IEPIRKUMA PRIEKŠMETA TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Projekta vadība

Rīgā, 2016. gada 6.jūnijā
Nr. LEO/2016/2

1. **Vispārīga informācija:**
   1.1. Iepirkuma procedūra tiek organizēta saskaņā ar 2013. gada 04. jūnija MK noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem", kā arī ņemot vērā šajā iepirkuma nolikumā noteikto kārtību.
   1.2. Iepirkuma procedūra tiek īstenota projekta "Latvijas elektrisko un optisko iekārtu ražošanas nozares kompetences centrs" (Projekta identifikācijas Nr. 1.2.1.1/16/A/002) ietvaros (Darbības programma "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privātā sektora investīcijas P&A" 1.2.1.1. pasākuma "Atbalsts jaunu produktu un tehnoloģiju izstrādei kompetences centru ietvaros").
   1.3. Iepirkuma procedūru realizē iepirkuma komisija, kas izveidota saskaņā ar SIA "LEO Pētījumu Centrs" rīkojumu.
   1.4. Pasūtītājs:
   SIA „LEO Pētījumu Centrs"
   Reģistrācijas Nr. 51203037371
   Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 93-15, Rīga, LV - 1011
   Tālrunis: +371 67288360
   Kontaktpersona: valdes priekšsēdētāja Inese Cvetkova
   Elektroniskā pasta adrese: info@leopc.lv
   1.5. Iepirkuma priekšmets "Projekta vadība".
2. **Pakalpojums:**
   2.1. Projekta vadība ietver pamatuzdevumus, kas norādīti pielikumā Nr. 2 "Projekta vadītāja pamatuzdevumi".
   2.2. Ar saistīto dokumentāciju, kas reglamentē pakalpojuma saturu, pēc pieprasījuma var iepazīties Pasūtītāja telpās līdz 2016.gada 30.jūnijam plkst. 10.00, iepriekš par to vienojoties un parakstoties par konfidencialitātes nosacījumu ievērošanu.
3. **Pakalpojuma sniegšanas nosacījumi**
   3.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Latvija.
   3.2. Pakalpojuma sniegšanas uzsākšana – saskaņā ar IUB publikācijā norādīto datumu.
   3.3. Pakalpojuma sniegšanas noslēgums – 31.12.2018.
   3.4. Samaksa par pakalpojumu tiek noteikta ņemot vērā visus ar līgumu maksājamos Latvijas likumdošanas aktos noteiktos nodokļus (izņemot pievienotās vērtība nodokli).
4. **Prasības pretendentam**
   4.1. Prasības pretendentam noteiktas pielikumā Nr. 1 "Prasības pretendentam".
5. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   5.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs pasūtītājam, līdz līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no iepirkuma nolikumā noteiktās piedāvājumu iesniegšanas pēdējās dienas.
6. **Piedāvājuma noformēšana, iesniegšana**
   6.1. **Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:**
      6.1.1. pretendenta pieteikums (iepirkuma nolikuma pielikums Nr. 3 "Pretendenta pieteikums");
      6.1.2. pretendenta CV (iepirkuma nolikuma pielikums Nr. 4 "Pretendenta CV – Projekta vadītājs") un tam pievienotajiem apliecinājuma dokumentiem (ja nepieciešams) atbilstoši pielikuma Nr. 1 "Prasības pretendentam" nosacījumiem;
      6.1.3. pretendenta finanšu piedāvājums (iepirkuma nolikuma pielikums Nr. 5 "Pretendenta finanšu piedāvājums").
   6.2. **Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:**
      6.2.1. pasūtītāja nosaukums;
      6.2.2. pretendenta vārdu, uzvārdu/ nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju;

6.2.3. atzīme “Piedāvājums iepirkumā “Projekta vadība””.

6.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā, apliecinājuma dokumentu kopijas (ja nepieciešams) var būt pievienotas angļu/ krievu valodā, dokumentiem citās valodās jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Piedāvājums iesniedzams 1 (vienā) eksemplārā.

6.4. Piedāvājums iesniedzams pasūtītāja birojā – Dzirnavu ielā 93-15, Rīgā, LV-1011, darbdienās, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pa pastu iesniegtais piedāvājums uzskatāms iesniegts laikā, ja tas nogādāts piedāvājuma iesniegšanas vietā līdz piedāvājuma iesniegšanas datumam (ieskaitot), kas norādīts paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts.

Pielikums Nr. 1
PRASĪBAS PRETENDENTAM

Prasības Projekta vadītājam:

1. pēdējo 8 (astoņu) gadu laikā vismaz 3 (trīs) gadu pieredze kā projekta vadītājam Eiropas Savienības struktūrfondu vai citu finanšu avotu līdzfinansētajos pētniecības un inovāciju projektos vai līdzvērtīgu projektu vadības pieredze (informācijai – plānotais projekta budžets 3,2 milj.EUR, ieviešanas laiks – līdz 2018.gada 31.decembrim, sadarbības partneru skaits – vismaz 10);
2. 2. līmeņa augstākā izglītība uzņēmējdarbības vadībā vai līdzīgā jomā (piemēram, finanšu vadībā, projektu vadībā vai citā ar vadību saistītā jomā);
3. teicamas latviešu, krievu un angļu valodas zināšanas, pārzina nozares terminoloģiju, apliecinot šīs prasmes ar norādītu darba pieredzi, iegūtu izglītību, neformālās izglītības programmu apguvi vai citu alternatīvu apliecinājumu piedāvājumam pievienotajā CV;
4. *Word, Excel, Power Point* lietpratēja līmeņa zināšanas.

Pielikums Nr. 2
PROJEKTA VADĪTĀJA PAMATUZDEVUMI

Pakalpojums - projekta vadība ietver šajā pielikumā norādītos pamatuzdevumus, kuru izpilde tiek veikta ievērojot un saskaņā ar:

- 2016. gada 05. janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 2 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privātā sektora investīcijas P&A" 1.2.1.1. pasākuma "Atbalsts jaunu produktu un tehnoloģiju izstrādei kompetences centru ietvaros" pirmās, otrās un ceturtās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi", turpmāk - Noteikumi;
- Noteikumiem saistīto Eiropas Komisijas regulu nosacījumiem;
- CFLA, citu ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju vadlīnijām, rekomendācijām, metodikām;
- starp CFLA un Pasūtītāju noslēgtā līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu nosacījumiem.

Pamatuzdevumi:

1. projekta vadības komandas koordinēšana un uzraudzība;
2. komunikācija ar CFLA;
3. komunikācija ar Projekta sadarbības partneriem;
4. sadarbības partneru pētījumu uzraudzība un izvērtēšana uzsākšanas, ieviešanas un nobeiguma posmos atbilstoši Pasūtītāja noteiktajiem pētījumu izvērtēšanas un atbalstīšanas kritērijiem un Pasūtītāja attīstības stratēģijai;
5. atskaišu un pārskatu gatavošana;
6. citi pienākumi, kas nepieciešami projekta vadības nodrošināšanai.

Pielikums Nr. 3
PRETENDENTA PIETEIKUMS

Vārds, uzvārds / Nosaukums	
Reģistrācijas Nr. *(ja attiecināms)*	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats) *(ja attiecināms)*	
Tālrunis	
Epasts	

Pretendents, iesniedzot šo piedāvājumu, apstiprina:

1) ka iesniegtais piedāvājums ir:
   a) ☐ galīgais piedāvājums;
   b) ☐ sākotnējs piedāvājums.
   (Pretendents atzīmē atbilstošo piedāvājuma veidu. Ja Pretendents neatzīmē nevienu no piedāvājuma veidiem, Pasūtītājs uzskata, ka izteikts galīgais piedāvājums.)
2) piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un atbilstību Nolikuma prasībām;
3) ka pilnībā piekrīt visiem iepirkuma Nolikumā ietvertajiem notiekumiem;
4) gatavību noslēgt līgumu ar Pasūtītāju 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs elektroniski nosūtījis uzaicinājumu slēgt līgumu par Pakalpojuma sniegšanu uz Pretendenta pieteikumā norādīto epastu.

Vārds, uzvārds	
Amats *(ja attiecināms)*	
Paraksts	
Datums	

Pielikums Nr. 4
PRETENDENTA CV – PROJEKTA VADĪTĀJS

Personas dati	
Uzvārds un vārds	
Adrese	
Tālrunis	Mobilais tālrunis
E-pasts	
Darba pieredze	*Katram amatam jāveido atsevišķa sadaļa, sākot ar jaunākajiem datiem*
Laikposms (no *dd.mm.gggg.* līdz *dd.mm.gggg.*)	
Profesija vai amats	
Darbavietas nosaukums un adrese	
Pieredze projektu vadībā	*Katram komersantam/projektam jāveido atsevišķa sadaļa, sākot ar jaunākajiem datiem*
Projekta nosaukums	
Projekta neto apgrozījums	
Dalības projekta vadībā termiņš	
Galvenie pienākumi kā projekta vadītājam	
Izglītība	*Katrai izglītības programmai jāveido atsevišķa sadaļa, sākot ar jaunākajiem datiem*
Laikposms	
Cita informācija	*Norāda citu informāciju saistībā ar pieredzi projektu vadībā*

Pielikums Nr. 5
PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Pozīcija	Pretendenta piedāvājums
1.	Kopsumma par pakalpojumu visā līguma darbības laikā, EUR*	

** ja Pretendents ir PVN maksātājs, kopsummu norāda bez PVN*

Vārds, uzvārds	
Amats *(ja attiecināms)*	
Paraksts	
Datums	