darbu uzsākšanas, būs jāiesniedz pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājums garantijas formā (oriģināls) no bankas, kas ir tiesīga veikt kredītiestādes darbību Latvijas Republikā, līguma izpildes nodrošinājumu 10 (desmit) % apmērā no līguma summas un par gatavību izmaksāt līguma izpildes nodrošinājumu pēc pirmā Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma.

5.1.2 Līguma izpildes nodrošinājuma termiņš – viens mēnesis ilgāk nekā būvdarbu termiņš.

## 6. PRIEKŠFINANSĒJUMS UN APMAKSAS KĀRTĪBU

### 6.1 PRIEKŠFINANSĒJUMS

6.1.1 Pasūtītājs nav paredzējis priekšfinansējumu/ avansu iepirkuma līguma izpildei (būvdarbu veikšanai).

### 6.2 APMAKSA PAR VEIKTAJIEM DARBIEM

6.2.1 Apmaksa par veiktajiem darbiem saskaņā ar iepirkuma līgumu ir paredzēta vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī veiktajiem 20 darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta/ Būvdarbu izpildes formas F2 par konkrētiem veiktajiem darba veidiem un apjomiem parakstīšanas par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem.

## 7. APDROŠINĀŠANA

### 7.1 APDROŠINĀŠANAS NOTEIKUMI

7.1.1 Pretendents garantē, ka uzvaras gadījumā uz visu līguma darbības laiku veiks savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu attiecīgā iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā (ārvalstu pretendentam jābūt izsniegtai profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai, kurā ir norāde, ka tā ir derīga Latvijas Republikas teritorijā), konkrētajā objektā uz sekojošiem noteikumiem un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās iesniegs pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu,

kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus:

7.1.2 Būvuzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas būs jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai konkrētajā objektā.

**7.2 APDROŠINĀŠANAS LIMITS UN TERMIŅI**

7.2.1 Kopējais atbildības limits – ne mazāks kā 10 % no līgumcenas;

7.2.2 par katru gadījumu – ne mazāks kā EUR 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši euro un 00 centi);

7.2.3 pašrisks – ne lielāks kā EUR 500,00 (pieci simti euro un 00 centi);

7.2.4 apdrošināmais objekts – profesionālā civiltiesiskā atbildība;

7.2.5 Apdrošinātie riski – visi zaudējumi un kaitējumi (t.i., materiālie zaudējumi, miesas bojājumi, finansiālie zaudējumi, t.sk. arī tādi, kas nav pakārtoti materiālajiem zaudējumiem vai miesas bojājumiem), kurus Pretendents, pildot savus darba pienākumus, ir radījis trešajām personām (t.sk. arī darbu Pasūtītājam – Liepājas Sv.Trīsvienības ev.lut. draudzei) polises segtajā teritorijā un polises darbības laikā;

7.2.6 Apdrošināšanas periods – no darbu sākuma līdz Objekta būvdarbu garantijas termiņa beigām, iekļaujot pagarinātās ziņošanas periodu par prasībām, kas tiek celtas, kad zaudējumi atklājušies.

## 8. BŪVDARBU GARANTIJAS TERMIŅŠ UN GARANTIJAS TERMIŅA NODROŠINĀJUMS

**8.1 BŪVDARBU GARANTIJAS TERMIŅŠ**

8.1.1 Būvdarbu garantijas laiks - 60 mēneši.

**8.2 BŪVDARBU GARANTIJAS TERMIŅA NODROŠINĀJUMS**

8.2.1 Pirms pēdējā maksājuma veikšanas, būs jāiesniedz Bankas garantijas 5 % (piecu) apjomā no Līguma summas. Galvojumu derīguma termiņš – 24 mēneši ar nosacījumu pagarināt līdz 60 mēnešiem.

## 9. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

**9.1 PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS**

9.1.1 Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā iepakojumā, uz kura jānorāda:

9.1.2 Pasūtītāja nosaukums un adrese;

9.1.3 Pretendenta nosaukums un adrese;

9.1.4 atzīme :„Piedāvājums iepirkumam „Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas fasāžu un torņa atjaunošana, logu un akmens detaļu restaurācija”. Neatvērt līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām”.

9.1.5 Pretendenta piedāvājums sastāv no trim daļām:

9.1.6 1. daļa: Pieteikums un atlases dokumenti;

9.1.7 2. daļa: Tehniskais piedāvājums;

9.1.8 3. daļa: Finanšu piedāvājums.

9.1.9 Ja nepieciešams, Pretendents piedāvājuma katru daļu var iesniegt atsevišķā cauršūtā sējumā.

9.1.10 Iesniedzot Piedāvājumu trīs atsevišķos cauršūtos sējumos, tiem ir jābūt ievietotiem vienā iepakojumā atbilstoši 9.1.1. punktam.

9.1.11 Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu Pretendents pievieno Piedāvājumam.

9.1.12 Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām formām

9.1.13 Visiem Pretendentu iesniegtajiem Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

9.1.14 Pretendents iesniedz parakstītu Piedāvājumu. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā, pievienojot attiecīgu Pilnvaru. Ja Piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

9.1.15 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt apstiprinātiem ar pilnvarotās personas parakstu.

9.1.16 Pretendentiem Piedāvājums jāiesniedz drukātā veidā, lapas numurējot un parakstot katru lapu (var neparakstīt katru lapu, ja viss piedāvājums ir cauršūts). Ja Piedāvājumu cauršauj, tam jābūt caurauklotam un ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.

9.1.17 Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) piedāvājuma digitālā versija pdf formātā. Finanšu piedāvājumu papildus jāiesniedz digitālā versijā Microsoft Excell vai ar to savienojamā formātā.

9.1.18 Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā Piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.

**9.2 PIEDĀVĀJUMA SATURS**

9.2.1 Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu zemāk norādītajā kārtībā un secībā:

9.2.2 Titullapa ar nosaukumu „Piedāvājums Iepirkumam „Liepājas Svētās Trīsvienības baznīcas fasāžu un torņa atjaunošana, logu un akmens detaļu restaurācija” un Pretendenta nosaukumu, sagatavošanas datumu;

9.2.3 Satura rādītājs ar daļu un lapu numerāciju.

9.2.4 Pretendenta Piedāvājuma daļas sekojošā secībā:

9.2.5 1. daļa: Pieteikums un atlases dokumenti;

9.2.6 2. daļa: Tehniskais piedāvājums;

9.2.7 3. daļa: Finanšu piedāvājums.

**9.3 PIEDĀVĀJUMA 1. DAĻA PIETEIKUMS UN ATLASES DOKUMENTI**

9.3.1 Pieteikums dalībai iepirkumā aizpildīts saskaņā ar šā Nolikuma 1.pielikumu “Pretendenta kvalifikācijas kritēriji un iesniedzamie dokumenti”; Pieteikumu dalībai iepirkumā Pretendents sagatavo uz savas veidlapas atbilstoši pievienotajai formai (Nolikuma 3. pielikums). Pretendenta pieteikums dalībai konkursā apliecina pretendenta apņemšanos veikt būvdarbus – „Liepājas Sv.Trīsvienības baznīcas fasāžu un torņa atjaunošana, logu un akmens detaļu restaurācija”, saskaņā ar iepirkuma līguma, iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas un šā Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt Pretendenta vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).

9.3.2 Pretendentu atlases dokumenti saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu „Pretendenta kvalifikācijas kritēriji un iesniedzamie dokumenti”.

**9.4 PIEDĀVĀJUMA 2. DAĻA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

9.4.1 Satura rādītājs ar daļu un lapu numerāciju.

9.4.2 Tehniskajā piedāvājumā iekļauj detalizētu informāciju par piedāvātajiem darbiem.

9.4.3 Būvdarbu stadijas organizēšana. Darbu veikšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, organizatoriskās struktūras apraksts, norādot iepirkuma līguma izpildei nepieciešamo tehniskā personāla skaitu un to pienākumus.

9.4.4 Detalizēts darbu izpildes grafiks un darbu izpildes termiņš.

9.4.5 Garantijas laiks – veiktajiem būvdarbiem, iesniedzot apliecinājumu par būvdarbu garantijas laiku ar norādi, ka būvdarbu garantija tiks nodrošināta ar bankas pirmā pieprasījuma garantiju uz visu Pretendenta piedāvāto garantijas termiņu, un pievienojot bankas rakstisku apliecinājumu ar norādi cik liels būvdarbu garantijas termiņš un uz cik ilgu laiku tiks izsniegta pirmā pieprasījuma garantija, kā arī bankas apliecinājumu, ka garantija nebūs mazāka par 10% no kopējās līgumcenas ar PVN. Minimālais būvdarbu garantijas laiks nedrīkst būt mazāks par 60 mēnešiem.

**9.5 PIEDĀVĀJUMA 3. DAĻA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

9.5.1 Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums uz pretendenta veidlapas, ka Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie materiālie, finansiālie un personāla resursi, būvdarbu uzsākšanai un veikšanai bez priekšfinansējuma/ avansa saņemšanas;

9.5.2 Pretendenta apliecinājums, ka iesniegtā finanšu piedāvājuma Darbu apjomu katras pozīcijas vienības cena tiek noteikta nemainīga uz visu līguma darbības laiku, izņemot gadījumu, ja tā tiek samazināta. Ja darba apjoms līguma izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem;

*9.5.3* Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr. 330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām”, Nolikuma 4. pielikumā dotajiem apjomiem un sagatavotajās veidnēs;

9.5.4 Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā līgumcena euro (EUR) bez PVN, par kādu iepirkuma priekšmeta tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā piedāvājumā atbilstošie darbi, atsevišķi jānorāda līgumcena, ieskaitot PVN. Finanšu piedāvājuma ekonomiskā daļa, t.i., tāmju formas (koptāmi un lokālās tāmes) aizpildāmas, vadoties no būvniecības tāmē, kas sastādīta atbilstoši normatīvajiem aktiem, definētajiem būvdarbu apjomiem;

9.5.5 Piedāvājums nedrīkst pārsniegt Būvdarbu izpildes paredzamo līgumcenu 933 399,00 euro bez PVN. Līguma Līguma kopējā summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, būvniecības materiālu, darbu un mehānismu vai Būvdarbu pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopējo summu. Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, Būvprojekta dokumentācijā iztrūkstošām Būvobjektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Būvprojekta dokumentācijas specifikācijās, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Būvprojekta dokumentācijā, uz būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī,

pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jārēķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.

9.5.6 Piedāvājumi, kuros nebūs ietverti visi būvdarbu tāmē prasītie būvdarbu apjomi, vai tāmju formas nebūs noformētas atbilstoši augstākminētajām prasībām, tiks noraidīti kā neatbilstoši.

9.5.7 Lokālajās tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu pabeigšana un objekta nodošana ekspluatācijā.

9.5.8 Pretendentam piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kuri saistīti ar darba organizēšanu (būvobjekta nožogošana, pagaida ceļa zīmju uzstādīšana, būvtāfeles izgatavošana un uzstādīšana, kā arī stenda par būvdarbu finansētāju izgatavošana un uzstādīšana, būvdarbu nodrošināšanai nepieciešamā elektrības un ūdens un apkures patēriņa apmaksa, būvgružu izvešana un tamlīdzīgi).

9.5.9 Darbu apmaksas grafiks pa mēnešiem.

## 10. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 10.1 VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

10.1.1 Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

10.1.2 Iepirkuma komisija saskaņā ar 2013. gada 4. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.299 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" var aicināt Pretendentus, kuru Piedāvājumi potenciāli ir ekonomiski un tehniski visizdevīgākie, uz sarunām. Sarunu gaitā Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt izskaidrot, papildināt un uzlabot Piedāvājumus.

10.1.3 Iepirkuma komisija izvēlas ekonomiski visizdevīgāko piedāvājumu, pie noteikuma, ka Piedāvājums pilnīgi atbilst šajā Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

### 10.2 LĪGUMA SLĒGŠANAS IEROBEŽOJUMI

10.2.1 Finansējuma saņēmējs vērtējot piedāvājumus ievēro 2013. gada 4. jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr.299 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" III daļā „Līguma slēgšanas ierobežojumi" noteiktos ierobežojumus Līguma slēgšanai.

### 10.3 PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE

10.3.1 Iepirkuma komisija pārbauda, vai Piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši šā Nolikuma prasībām. Galīgie Piedāvājumi, kuri neatbilst šīm prasībām tālākās vērtēšanas stadijās netiek izskatīti.

### 10.4 PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE

10.4.1 Iepirkuma komisija izvērtē, vai iesniegtie Pretendentu kvalifikācijas dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 1. pielikumā "Pretendenta kvalifikācijas kritēriji un iesniedzamie dokumenti" norādītajām prasībām. Galīgie Piedāvājumi, kuri neatbilst šīm prasībām vai arī nav iesniegti visi Nolikuma 1. pielikumā prasītie dokumenti, tālākās vērtēšanas stadijās netiek izskatīti.

### 10.5 FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

10.5.1 Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai finanšu piedāvājumā (tā

pielikumos - būvizmaksu aprēķinos/tāmēs) nav aritmētisko kļūdu.

10.5.2 Ja Pasūtītājs konstatē aritmētiskās kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto Piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

10.5.3 Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.

### 10.6 LĒMUMA PIEŅEMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

10.6.1 Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem informē visus Pretendentus, kas iesnieguši Piedāvājumus, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

10.6.2 Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta, kurš atzīts par uzvarētāju, Piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5. pielikumam “Līguma projekts”. Līgumam pievieno uzvarējušā Pretendenta Piedāvājumā norādītos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

## 11. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim Nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. Pielikums. Pretendenta kvalifikācijas kritēriji un iesniedzamie dokumenti;
2. Pielikums. Tehniskās specifikācijas ar pielikumiem;
3. Pielikums. Pretendenta pieteikuma formas;
4. Pielikums. Finanšu piedāvājuma formas;
5. Pielikums. Līguma projekts.