Tehniskā specifikācija/nolikums
iepirkumam par reklāmas pakalpojumiem informatīvas programmas organizēšanai

2014. gada 27. martā

Vispārēja informācija

1. Informatīvās programmas nosaukums: Dārznīca. Šī informatīvā programma ir paredzēta kā turpinājums programmai „Dzīvo augu un dekoratīvās dārzkopības produktu veicināšanas un informācijas pasākumi iekšējā tirgū", kas ir viens no Informatīvajiem un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko administrē Lauku atbalsta dienests, un kas tiek īstenota atbilstoši Padomes 2007. gada 17. decembra Regulai (EK) Nr.3/2008 par informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem iekšējā tirgū un trešās valstīs, 2008. gada 5.jūnija Komisijas Regulai (EK) 501/2008 ar ko nosaka kārtību, kādā piemērojama Padomes Regula (EK) Nr. 3/2008 par informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem iekšējā tirgū un trešās valstīs un MK 2006. gada 31. oktobra noteikumiem Nr. 894 „Kārtība, kādā piešķir, administrē un uzrauga Eiropas Savienības un valsts atbalstu informatīvajiem un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem".
2. Pasūtītājs (programmas ierosinātāja organizācija): Stādu audzētāju biedrība, reģ. Nr. 40008060510, juridiskā adrese: Miera iela 1, Salaspils, LV-2169.
3. Šī iepirkuma ietvaros tiek izvēlēta programmas „Dārznīca" izpildītāja organizācija. Programmas īstenošanai tiek izvēlēta viena izpildītāja organizācija visu programmas aktivitāšu īstenošanai, atbilstoši Komisijas Regulas (EK) Nr. 501/2008. 8. panta 3. punktam.
4. Līgums ar izpildītāja organizāciju tiks slēgts tikai tādā gadījumā, ja programma „Dārznīca" tiks apstiprināta Eiropas Komisijā (orientējoši 2015. gada sākumā).
5. Īsa informācija par programmu „Dzīvo augu un dekoratīvās dārzkopības produktu veicināšanas un informācijas pasākumi iekšējā tirgū":

   Programma tika realizēta no 2011.gada 28.septembra līdz 2014.gada 27.septembrim. Programmas ietvaros tika izveidota mājas lapa Darznica.lv un korporatīvais profils Draugiem.lv/Darznica, uzturēta aktīva komunikācija ar tās sekotājiem, veiktas plašas mārketinga aktivitātes drukātajos un interneta medijos, kā arī organizēts apjomīgs augu audzēšanas konkurss Latvijas skolās.
6. Programmas „Dārznīca" stratēģija:

   Programmas mērķis, turpinot iepriekšējā programmā (programmā „Dzīvo augu un dekoratīvās dārzkopības produktu veicināšanas un informācijas pasākumi iekšējā tirgū") iesākto, ir palīdzēts cilvēkiem, kas nav profesionāli dārzkopji, ar padomiem, informāciju un iedvesmu, viņu dārzu kopšanā un jaunu dārzu veidošanā. Primāri mēs vēlamies uzrunāt cilvēkus, kuriem apsaimniekošanā ir kāds zemes gabals, terase vai pat tikai balkons, bet kuri līdz šim nav apsvēruši iespēju to pārvērst par dārzu. Mēs vēlamies iedvesmot viņus un parādīt, ka jebkurš zemes gabals, kas ir viņu īpašumā, var kļūt par skaistu un plaukstošu dārzu.

   Atbilstošāko ideju, kā vienkāršā veidā nodot informāciju auditorijai, esam izvēlējušies „Mēneša augs" platformu. Ar tās palīdzību varam akcentēt sezonālos augus, kas ir plaši pieejami dārzkopības centros, kā arī sniegt padomus par to kopšanu, stādīšanu, nepieciešamajiem daudzumiem. Plānotie „Mēneša auga" kampaņas komunikācijas kanāli:

   - Internets – draugiem.lv/darznica, www.darznica.lv, ikmēneša interneta komunikācija.
   - Prese – mēneša vai nedēļas žurnāli.
   - Sabiedriskās attiecības – preses relīzes medijiem.
   - Papildus „Mēneša auga" kampaņai, īpaša loma ir atvēlēta arī skolas vecuma bērniem, piedāvājot konkursus. Konkursi paredzēti ar mērķi rosināt interesi par augiem, kā arī bērnus izglītot par augu attīstību un to lomu, tādējādi padziļinot izpratni par pasaules ekosistēmu, veicinot bērnus pašiem to veidot un sargāt. Pasākumi skolas vecuma bērniem ir būtiski, jo vērtības, kas ir nostiprinātas bērnībā, nosaka dzīves paradumus vēlākajos gados.

Ņemot vērā realizējamās programmas pieredzi un secinājumus tās efektivitātes paaugstināšanai, ir plānots:

- vairāk pievērst uzmanību krieviski runājošajai auditorijai, tādējādi paplašinot uzrunājamo auditoriju;
- samazināt preses aktivitāšu ikmēneša apjomu. Prese uztur programmas kā dārzkopības informācijas avota atpazīstamību kopējā auditorijā, it sevišķi grupā virs 50 gadiem, bet nespēj nodrošināt ilgstošu saikni ar auditoriju;
- palielināt interneta aktivitāšu ikmēneša intensitāti un apjomu, jo kā redzams novērtējuma ziņojumā, pieaug interneta kā izziņas resursa loma programmas ietvaros;
- izvērst programmas aktivitātes arī ziemas periodā.
- Programmas turpinājumā plānojam aktualizēt virkni nozares speciālistus interesējošus jautājumus, jo Latvijā nav nopietna nozares avota, kur gūt informāciju par specializētiem audzēšanas aspektiem, kā arī nozari vienojošiem pasākumiem.

Mērķa grupas:

- Patērētāji – zemes, dārzu, privātmāju, jumta dārzu, balkonu, lodžiju, saimniecību īpašnieki/apsaimniekotāji;
- Skolas vecuma bērni;
- Ražotāji, audzētāji un citi nozares speciālisti.

Aplūkojamie temati:

- Dekoratīvo augu dažādība un to pielietošanas daudzveidība.
- Augu kvalitatīvas audzēšanas priekšnosacījumi.
- Agro ekoloģiskajiem apstākļiem piemērotu augu izvēle.

Galvenie izplatāmie vēstījumi:

- Izvēlies savam dārzam piemērotus augus;
- Augu daudzveidība stiprina planētas ekosistēmu;
- Sakopts, krāšņi ziedošs dārzs – harmoniskas dzīves priekšnosacījums;
- Videi draudzīgas ražošanas metodes;
- Metodes, kas paredzētas izturīgāku produktu ražošanai.

I. Prasības attiecībā uz reklāmas pakalpojumiem informatīvās programmas „Dārznīca" organizēšanai

1. Reklāmas pakalpojumi informatīvas programmas organizēšanai ietver šādas aktivitātes (prasības katrai no aktivitātēm uzskaitītas pielikumos):
    a. Mājas lapa (prasības skat. 1. pielikumā);
    b. Sociālie tīkli (prasības skat. 2. pielikumā);
    c. Internets (prasības skat. 3.pielikumā);
    d. Prese (prasības skat. 4. pielikumā)
    e. Sabiedriskās attiecības (prasības skat. 5. pielikumā)
    f. Skolu programma (prasības skat. 6. pielikumā);
    g. Speciālisti (prasības skat. 7. pielikumā)
    h. Stends (prasības skat. 8. pielikumā).
2. Reklāmas pakalpojumi informatīvās programmas organizēšanai (turpmāk tekstā – informatīvā programma) jāīsteno Latvijas teritorijā 3 gadu laikā, sākot no dienas, kad noslēgts līgums par programmas īstenošanu starp Stādu audzētāju biedrību un Lauku atbalsta dienestu, atbilstoši 9. pielikumā pievienotajam laika grafikam.
3. Informatīvās programmas pasākumiem jāatbilst pamatnostādnēm par veicināšanu iekšējā tirgū saskaņā ar Regulas (EK) Nr.501/2008 I. pielikuma B daļu, produktu kategorijai: dzīvi augi un dekoratīvās dārzkopības produkti un 2006.gada 31.oktobra MK noteikumiem Nr. 894 „Kārtība, kādā piešķir,

administrē un uzrauga Eiropas Savienības un valsts atbalstu informatīvajiem un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem".

4. Informatīvā programma īstenojama atbilstoši Padomes 2007. gada 17. decembra Regulai (EK) Nr.3/2008 par informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem iekšējā tirgū un trešās valstīs, 2008. gada 5.jūnija Komisijas Regulai (EK) 501/2008 ar ko nosaka kārtību, kādā piemērojama Padomes Regula (EK) Nr. 3/2008 par informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem iekšējā tirgū un trešās valstīs un MK 2006. gada 31. oktobra noteikumiem Nr. 894 „Kārtība, kādā piešķir, administrē un uzrauga Eiropas Savienības un valsts atbalstu informatīvajiem un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem".
5. Programmas īstenošanas laikā visu informatīvo un reklāmas materiālu projektus, kas sagatavoti šīs programmas ietvaros, jāiesniedz saskaņošanai pasūtītājam vismaz 30 dienas pirms pasākuma īstenošanas.
6. Programmas īstenošanai jāpiesaista eksperts – viedokļa līderis dārzkopības jomā, kura galvenie pienākumi:
    a. dalība video scenāriju izstrādē un filmēšanā;
    b. dalība pārējā mājaslapas un draugiem.lv profila ikdienas satura veidošanā (katru darba dienu), tajā skaitā atbildēt uz iesūtītajiem jautājumiem;
    c. dalība preses maketu un citu informatīvo materiālu sagatavošanā;
    d. konsultācijas skolu programmas īstenošanā.
7. Atsevišķi līgumā obligāti iekļaujamie nosacījumi apkopoti 10. pielikumā.

II. Prasības pretendentam

1. Pretendentam jābūt vismaz 3 gadu pieredzei reklāmas pakalpojumu sniegšanā.
2. Pretendentam pēdējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem jābūt noslēgtiem ar peļņu.
3. Pretendenta apgrozījumam pēdējā noslēgtajā finanšu gadā jābūt vismaz trīs reizes lielākam gan par piedāvātās informatīvās programmas pirmā, gan otrā, gan trešā gada izdevumiem.
4. Uzņēmumam jāatbilst šādiem kritērijiem pēdējā noslēgtajā finanšu gadā:
    a. pašu kapitāls/aktīvu kopsumma ≥ 0,20;
    b. apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa kreditori ≥ 1,00.
5. Pretendenta vidējam nodarbināto skaitam pēdējā noslēgtajā finanšu gadā jābūt vismaz 15.
6. Jānodrošina speciālistu komanda programmas aktivitāšu īstenošanai. Katram no speciālistu komandas dalībniekiem jābūt vismaz 5 gadu darba pieredzei reklāmas, mārketinga vai sabiedrisko attiecību jomā.
7. Programmas aktivitāšu īstenošanai piedāvātajai speciālistu komandai jānodrošina profesionālā pieredze visās 17. pielikumā uzskaitītajās jomās (web risinājumi, sabiedriskās attiecības, mediji, radošie risinājumi) un apakšjomās.
8. Vismaz vienam speciālistam no programmas īstenošanā iesaistītā personāla jābūt atbilstošai profesionālajai pieredzei darbā ar lauksaimniecības produktiem, kas minēti Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā.
9. Darbiniekam, kas veiks iepirkuma līguma izpildes praktisko virsvadību (projekta vadītājam), jābūt pieredzei ES līdzfinansētu projektu izpildes vadībā.
10. Projekta vadītājam (darbiniekam, kas veiks iepirkuma līguma izpildes praktisko virsvadību) jābūt pretendenta darbiniekam, šo funkciju nevar uzticēt apakšuzņēmējiem.
11. Ekspertam – viedokļa līderim jābūt pietiekamai praktiskai pieredzei dārzkopībā un jābūt atbilstošai publiskās uzstāšanās pieredzei.
12. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Šo apstākļu neesamība tiks pārbaudīta tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.

III. Iesniedzamie dokumenti

1. Tehniskais piedāvājums par informatīvās programmas organizēšanu.
2. Finanšu piedāvājums, kam jābūt noformētam pēc parauga (skat. 11. pielikumā).

3. Izvērstā tāme, kam jābūt sagatavotai pēc parauga (skat. 12. pielikumā). Tāmē jānorāda visas izmaksas, kas nepieciešamas programmas aktivitāšu kvalitatīvai izpildei.
4. Kopsavilkums par uzņēmuma pieredzi pēdējo 5 gadu laikā, kam jābūt sagatavotam pēc parauga (skat. 13. pielikumā).
5. Apliecināta reģistrācijas apliecības kopija.
6. Apliecināta PVN reģistrācijas apliecības kopija.
7. Apliecināta statūtu kopija.
8. Gada pārskata kopijas par pēdējiem 3 noslēgtajiem finanšu gadiem.
9. Programmas realizācijai piedāvātās speciālistu komandas speciālistu CV (*Curriculum vitae*), kuros ir atspoguļota arī pieredze 17. pielikumā norādītājās apakšjomās, dalība galvenajos projektos un dalība projektos, kas saistīti ar lauksaimniecības produktu reklamēšanu. Projekta vadītāja (virsvadītāja) CV jāietver arī informācija par pieredzi mārketinga pakalpojumu sniegšanas virsvadībā ES līdzfinansētos projektos pēdējo 5 gadu laikā, norādot arī periodu, kādā šī pieredze iegūta (no (*mēnesis/gads*) – līdz (*mēnesis/gads*)).
10. Piedāvātā informatīvās programmas eksperta – viedokļa līdera CV.
11. Eksperta – viedokļa līdera parakstīts apliecinājums piedalīties informatīvās programmas īstenošanā.
12. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot katra apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību un aktivitātes, kuru īstenošanā apakšuzņēmēji tiks piesaistīti. Sarakstam jābūt sagatavotam pēc parauga (skat. 14. pielikumā). Šī pasākuma izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
13. Apliecinājums par pretendenta apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, kam jābūt noformētam pēc parauga (skat. 15.pielikumu). Apliecinājumu paraksta apakšuzņēmēja paraksttiesīgā persona.
14. Apliecinājums par pretendentu, kam jābūt noformētam pēc parauga (skat. 16. pielikumu).
15. Programmas īstenošanai piedāvāto speciālistu saraksts, kurā uzskaitīti programmas īstenošanā iesaistītie speciālistu komandas dalībnieki. Sarakstam jābūt noformētam pēc parauga (skat. 17.pielikumu).
16. Vismaz divas atsauksmes no klientiem, kas apliecina pretendenta iepriekšējo veiksmīgo pieredzi mārketinga pakalpojumu sniegšanā. Atsauksmēm jābūt par pakalpojumu sniegšanu laika periodā no 2011. gada 1.janvāra.
17. Pretendentam, kuram atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā ir jāiesniedz izziņa (ne vecāka par 30 dienām), ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR. Gadījumā, ja tiek iesniegta ārvalstīs izdota izziņa, jāiesniedz arī tās notariāli apstiprināts tulkojums valsts valodā.

IV. Citas prasības

1. Pretendentiem jāiesniedz piedāvājums par programmas visiem pasākumiem. Piedāvājumi par atsevišķām programmas daļām netiks izskatīti.
2. Pretendenti atsevišķu pasākumu izpildei var piesaistīt apakšuzņēmējus.
3. Iesniedzot piedāvājumu, īstenotājai organizācijai ir jānorāda iespējamie apakšuzņēmēji vai trešās personas, kas tiks iesaistītas programmas realizācijā. Ja šāda informācija netiek iesniegta, tad īstenotājai organizācijai visi apakšuzņēmēji ir jāizvēlas MK noteikumu Nr.299 noteiktajā kārtībā.
4. Lauku atbalsta dienests un Komisija jebkurā brīdī var uzsākt tehniskās un grāmatvedības pārbaudes, lai pārliecinātos par attiecīgo pasākumu norisi un jau paveiktām darbībām. Izpildītājas organizācijas, kā arī apakšuzņēmēji Lauku atbalsta dienestam un Komisijai dara pieejamu visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami, lai veiktu viņu saistību izpildes pārbaudi. Lauku atbalsta dienesta, Komisijas un Revīzijas palātas pilnvaroto personu rīcībā ir arī uzskaites žurnāli un visi pārējie dokumenti, kuros fiksēti no līguma

izrietošie maksājumi, sākot no līguma parakstīšanas brīža līdz piecu gadu posma beigām pēc atlikuma samaksas.

5. Izpildītāja organizācijai grāmatvedības uzskaites sistēmā jāizveido speciāli apakškonti programmas izdevumu un ieņēmumu uzskaitei.
6. Izpildītāja organizācija savā un potenciālo apakšuzņēmēju vārdā apņemas saglabāt Komisijai un dalībvalstīm visas tiesības izmantot rezultātus, kas sasniegti, izpildot šajā līgumā paredzētos pasākumus, tostarp grafiski, vizuāli un audiovizuāli radītus darbus, kā arī tīmekļa vietnes.
7. Piedāvājuma summa nedrīkst pārsniegt EUR 900 000,00 (bez PVN).
8. Finanšu piedāvājumā iekļautajiem izdevumiem jāatbilst Līguma (starp Lauku atbalsta dienestu un programmas ierosinātāju organizāciju) parauga III. pielikumā noteiktajiem noteikumiem. Līguma paraugs pieejams Lauku atbalsta dienesta mājaslapā internetā www.lad.gov.lv sadaļā ES atbalsts/ Tirgus veicināšanas pasākumi/ Informatīvie un veicināšanas pasākumi attiecībā uz lauksaimniecības produktiem/ Iesniedzamās veidlapas/ Līguma paraugs (http://ec.europa.eu/agriculture/promotion/contract/contract_lv.pdf).
9. Sagatavojot piedāvājumu, apraides laika/reklāmas laukumu (t.sk. internetā un drukātajos plašsaziņas līdzekļos) izmaksas jānorāda atsevišķi.
10. Sagatavojot piedāvājumu, izmaksas ir jānorāda pa pasākumiem un budžeta pozīcijām, kā tās tiks norādītas programmā (ieteicamais budžeta sadalījums ir atrodams pieteikuma veidlapas (Pieteikuma veidlapu skatīt Lauku atbalsta dienesta mājaslapā: http://www.lad.gov.lv/lv/es-atbalsts/tirgus-veicinasanas-pasakumi/informativie-un-veicinasanas-pasakumi-attieciba-uz-lauksaimniecibas-produktiem-(es-ieksejais-tirgus)/) 8.punktā un līguma starp Lauku atbalsta dienestu un programmas ierosinātāju organizāciju II. pielikumā, kas pievienots šī nolikuma 18. pielikumā).
11. Izpildinstitūcijas honorāri ietver visus personāla izdevumus un veicamo darbību projektu izstrādes, īstenošanas un vadības izdevumus. Honorāri jānosaka, pamatojoties uz vienotu likmi:
    a. īstenotājas struktūras honorārs par plašsaziņas līdzekļu laika/laukuma iegādi (pieņemama laika/laukuma iepirkums par pieņemamu cenu radio apraidē, internetā, TV apraidē, drukātajos plašsaziņas līdzekļos u.c.) nedrīkst pārsniegt 5 % no apraides laika/reklāmas laukuma kopējām izmaksām plašsaziņas līdzekļu budžeta pozīcijā;
    b. īstenotājas struktūras honorārs par pārējām kopējām aktivitāšu izmaksām (kopējās darbību izmaksas, izņemot apraides laika/reklāmas laukuma izmaksas) nedrīkst pārsniegt 13% no pārējām pasākumu veikšanas faktiskajām izmaksām (kopējām pasākumu veikšanas izmaksām izņemot apraides laika/reklāmas izmaksas).
12. Pretendentam ir jāspēj nodrošināt finansējums pasākumu izpildei, vadoties no nosacījumiem par finansiālo atbalstu ES līdzfinansētajiem projektiem sadaļā „Informatīvie un veicināšanas pasākumi attiecībā uz lauksaimniecības produktiem". Pretendentam jārēķinās, ka piestādītie rēķini var tikt apmaksāti līdz 2 mēnešu laikā pēc to saņemšanas.
13. Piedāvājumu un tam pievienotos dokumentus paraksta paraksttiesīga persona.
14. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā.
15. Jāiesniedz divi piedāvājuma eksemplāri – viens oriģināls un viena kopija.

V. Izslēgšanas nosacījumi

1. Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta piedāvājumu jebkurā no šiem gadījumiem:
    1.1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
        a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
        b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
        c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

1.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

1.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

1.4. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;

1.5. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

1.6. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju attiecībā uz II. sadaļā noteiktajām prasībām pretendentiem vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.

2. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, ir attiecināmi šī nolikuma V. daļas 1.2., 1.3., 1.4. vai 1.5. punktā minētie nosacījumi.
3. Pretendenti no dalības iepirkuma procedūrā netiek izslēgti, ja:
   1) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar šā nolikuma VI. daļas 1.1. punkta un 1.2.punkta „a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
   2) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar šā nolikuma V. daļas 1.2. punkta „b" apakšpunktā un 1.3. punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
4. Citi izslēgšanas nosacījumi:
   4.1. ja pretendents nav iesniedzis kaut vienu no šī Nolikuma III. punktā minētajiem dokumentiem;
   4.2. ja pretendenta piedāvājums nenodrošina nolikuma I., II. un IV. sadaļā izvirzīto prasību izpildi.

VII. Uzvarētāju noteikšana

1. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, tiks izvēlēts ekonomiski izdevīgākais piedāvājums.
2. Ekonomiski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritēriji:

   2.1. Piedāvājumam ar augstāku vērtējumu tiek piešķirts lielāks punktu skaits, piedāvājumiem ar zemāku vērtējumu tiek piešķirts mazāks punktu skaits.

   2.2. Pretendents, kura piedāvājums attiecīgajā kritērijā būs vislabākais (piem., zemāka piedāvātā cena, ilgāka projekta vadītāja pieredze) saņems vislielāko punktu skaitu šajā kritērijā, pārējie pretendenti attiecīgi mazāku punktu skaitu.

3. Maksimālais punktu skaits, ko var iegūt, ir 100 punkti, kurus veido sekojoši vērtēšanas kritēriji:

   - **finanšu piedāvājums** (cena bez PVN) – **70 punkti**;

   - **projekta vadītāja/virsvadītāja (darbinieka, kas veiks iepirkuma līguma izpildes praktisko vadību) pieredze** mārketinga pakalpojumu sniegšanas vadībā ES līdzfinansētos projektos pēdējo 5 gadu laikā (skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas) – **20 punkti;**

   - **pretendenta apgrozījums pēdējā noslēgtajā finanšu gadā – 10 punkti.**

4. Pretendenta piedāvājuma kopējo punktu skaitu aprēķina saskaitot punktus katrā no vērtēšanas kritērijiem.
5. Pretendenta finanšu piedāvājuma punktu skaitu aprēķina pēc sekojošas formulas:

   Pc = Cx / Cy x Pmax, kur:

   Cx – lētākā piedāvājuma cena;
   Cy – vērtējamā piedāvājuma cena;
   Pmax – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;
   Pc – vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits finanšu piedāvājumam (cenai).

6. Pretendenta projekta vadītāja/virsvadītāja pieredzes punktu skaitu aprēķina pēc sekojošas formulas:

   Pp = Gx / Gy x Pmax, kur:

   Gx – vērtējamā pretendenta piedāvātā projekta vadītāja pieredze (mēnešos);
   Gy – ilgākā piedāvātā projekta vadītāja pieredze (mēnešos);
   Pmax – noteiktais maksimālais punktu skaits projekta vadītāja pieredzei;
   Pp – vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits projekta virsvadītāja pieredzei.

   Aprēķinā maksimālais iespējamais mēnešu skaits projekta vadītāja/virsvadītāja pieredzei – 60 mēneši.

7. Pretendenta apgrozījuma punktu skaitu aprēķina pēc sekojošas formulas:

   Pa = Ax / Ay x Pmax, kur:

   Ax – vērtējamā piedāvājuma apgrozījums pēdējā noslēgtajā finanšu gadā;
   Ay – pretendenta ar vislielāko apgrozījumu pēdējā noslēgtajā finanšu gadā apgrozījuma apjoms pēdējā noslēgtajā finanšu gadā;
   Pmax – noteiktais maksimālais punktu skaits apgrozījumam;
   Pa – vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits par apgrozījumu.

8. Par ekonomiski izdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš ieguvis vislielāko punktu skaitu.

_____

Andrejs Vītoliņš,

Biedrības „Stādu audzētāju biedrība" valdes priekšsēdētājs

1. pielikums

Prasības aktivitātei „Mājas lapa”
(Mājas lapas dizaina un lietojamības uzlabojumi)

Aktivitāte tiek īstenota interneta vietnē www.darznica.lv

1) Jāizstrādā jauns mājas lapas dizains pēc responsīvā dizaina parauga (tas nozīmē, ka mājas lapa pielāgo izkārtojumu un piemērojas jebkura izmēra un kvalitātes ierīces ekrānam – datoram, planšetei, viedtālrunim). Jāparedz mājas lapas dizaina un lietojamības uzlabojumi otrajā un trešajā programmas gadā.

2) Jāpiedāvā risinājumi kā uzlabot informācijas arhitektūru un lietojamību, veidot lapu vienkāršāk uztveramu un izstrādāt vizuālo koncepciju, iekļaujot Flash baneri sākuma skatā.

3) Mājas lapā jāintegrē arī sociālie tīkli, šajā gadījumā – saturs no Draugiem.lv/Darznica lapas. Darznica.lv dizainā jāiekļauj divi API moduļi, kas attēlo Draugiem.lv saturu ārējās mājas lapās (www.darznica.lv):

- viens no moduļiem ir spraudnis ar aicinājumu kļūt par fanu lapai (http://www.draugiem.lv/applications/dev/docs/pages_fans_wordpress/);
- otram modulim jāapkopo jaunākos Draugiem.lv/Darznica lapā publicētos jaunumus un „Runā” ziņas un tās jāattēlo Darznica.lv sākuma skatā.

4) Mājas lapā jāievieš meklētājs (search), kas ļauj pēc atslēgvārdiem atlasīt dažādus rakstus un padomus dažādās kategorijās.

5) Jāveido jauna satura vadības sistēma (CMS), lai atvieglotu satura (jaunu rakstu, galeriju) pievienošanu gan biedrībai, gan iesaistītajām trešajām pusēm.

6) Jāizveido lapas krievu valodas versija un jānodrošina visas informācijas, kas tiks pievienota programmas turpinājumā, tulkošana krievu valodā. Esošais mājas lapas saturs netiks tulkots krievu valodā.

Pretendentam jānodrošina arī pielikumā Nr. 2 aprakstīto aplikāciju uzturēšana un tehniskais atbalsts vienotā serverī visu programmas periodu. Piedāvājumā jāiekļauj visi ar mājas lapas administrēšanu un uzturēšanu saistīti izdevumi.

2. pielikums

Prasības aktivitātei „Sociālie tīkli”
(Korporatīvais profils sociālajā tīklā Draugiem.lv)

1) Jāturpina aktīva ikdienas komunikācija Dārznīcas Draugiem.lv biznesa lapā (www.draugiem.lv/darznica), pretendentam jānodrošina:

- Sociālo mediju satura stratēģijas izveide - 1reizi gadā.
- Lapas dizaina izstrāde – 2 reizes gadā.
- Ikdienas satura izstrāde un publicēšana - vismaz 1 reizi dienā.
- Mikrokampaņu organizēšana – vismaz 1 reizi divās nedēļās.
- Operatīvs klientu atbalsts (atbildes un jautājumiem un vēstulēm) - katru darba dienu
- Operatīva saziņa ar programmas ekspertu-viedokļa līderi, ja nepieciešama dārzkopības speciālista konsultācija – katru darba dienu.
- Ikmēneša atskaites par sasniegtajiem rezultātiem – 1reizi mēnesī.

2) Skolu konkursa vajadzībām Draugiem.lv/Darznica lapā jāizveido īpaša aplikācija – Interaktīvā dienasgrāmata. Tās mērķis ir atvieglot konkursa norisi un dalību tajā gan skolēniem, gan arī skolotājiem. Pievienojoties aplikācijai, lietotājam ir iespēja izveidot savu klasi, pievienot klasei skolotāju (visiem ir jābūt Draugiem.lv lietotājiem). Galvenā aplikācijas sadaļa katrai klasei ir Augu dienasgrāmata (tāda pati kā papīra formātā, tikai elektroniska), kurā skolēni regulāri dokumentē sasniegto – ievietojot foto un aprakstus par tajā redzamo, ko var pievienot katras attiecīgās klases dalībnieks un / vai skolotājs. Skolotājs ir kā „super user” ar tiesībām dzēst un rediģēt dienasgrāmatā pievienotos ierakstus. Klases var aplūkot citu klašu veidotās dienasgrāmatas. Tāpat klases savā starpā un skolēni klases ietvaros var sacenties par dažādiem „apbalvojumiem”. Tāpat ir

pieejama arī jautājumu un atbilžu sadaļa, kur aplikācijas dalībnieki var veidot foruma tipa diskusijas un / vai uzdot jautājumu ekspertam. Kā vēl viena sadaļa ir arī „eksperta dienasgrāmata", kurā reizi nedēļā tiek ievietots jauns raksts ar bildēm par to, kā visam procesam attiecīgajā posmā būtu jāizskatās un jāattīstās.

Augu dienasgrāmatas paraugu skatīt mājaslapā: www.stadi.lv/darznica/darznica.zip

3) Augu fotokonkursa vajadzībām Draugiem.lv/Darznica lapā jāizveido aplikācija, kurā konkursa dalībniekiem (jābūt Draugiem.lv lietotājam) ērtā veidā iespējams iesūtīt savus fotoattēlus konkursam. Visi iesniegumi krājas datu bāzē, un tieši caur to žūrija var atzīmēt, kuri darbi ies uz balsošanu, kuri – nē. Pēc tam tiek publicēti finālā iekļuvušie darbi kopīgā galerijā, kur katrai bildei ir sava unikālā saite, ar kuru var dalīties visos sociālajos tīklos, aicinot balsot.

4) Video padomu par „Mēneša augu" producēšana un publicēšana Draugiem.lv/Darznica lapā un mājas lapā www.darznica.lv, iekļaujot viedokļu līdera atlasi un scenāriju izstrādi. Viena video materiāla garums ir vismaz 4 minūtes, programmas laikā jāizstrādā 36 video materiāli. Video materiālos jānodrošina titri krievu valodā.

5) Dārza darbu plānotāja aplikācijas papildināšana ar 6000 jaunu augu vienībām. Katrs datu bāzes ieraksts par augu sastāv līdz 30 dažādiem parametriem (piem., augstums, platums, ziedēšanas laiki, ziedu krāsa, lapu veids, augļi, ārstnieciskās īpašības, piemērotā augsne, vainaga forma, kopšanas parametri, fotogrāfija, utt). Jānodrošina kompetenta dārzkopības speciālista piesaiste un informācijas atlase no dažādiem avotiem, ieskaitot ārzemju literatūras, lai publicētā informācija atbilstu nozares standartiem. Dārza darbu plānotājs ir PHP web-aplikācija ar MySQL datu bāzi, datu apjoms plānots ap 1 – 1.5 Gb (ieskaitot visus attēlus).

3. pielikums

Prasības aktivitātei „Internets"

Lai nodrošinātu atbalstu „Mēneša auga" platformai un palielinātu Draugiem.lv/Darznica lapas sekotāju skaitu, kā arī www.darznica.lv apmeklētāju skaitu, ir paredzēta plaša ikmēneša kampaņa internetā, gan latviešu, gan krievu valodā:

1) portālā Draugiem.lv, nodrošinot kampaņas informatīvo izplatību un piesaistot jaunus sekotājus resursā, kur izvietots korporatīvais profils, ikmēneša ekspozīcijas vismaz 2 300 000;
2) kādos no populārākajiem ziņu vai e-pasta portāliem, lai nodrošinātu kampaņas augstu ziņojuma frekvenci auditorijai ārpus sociālā tīkla Draugiem.lv, ikmēneša ekspozīcijas vismaz 1 000 000;
3) lai paplašinātu auditorijas aptveri, kādā no interneta reklāmas tīkliem, nodrošinot ikmēneša unikālos lietotāju klikšķus ne mazāk kā 2400.

Programmas ietvaros plānotas 36 ikmēneša kampaņas.

Piedāvājumā jāsniedz pamatojums piedāvāto interneta portālu izvēlei, kam jābūt balstītai uz aktuālajiem auditorijas pētījumiem.

4. pielikums

Prasības aktivitātei „Prese"

Dārznīcas galvenais uzdevums ir izglītot un iedvesmot patērētājus skaista un plaukstoša dārza izveidei. Katru mēnesi divos mērķa auditorijā populārākajos mēneša vai nedēļas žurnālos (1 latviešu un 1 krievu valodā), tiks sagatavota īpaša rubrika par „Mēneša auga" īpašībām, tā audzēšanas īpatnībām un stādīšanas padomiem. Rubrika sevī ietver gan vizuālos, gan tekstuālos materiālus. Katras rubrikas izmērs: attiecīgā žurnāla atvērums. Kā paraugu skatīt: www.stadi.lv/darznica/darznica.zip.

Aktivitātes auditorija primāri ir sievietes vecumā virs 25 gadiem.

Piedāvājumā jāiekļauj visas rubrikas izveidošanas un publicēšanas izmaksas, programmas ietvaros plānots izveidot 36 rubrikas.

Piedāvājumā jāsniedz pamatojumu mēneša vai nedēļas žurnālu izvēlei, kam jābūt pamatotai ar jaunākajiem auditorijas pētījumiem.

5.pielikums

Prasības aktivitātei „Sabiedriskās attiecības”

Programmas darbības laikā jāizsūta divu veidu preses relīzes:

a) „Mēneša augs” preses relīzes tiek izsūtītas 1 reizi mēnesī latviešu un krievu valodās (programmas laikā 36 preses relīzes latviešu valodā, kas tiek tulkotas krievu valodā);
b) skolēnu programmas preses relīzes jāsagatavo kopumā 6 – katru programmas gadu: viena pirms stādu audzēšanas konkursa sākuma, otra pēc konkursa noslēguma.

Relīzes ietver informāciju par „mēneša augu” vai skolēnu programmu un papildus – īsumā informāciju par citām aktuālajām programmas aktivitātēm. Preses relīžu sagatavošana iekļauj aktuālās relīzes tēmas izvēli, izpēti, relīzes teksta izstrādi, korektūru, kā arī tulkošanu krievu valodā. Preses relīzes jānosūta vismaz 120 kontaktiem – visiem lielākajiem komunikāciju kanāliem (latviešu un krievu valodā), kas strādā ar attiecīgo tēmu – TV, laikrakstiem, žurnāliem, radio, interneta medijiem. Pretendentam piedāvājumā ir jādod komunikāciju kanālu uzskaitījums, kam ir paredzēts nosūtīt preses relīzes.

Katras relīzes izmērs: vismaz 1 A4 formāta lapa, iekļaujot vismaz 3400 rakstu zīmes (bez atstarpēm).

6.pielikums

Prasības aktivitātei „Skolu programma”

Skolu programma sastāv no 2 daļām:

1) Stādu audzēšanas konkurss

Lai bērni praktiski apgūtu dzīvo augu audzēšanu, kopšanu un to nozīmi, paredzēts izgatavot un izplatīt skolās augu audzēšanas komplektus. Viena komplekta sastāvs:

- 3gab PE puķupodi ar tilpumu vismaz 1l, ne melnā krāsā, ar krāsainu norādi par programmas finansējuma sniedzēju un atbilstošām emblēmām;
- 3gab PE puķupodu šķīvīši;
- 3gab dažādi dekoratīvo augu pavairojamie materiāli (sēklas, spraudeņi, sakneņi, sīpoli, u.tml.) – vienā komplektā jāatrodas dažādiem materiāliem.
    - 1. gadā:
        - Eiropas ciedru priedes, Hemlokegles vai Duglāzijas sēklas, iepakojumā vismaz 3 - 4 sēklas,
        - Rieksts: Melnais valrieksts 1gab. vai lazdas sarkanlapu formu šķirņu rieksti 2 - 3 gab.,
        - Sakneņi piparmētrai vai mūždzīvim.
    - 2. gadā:
        - Parastā dižskabarža, vai irbenes sēklas,
        - Tūbainā ķirša 2 - 3 kauliņi vai pacipreses spraudeņi,
        - divgadīgs sīpols/saknenis dienziedei, vai īrisam,

  Pavairojamo materiālu jāievāc un jāglabā tā, lai to dīgtspēja saglabātos maksimāli ilgi, ir jāuztur tiem piemērotākais mitruma un temperatūras režīms to glabāšanas laikā;
- 4l augsnes;
- 60g komplekso minerālmēslu. Mēslojuma sastāvs tuvs universālajam, kas piemērots jaunu augu augšanas stimulēšanai (N-P-K+Mg);
- 0.5l keramzīta;
- informatīvais materiāls par augu audzēšanu (paraugu skat. www.stadi.lv/darznica/darznica.zip);
- augu dienasgrāmata (paraugu skat. www.stadi.lv/darznica/darznica.zip);
- koka lineāls un zīmulis ar Dārznīca logotipu;
- iepakojums – visām komplekta sastāvdaļām ir jābūt iepakotām atsevišķos caurspīdīgos maisiņos ar norādēm par to saturu;

- visam komplekta saturam jābūt iepakotam atbilstoša izmēra kartona kastē ar krāsainu norādi par programmas finansējuma sniedzēju un atbilstošām emblēmām.

Audzēšanas komplektu saturs tiek saskaņots ar pasūtītāju.

Skolēniem pēc stādīšanas/sēšanas būs jāvēro un jādokumentē augu attīstības process. Komplektā būs pievienots informatīvais materiāls – audzēšanas pamācība un auga dienasgrāmata, kur bērni varēs veikt pierakstus. Kvalitāte un rūpība, ar kādu tiks aizpildīta auga dienasgrāmata, būs nozīmīgākais kritērijs konkursa darbu vērtēšanā. Visiem informatīvajiem materiāliem jābūt saskaņotiem VSIC (Valsts satura un izglītības centrs). Iesniegtos darbus vērtēs žūrija. Atsevišķi vērtēti tiks individuālie darbi un grupu/klašu darbi. Laureāti tiks uzaicināti uz konkursa noslēguma pasākumu.

Augu audzēšanas komplekti jāizplata Latvijas vispārējās izglītības iestādēm visā Latvijas teritorijā (Rīgā ne vairāk kā 30% no komplektiem). Kopā plānots izgatavot un izplatīt 6000 augu audzēšanas komplektus, katru gadu 2000.

Dalībai konkursā skolēni jāorganizē arī veidojot atsevišķu sadarbību ar bioloģijas skolotājiem, rosinot skolēnu programmas dzīvo augu audzēšanas konkursu iekļaut bioloģijas fakultatīvajās nodarbībās, tādejādi augu audzēšanas komplektus izmantojot arī kā uzskates un izglītojošo materiālu.

Konkursā jānodrošina iespēja piedalīties arī skolēniem, izmantojot savus materiālus (sēklas materiālu, puķupodu, augsni), t.i., ja skolēns vēlēsies piedalīties konkursā, bet nebūs saņēmis stādu komplektu, viņš/viņa varēs iesēt savu augu savā puķupodā un dokumentēt tā augšanu standartizētajā auga dienasgrāmatā, kam jābūt pieejamai arī elektroniski .pdf formātā programmas mājaslapā.

Katru gadu jānodrošina konkursa uzvarētāju apbalvošana, apbalvojot individuālo darbu un grupu/klašu darbu labākos autorus. Paredzēts apbalvot trīs labākos autorus un kolektīvus katrā grupā (individuālie un grupu darbi). Balvām jābūt sagatavotām atbilstoši projekta tematikai – tām jābūt saistītām ar dzīvajiem augiem un dekoratīvajiem dārzkopības projektiem.

Katrā programmas gadā tiks organizēts viens skolēnu konkursa noslēguma pasākums, viena pasākuma ilgums aptuveni 3 stundas. Tajā jānodrošina uzvarētāju apbalvošana, informatīvas un izklaidējošas aktivitātes un spēles, uzkodas un atspirdzinājumi, īpaši sagatavotu informatīvo izdales materiālu par augiem izplatīšana pasākuma dalībniekiem. Konkursa noslēguma pasākumiem jānorisinās tematikai atbilstošā vietā, piemēram, kādā no botāniskajiem dārziem. Plānots, ka katrā noslēguma pasākumā piedalīsies vismaz 50 dalībnieki (skolēni, skolotāji un citas pavadošās personas).

Augu audzēšanas konkursa plānošana, augu komplektu sagatavošana un izsūtīšana plānota katra gada janvārī - februārī. Laika posmā februāris – septembris norisinās augu audzēšana un augšanas dokumentēšana, ko veic skolēni, un septembrī dienasgrāmatas tiek nosūtītas konkursa komisijai vai arī izmantojot draugiem.lv/darznica dienasgrāmatas aplikāciju tiek pieteikta dalība konkursā.

Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj visas ar konkursa organizēšanu un norisi saistītās izmaksas, t.sk. nolikuma izstrāde, konkursa norises organizēšana, iesūtīto darbu vērtēšana, sistematizēšana, balvu fonds, apbalvošanas pasākums u.c. izmaksas. Žūrijas sastāvs un konkursa nolikumi saskaņojami ar pasūtītāju.

2) Augu fotokonkurss

Lai veicinātu skolēnu interesi par dekoratīvajiem augiem, skolas vecuma bērni ar Draugiem.lv/Daznica aplikācijas palīdzību tiks aicināti piedalīties īpašā augu fotokonkursā. Konkursā skolēni varēs piedalīties, iesūtot pašu fotografētu fotogrāfiju (vai kolāžu), kurā attēlots kāds augs/-i par konkursa piedāvāto tēmu. Paredzams, ka konkurss notiks katra projekta gada vasaras mēnesī.

Draugiem.lv lapas apmeklētāji tiks aicināti balsot par labāko fotogrāfiju. Konkursā tiks noteikti divi uzvarētāji: 1) skolēns, par kura fotogrāfiju būs balsojuši visvairāk mājas lapas apmeklētāju, 2) konkursa organizatoru izvēlēts labākās fotogrāfijas autors. Jāatzīmē, ka primārais vērtēšanas kritērijs būs fotogrāfijas saturs un atbilstība konkursa tēmai, nevis apstrāde un tehniskā kvalitāte.

Labāko fotogrāfiju autori (2 skolēni) saņems īpašu balvu – „Dārzkopja komplektu", kas var sastāvēt gan no īpaši atlasītām un retām augu sēklām, augu audzēšanai nepieciešamajiem materiāliem (podiņi, augsne), kā arī instrumentiem (lāpstiņas, grābeklīša, potnazis, vai kāds specifisks elektronisks dārzkopības aprīkojums, utml.), grāmatas dārzkopībā u.c., tādejādi mudinot skolēnu praktiski nodarboties ar augu audzēšanu. Katru programmas gadu paredzēts viens konkurss.

Skolēnu informēšanai par plānoto konkursu tiks sagatavoti un izsūtīti Latvijas skolām elektroniski plakāti. Tos būs iespējams izdrukāt uz vietas skolā, lai pieliktu pie ziņojumu dēļa skolēnu informēšanai.

Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj visas ar konkursa organizēšanu un norisi saistītās izmaksas, t.sk. nolikuma izstrāde, konkursa norises organizēšana, elektronisko plakātu sagatavošana un izsūtīšana, iesūtīto darbu apstrāde, vērtēšana, sistematizēšana, balvu fonds, balvu piegāde uzvarētājiem u.c. izmaksas. Konkursa nolikumi saskaņojami ar pasūtītāju. Konkursa organizētāju žūrijas sastāvs labākās fotogrāfijas autora noteikšanai saskaņojams ar pasūtītāju.

7.pielikums

Prasības aktivitātei „Speciālisti”
(Sadarbība ar nozares speciālistiem)

Aktivitātes dārzkopības speciālistu mērķa grupai ir sadalītas 2 daļās:

1) Speciālistu darba grupu organizēšana katru otro programmas mēnesi, kopā programmas laikā 18 darba grupas, katra vismaz 4 stundu garumā. Grupas dalībnieki jānodrošina ar telpām, prezentācijas tehniku, kafijas pauzi, sadarbībā ar Stādu audzētāju biedrību jāpiesaista viens nozares speciālists, kurš uzstāsies ar prezentāciju par aktuālu tematu. Plānotais apmeklētāju skaits ir līdz 20. Nozares speciālistu izvēle tiek veikta sadarbībā ar pasūtītāju.

2) „Stādaudzēšanas biļetena” sagatavošana. Tā mērķis ir apmācīt speciālistus, ne tikai studentus, bet arī stādaudzētavu ražošanas nodaļu vadītājus, jaunos īpašniekus, kā arī vecākās paaudzes vadītājus. „Stādaudzēšanas biļetenā” būtu apkopota aktuālākā informācija par nozarē notiekošajiem pasākumiem tekošajā mēnesī, aktualitātēm stādaudzēšanā, jaunākajām šķirnēm, jaunākajiem reģistrētajiem augu aizsardzības līdzekļiem, izmaiņām likumdošanā, ES izmaiņas regulās un citi jaunumi. Elektroniskajā biļetenā tiktu iekļautas viena vai divas izglītojošās tēmas, kā piemēram, augu standartizācija, pareiza sakņu sistēma, podiņu izvēle atkarībā no auga vecuma, sakņu sistēmas attīstības un sugas īpatnībām, kā arī darba grupu secinājumu, ierosinājumu apkopojums. „Stādaudzēšanas biļetena” formāts: elektronisks, izsūtāms ar e-pastu nozares speciālistiem reizi mēnesī, valoda: latviešu. Izsūtīšanu veic pasūtītājs.

Lapu skaits: 6 A4 (4-5 no tām stādaudzēšanas standarti, 1-2 lapas jaunumi un aktualitātes). Mēnesi pirms biļetena izdošanas Stādu audzētāju biedrība iesniedz tematu sarakstu un iespējamos informācijas avotus, pretendentam ir jānodrošina informācijas atlase (ja nepieciešams, arī tulkošana), apstrāde, rediģēšana, saskaņošana un gala maketēšana.

8.pielikums

Prasības aktivitātei „Stends”
(Stends „No sēklas līdz augam”)

Kalendārā gada laikā Stādu audzētāju biedrība rīko virkni dažādu pasākumu, kurus apmeklē liels skaits patērētāju. Lai uzrunātu šo auditoriju, ir paredzēts izveidot informatīvu stendu, kas sniedz informāciju par augiem, to izmantošanu, pareizu kopšanu, augu dzīves ciklu, vienlaikus atgādinot, kur ir saņemama precīzākā un aktuālākā nozares informācija – Darznica.lv un draugiem.lv/darznica profils.

Stendam jāsastāv no 5 pārvietojamiem, stabiliem, āra apstākļiem piemērotiem, divpusīgiem stendiem un centrālo stendu (izvietojuma shēmas piemēru skatīt zemāk). Centrālais stends ir kā apkopojums visiem stendiem, kuru var izmantot arī atsevišķi gadījumos kad vieta neatļauj izvietot visu komplektu. Stendu jānodrošina ar saliekamu telti, lietus gadījumiem. Orientējošais stenda diametrs ir 6m.

Stendos informācijai jābūt veidotai tā, lai tā būtu interesanta ne tikai pieaugušajiem, bet arī skolēniem un studentiem.

Galējā uz stendiem izvietojamā informācija saskaņojama ar pasūtītāju:

1. Augu pavairošana. Pavairojamie materiāli, to atšķirības (sēklas, spraudeņi, sakneņi). Uz stenda atradīsies raksturīgākie pavairojamo materiālu paraugi.
2. Jaunstādi. To veids, izskats, utt.
3. Augi podiņos, kailsakņi, augu audzēšanas metodes

4. Dižstādi, augu stādīšana, pārstādīšana.
5. Ainavu, dārzu veidošanas pamatprincipi
6. Augu kopšana, dārza kopšana, atjaunošana, utt.

Stendus papildinās sezonai aktuālie augi (nodrošinās pasūtītājs), kā arī izdales materiāli – A4 formāta skrejlapas (abpusējas, krāsainas: 4+4, papīrs vismaz 200 g/cm^2) par augu dzīves ciklu un to kopšanas pamatiem. Katrā pasākuma dienā ir plānots izdalīt 2500 skrejlapas, kopā programmas laikā ir jāizgatavo 45000 skrejlapu, katru gadu sagatavojot jaunu informāciju.

Informācijas sniegšanai pasākumos ir jāpiesaista divi kvalificēti dārzkopji ar praktisko pieredzi stādu audzēšanā, dārzkopībā un vismaz vidējo dārzkopības izglītību.

Plānotie pasākumi:

- „Stādu parāde", Sigulda, pasākuma ilgums 2 dienas, 16 stundas.
- „Rudens stādu parāde", Jūrmala, pasākuma ilgums 1 diena, 8 stundas.
- „Pavasaris ziedos", Liepāja, pasākuma ilgums 1 diena, 8 stundas.
- „Jūnija Stādu gadatirgus", Salaspils, pasākuma ilgums 1 diena, 8 stundas.
- „Oktobra Stādu gadatirgus", Salaspils, pasākuma ilgums 1 diena, 8 stundas.

Pretendentam jānodrošina stenda un apkalpojošā personāla nogāde pasākuma vietā, stenda montāža un demontāža, kā arī uzglabāšana un nepieciešamo labojumu veikšana visu programmas laiku.



Stenda izvietojuma shēmas piemērs

9. pielikums

Programmas aktivitāšu provizoriskais laika grafiks

Lūdzam ņemt vērā, ka programmas īstenošana tiks uzsākta ar dienu, kad noslēgts līgums par programmas īstenošanu starp Stādu audzētāju biedrību un Lauku atbalsta dienestu. Programmas ilgums: 36 mēneši. Tabulā ir norādīts provizoriskais laika grafiks, kas tiks attiecīgi koriģēts atbilstoši tam, kad tiks noslēgts līgums starp Stādu audzētāju biedrību un Lauku atbalsta dienestu!

	Gads	2015												2016												2017											
	Mēnesis	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
N.p.k.	Aktivitāte																																				
1.1.	Mājas lapa																																				
2.1.	Sociālie tīkli: Draugiem.lv profila administrēšana																																				
2.2.	Sociālie tīkli: Interaktīvās dienasgrāmatas aplikācija																																				
2.3.	Sociālie tīkli: Augu fotokonkursa aplikācija																																				
2.4.	Sociālie tīkli: Video producēšana																																				
2.5.	Sociālie tīkli: Dārza darbu aplikācijas papildināšana																																				
3.1.	Internets																																				
4.1.	Prese																																				
5.1.	Sabiedriskās attiecības																																				
6.1.	Skolu programma: stādu audzēšanas konkurss																																				
6.2.	Skolu programma: augu fotokonkurss																																				
7.1.	Speciālisti: Speciālistu darba grupas																																				
7.2.	Speciālisti: Stādaudzēšanas biļetens																																				
8.1.	Stends																																				

10.pielikums

Atsevišķi līgumā obligāti iekļaujamie nosacījumi

1) Izpildītajai organizācijai attiecībā uz iepirkuma līgumu, jāievēro Padomes 2007. gada 17. decembra Regulas (EK) Nr.3/2008 par informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem iekšējā tirgū un trešās valstīs, 2008. gada 5.jūnija Komisijas Regulas (EK) 501/2008 ar ko nosaka kārtību, kādā piemērojama Padomes Regula (EK) Nr. 3/2008 par informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem iekšējā tirgū un trešās valstīs un MK 2006. gada 31. oktobra noteikumu Nr. 894 „Kārtība, kādā piešķir, administrē un uzrauga Eiropas Savienības un valsts atbalstu informatīvajiem un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem" nosacījumi.

2) Lauku atbalsta dienests un Komisija jebkurā brīdī var uzsākt tehniskās un grāmatvedības pārbaudes, lai pārliecinātos par attiecīgo pasākumu norisi un jau paveiktām darbībām. Izpildītājas organizācijas, kā arī apakšuzņēmēji Lauku atbalsta dienestam un Komisijai dara pieejamu visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami, lai veiktu viņu saistību izpildes pārbaudi. Lauku atbalsta dienesta, Komisijas un Revīzijas palātas pilnvaroto personu rīcībā ir arī uzskaites žurnāli un visi pārējie dokumenti, kuros fiksēti no līguma izrietošie maksājumi, sākot no līguma parakstīšanas brīža līdz piecu gadu posma beigām pēc atlikuma samaksas;
3) Izpildītāja organizācijai visi apakšuzņēmēji vai trešās personas, kas tiks iesaistītas programmas realizācijā, kas netiks norādītas piedāvājumā, ir jāizvēlas MK noteikumu Nr.299 noteiktajā kārtībā.
4) Izpildītāja organizācijai jāiesniedz pasūtītājam visu informatīvo un reklāmas materiālu, kas izgatavoti šīs programmas ietvaros, 1 (vienu) oriģināla eksemplāru.
5) Izpildītāja organizācija savā un iespējamu apakšuzņēmēju vārdā apņemas:
    a. īstenojot pasākumus, uz kuriem attiecas sadarbības līgums, nereklamēt atsevišķus zīmolus, firmas zīmes vai konkrētas izcelsmes nosaukumus, ievērojot Regulas (EK) Nr. 501/2008 4. panta 2. punktu un 5. panta 2. punktu;
    b. neiesniegt pieteikumus Kopienas vai cita publiska atbalsta saņemšanai līgumā minēto darbību izpildes nolūkā;
    c. skaidri un salasāmi uz katra sagatavotā materiāla (tostarp audiovizuālos palīgmateriālos) iekļaut norādes par to, ka Eiropas Savienība ir piedalījusies sadarbības līgumā ietverto pasākumu finansēšanā, pretējā gadījumā ar šiem pasākumiem saistītos izdevumus var neattaisnot.
    d. pirms pasākumu īstenošanas izpildītāja organizācija apņemas nosūtīt pasūtītājam visus informatīvo un reklāmas materiālu projektus, kas sagatavoti programmas sakarā. Pasūtītājs pārliecinās, lai materiālu projekts atbilstu spēkā esošajiem Kopienas tiesību aktiem un jo īpaši Regulas (EK) Nr. 501/2008 4.pantam.
    e. jāizmanto visas iespējas iegūt atlaides, samazinājumus vai komisijas maksas no iespējamiem apakšuzņēmumiem. Kā arī izpildītājas organizācijas pienākums ir vienmēr piedāvāt vislabāko cenu un vislabāko kvalitāti pasūtītajiem pakalpojumiem.

6) Attiecībā uz kontrolēm līgumos iekļauj vismaz šādus punktus:
    a. Izpildītāja organizācija veic analītisku uzskaiti, kas ļauj noteikt, kādi ir bijuši ieņēmumi un izdevumi, kas saistīti ar to pasākumu izpildi, uz kuriem attiecas līgums. Izpildītāja organizācija Lauku atbalsta dienestam un Komisijai dara pieejamu visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami, lai veiktu viņu saistību izpildes pārbaudi.
    b. Lauku atbalsta dienests un Komisija jebkurā brīdī var uzsākt tehniskās un grāmatvedības pārbaudes, lai pārliecinātos par attiecīgo pasākumu norisi un jau paveiktām darbībām. Lauku atbalsta dienesta, Komisijas un Revīzijas palātas pilnvaroto personu rīcībā ir arī uzskaites žurnāli un visi pārējie dokumenti, kuros fiksēti no līguma izrietošie maksājumi, sākot no līguma parakstīšanas brīža līdz piecu gadu posma beigām pēc atlikuma samaksas.
    c. Komisija jebkurā brīdī var piedalīties dalībvalstu organizētajos kontroles pasākumos. Tā var veikt jebkādus papildu kontroles pasākumus, ko uzskata par vajadzīgiem.

7) Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 894 9.[2] punktu, izpildītāja organizācija apņemas, ka:
    a. ar apakšuzņēmējiem netiek slēgti tādi līgumi, kas palielina programmas izmaksas, bet nepievieno programmai vērtību;
    b. visi apakšuzņēmēji, kas iesaistīti programmas īstenošanā, ir informēti par programmas finansējuma avotiem.
8) Izpildītāja organizācija apņemas nodrošināt jebkuru informāciju, kas saistīta ar programmas realizāciju un ir nepieciešama programmas vajadzībām, līdz programmas uzraudzības grupas sanāksmes pozitīvam slēdzienam par programmas izpildi un pilnīgu pabeigšanu.

11. pielikums

Finanšu piedāvājums

N.p.k.	Izdevumu pozīcijas	1.gads, EUR	2.gads, EUR	3.gads, EUR	Kopā, EUR	Detalizēts skaidrojums par izdevumu apjoma aprēķinu*
I.Aktivitātes						
1	**Mājas lapa**					
1.1.	Mājas lapas dizaina un lietojamības uzlabojumi					
2	**Sociālie tīkli**					
2.1.	Draugiem.lv profila administrēšana					
2.2.	Interaktīvās dienasgrāmatas aplikācija					
2.3.	Augu fotokonkursa aplikācija					
2.4.	Video producēšana					
2.5.	Dārza darbu aplikācijas papildināšana					
3	**Internets**					
3.1.	Ikmēneša kampaņa internetā					
4	**Prese**					
4.1.	Ikmēneša kampaņa presē					
5	**Sabiedriskās attiecības**					
5.1.	Preses relīžu sagatavošana					
6	**Skolu programma**					
6.1.	Stādu audzēšanas konkurss					
6.2.	Augu fotokonkurss					
7	**Speciālisti**					
7.1.	Speciālistu darba grupas					
7.2.	Stādaudzēšanas biļetens					
8	**Stends**					
8.1.	Stends "No sēklas līdz augam"					
Reklāmas laukuma kopējās izmaksas (1A)						
Kopējās aktivitāšu izmaksas, izņemot reklāmas laukuma izmaksas (1B)						
Aktivitātes kopā (1A+1B):						
II. Pretendenta honorārs						
9.	Honorārs par apraides laika/reklāmas laukuma izmaksām					
10.	Honorārs par pārējām aktivitāšu izmaksām					
III. Piedāvājuma kopējā summa						
Pavisam, bez PVN						
Pavisam, ar PVN						

* jānorāda pietiekoša informācija par pasākumiem un instrumentiem, kas tiks izmantoti to īstenošanā, tostarp to skaits, apjoms un/vai mērogs un aprēķināti izdevumi uz plānoto vienību, lai varētu izvērtēt piedāvāto finanšu piedāvājumu. Detalizēto skaidrojumu par izdevumu apjoma aprēķinu var iekļaut tehniskajā piedāvājumā.

Pretendenta _____(nosaukums) paraksttiesīgā persona:

_____ _____

(paraksts) vārds, uzvārds, amats

12.pielikums

Pretendents _____(nosaukums)

Izvērstā tāme *

Tāmē jānorāda visas izmaksas, kas nepieciešamas programmas aktivitāšu kvalitatīvai izpildei.

		Aktivitāte	Apraksts	Vienības	Cena, EUR (bez PVN)	Daudz.	Summa, EUR (bez PVN)
1. MĀJAS LAPA	1.1.	Mājas lapas dizaina un lietojamības uzlabojumi	Dizaina izstrāde	gab.		1	
			Dizaina uzlabojumi	gab.		2	
			Programmēšana	gab.		1	
			Meklētāja izveide	gab.		1	
			CMS pārveidošana	gab.		1	
			Krievu valodas versijas izveide	gab.		1	
			Satura tulkošana krievu valodā				
			Servera īre, domēna uzturēšana	mēnesis		36	
			citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			.....				

		Aktivitāte	Apraksts	Vienības	Cena, EUR (bez PVN)	Daudz.	Summa, EUR (bez PVN)
2. SOCIĀLIE TĪKLI	2.1.	*Draugiem.lv* profila administrēšana	Satura redaktors	mēnesis		36	
			citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			.....				

		Aktivitāte	Apraksts	Vienības	Cena, EUR (bez PVN)	Daudz.	Summa, EUR (bez PVN)
	2.2.	Interaktīvās dienasgrāmatas aplikācija	Aplikācijas dizains	gab.		1	
			Programmēšana	gab.		1	
			citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			.....				

		Aktivitāte	Apraksts	Vienības	Cena, EUR (bez PVN)	Daudz.	Summa, EUR (bez PVN)
	2.3.	Augu fotokonkursa aplikācija	Aplikācijas dizains	gab.		1	
			Programmēšana	gab.		1	
			citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			.....				

		Aktivitāte	Apraksts	Vienības	Cena, EUR (bez PVN)	Daudz.	Summa, EUR (bez PVN)
	2.4.	Video producēšana	Režisors	gab.		36	
			Kameras īre	gab.		36	
			Editēšana	gab.		36	

			Operators	gab.		36	
			citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			.....				

		Aktivitāte	**Apraksts**	**Vienības**	**Cena, EUR (bez PVN)**	**Daudz.**	**Summa, EUR (bez PVN)**
	2.5.	Dārza darbu aplikācijas papildināšana	Datu papildināšana	mēnesis		36	
			citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			.....				

		Aktivitāte	**Apraksts**	**Vienības**	**Cena, EUR (bez PVN)**	**Daudz.**	**Summa, EUR (bez PVN)**
3. INTERNETS	3.1.	Ikmēneša kampaņa internetā	draugiem.lv	mēnesis		36	
			portāls 1 *(norādīt, kāds)*				
			portāls 2 *(norādīt, kāds)*				
			.....				
			Interneta reklāmas tīkls	mēnesis		36	
	3.2.	Interneta baneru sagatavošana	Dizaina izstrāde	gab.		1	
			Baneru sagatavošana				
			Tekstu izstrāde	gab.		36	
			Tulkošana				
			citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			.....				

		Aktivitāte	**Apraksts**	**Vienības**	**Cena, EUR (bez PVN)**	**Daudz.**	**Summa, EUR (bez PVN)**
4. PRESE	4.1.	Ikmēneša kampaņa presē	Žurnāls „A” *(norādīt žurnāla nosaukumu)*				
			Žurnāls „B” *(norādīt žurnāla nosaukumu)*				
			.....				
			.....				
	4.2.	Preses maketu sagatavošana	Dizaina izstrāde	gab.		1	
			Eksperta konsultācija	gab.		36	
			Maketēšana	gab.		72	
			Tekstu izstrāde	gab.		36	
			Tulkošana	gab.		36	
			Citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			Citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			.....				

		Aktivitāte	**Apraksts**	**Vienības**	**Cena, EUR (bez PVN)**	**Daudz.**	**Summa, EUR (bez PVN)**
5. PR	5.1.	Preses relīžu sagatavošana	Prese relīzes sagatavošana	gab.		42	
			Citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			Citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			.....				

6. SKOLU PROGRAMMA		Aktivitāte	Apraksts	Vienības	Cena, EUR (bez PVN)	Daudz.	Summa, EUR (bez PVN)
	6.1.	Stādu audzēšanas konkurss	***Stādu komplektu sagatavošana un piegāde***				
			Puķupodi	gab		18000	
			Šķīvīši zem puķu podiem	gab		18000	
			Pavairojamie materiāli	gab		18000	
			Minerālmēsli	gab		6000	
			Keramzīts	gab		6000	
			Augsne	gab		6000	
			Iepakojuma maisiņi - augsnei, sēklām un minerālmēsliem	gab		30000	
			Komplektēšana un pakošana	gab		6000	
			Transports	gab		3	
			Koordinēšana	gab		3	
			Maisiņi drukātajiem materiāliem	gab		6000	
			Informatīvais materiāls	gab		6000	
			Dienasgrāmata	gab		6000	
			Lineāls (koka)	gab		6000	
			Kaste	gab		6000	
			Uzlīmes puķu podiem	gab		18000	
			Uzlīme kastei	gab		6000	
			Uzlīmes maisiņiem	gab		30000	
			Zīmulis	gab		6000	
			Komplektu piegāde skolām	gab		6000	
			Konkursa administrēšana				
			Projekta vadība	gab		3	
			Nolikuma, informatīvā materiāla un dienasgrāmatas izstrāde	gab		3	
			Eksperta konsultācija	gab		3	
			Skolu db. uzturēšana un atjaunošana	gab		3	
			Elektroniskā plakāta izveide	gab		3	
			Komunikācija ar skolām	mēnesis		36	
			Noslēguma pasākums				
			Rezultātu apkopošana	gab		3	
			Balvas uzvarētājiem	gab		3	
			Pasākuma organizēšana	gab		3	
			Tehniskās izmaksas				
			Citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			Citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			.....				

		Aktivitāte	Apraksts	Vienības	Cena, EUR (bez PVN)	Daudz.	Summa, EUR (bez PVN)
	6.2.	Augu fotokonkurss	Koncepcijas izstrāde	gab		1	
			Elektroniskā plakāta izveide	gab		3	
			Rezultātu apkopošana	gab		3	
			Balvas uzvarētājiem	gab		3	
			Citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			Citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			.....				

		Aktivitāte	Apraksts	Vienības	Cena, EUR (bez PVN)	Daudz.	Summa, EUR (bez PVN)
7. SPECIĀLISTI	7.1.	Stādaudzēšanas biļetens	Redaktors				
			Maketētājs	gab.		36	
			Korektūra	gab.		36	
			Eksperta konsultācija				
			Citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			Citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			.....				

		Aktivitāte	Apraksts	Vienības	Cena, EUR (bez PVN)	Daudz.	Summa, EUR (bez PVN)
	7.2.	Speciālistu darba grupas	Telpu īre	gab.		18	
			Nozares speciālista prezentācija	gab.		18	
			Kafijas pauzes	gab.		18	
			Citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			Citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			.....				

		Aktivitāte	Apraksts	Vienības	Cena, EUR (bez PVN)	Daudz.	Summa, EUR (bez PVN)
8. STENDS	8.1.	Stends "No sēklas līdz augam"	Stenda izgatavošana	gab.		1	
			Apkalpojošais personāls	st		288	
			Stenda nogāde				
			Stenda glabāšana				
			Stenda montāža un demontāža	gab.		18	
			Skrejlapu sagatavošana	gab.		3	
			Skrejlapu drukāšana	gab.		45000	
			Citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			Citi izdevumi *(norādīt, kādi)*				
			.....				

KOPĀ, EUR:	
- no tā apraides laika/reklāmas laukuma izmaksas (1A)	
- no tā pārējās aktivitāšu izmaksas (1B)	
HONORĀRS, EUR:	
- no tā honorārs par apraides laika/reklāmas laukuma izmaksām	
- no tā honorārs par pārējām aktivitāšu izmaksām	
PAVISAM, EUR (bez PVN)	
PAVISAM, EUR (ar PVN)	

* Apraides laika/reklāmas laukumu kopējās izmaksas jānorāda atsevišķi!

Pretendenta _____(nosaukums) paraksttiesīgā persona:

_____ _____

(paraksts) vārds, uzvārds, amats

13. Pielikums

Kopsavilkums par uzņēmuma pieredzi pēdējo 5 gadu laikā (kopš 2009. gada 1. janvāra)*

Pretendents: _____ (nosaukums)

Npk	**Projekta nosaukums, īss apraksts**	**Reklamējamais produkts**	**Projekta īstenošanas laiks** no (mēn./gads) – līdz (mēn./gads)	**Pasūtītāja nosaukums**
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

* Tabulā var norādīt nevis visus, bet galvenos projektus, kas vislabāk raksturo uzņēmuma pieredzi

_____ _____

(paraksts) vārds, uzvārds, amats

14.Pielikums

Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts

programmas „Dārznīca” realizācijai

Pretendents: _____ (nosaukums)

Nr.	Apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr.)	Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu aptuvenā vērtība, EUR	Aktivitāte (apakšaktivitāte), kuru īstenos apakšuzņēmējs
1			
2.			
...			

_____ _____

(paraksts) vārds, uzvārds, amats

15.pielikums

Apliecinājums par apakšuzņēmēju*

2014. gada _____(datums)

Apliecinu, ka attiecībā uz apakšuzņēmēju _____, Reģ. Nr. _____ (turpmāk tekstā – „apakšuzņēmējs"), **nav spēkā neviens no nosacījumiem**:

1. apakšuzņēmējs ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
   a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
   b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
2. apakšuzņēmējs ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros apakšuzņēmēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
3. ir pasludināts apakšuzņēmēja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta apakšuzņēmēja saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par apakšuzņēmēja bankrotu vai apakšuzņēmējs tiek likvidēts;
4. apakšuzņēmējam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

Apakšuzņēmēja paraksttiesīgā persona:

_____ _____

(paraksts) vārds, uzvārds, amats

* Apliecinājums jāiesniedz par katru apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības.

16. pielikums

Apliecinājums par pretendentu

2014. gada _____(datums)

Apliecinu, ka uz pretendentu _____ (uzņēmuma nosaukums), Reģ. Nr. _____,
(turpmāk tekstā – „pretendents"), **nav spēkā neviens no nosacījumiem**:

1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
    a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
    b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
    c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
    d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
    a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
    b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
4. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;
5. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

Pretendenta paraksttiesīgā persona:

_____ _____

(paraksts) vārds, uzvārds, amats

17. Pielikums

Pretendents: _____ (nosaukums)

Programmas īstenošanai piedāvāto speciālistu saraksts

Profesionālā joma	Nr.	Apakšjoma	Vārds, uzvārds
1. Web risinājumi			
Web risinājumi	1.1.	Mājas lapu un web aplikāciju dizaina izstrāde	
	1.2.	Mājas lapu un web aplikāciju programmēšana	
	1.3.	Mājas lapu un web aplikāciju izstrādes projektu vadība	
	1.4.	Sociālo tīklu kontu uzturēšana, tai skaitā satura veidošana	
2. Sabiedriskās attiecības			
Sabiedriskās attiecības	2.1.	Sabiedrisko attiecību projektu vadība	
	2.2.	Preses relīžu sagatavošana	
3. Mediji			
Mediji	3.1.	Mediju projektu vadīšana	
	3.2.	Mediju stratēģijas izstrāde	
	3.3.	Interneta reklāmu izvietojuma plānošana	
	3.4.	Preses reklāmu izvietojuma plānošana	
4. Radošie risinājumi			
Radošie risinājumi	4.1.	Preses maketu dizaina izstrāde	
	4.2.	Preses maketu tekstu sagatavošana	
	4.3.	Web baneru dizaina izstrāde	
	4.4.	Web baneru tekstu sagatavošana	
	4.5.	Drukāto reklāmas materiālu sagatavošana	
	4.6.	Drukāto reklāmas materiālu ražošanas organizēšana	
	4.7.	Pasākumu/semināru organizēšana	
	4.8.	Izstāžu stendu izstrāde	
	4.9.	Izstāžu stendu ražošanas koordinēšana	
	4.10.	Videomateriālu scenāriju izstrādē	
	4.11.	Videomateriālu producēšana	

_____ _____

(paraksts) vārds, uzvārds, amats

II PIELIKUMS

Budžeta kopsavilkums[1]

DARBĪBAS (par katru mērķvalsti)	1. GADS	2. GADS	3. GADS	KOPĀ
1. darbība*				
2. darbība*				
N darbība*				
Apraides laika/reklāmas laukuma kopējās izmaksas (1A)				
Kopējās darbību izmaksas, izņemot apraides laika/reklāmas laukuma izmaksas (1B)				
Darbības kopā (1)**				
Izmaksas saistībā ar izpildes nodrošinājumu				
Īstenotājorganizācijas honorāri par plašsaziņas līdzekļu laika/laukuma iegādi (maksimāli 5 % no (1A), līguma III pielikuma B.1.2. punkts)				
Īstenotājorganizācijas honorāri (maksimāli 13/15 % no (1B), līguma III pielikuma B.1.2. punkts)				
Darbību rezultātu novērtējums (maksimāli 3 % no (1), līguma III pielikuma C.5. punkts)***				
Programmas tiešās izmaksas kopā (2)				
Pieskaitāmās izmaksas (maksimāli [3/5 % iekš. tirgus] [4/6 % trešās valstis] no (2), līguma III pielikuma A.1. punkts)				
PROGRAMMA KOPĀ				

* Tostarp honorāri, kas aprēķināti pēc stundu likmes (līguma III pielikuma B.1.1. punkts).
** Jāaizpilda tikai tādu honorāru gadījumā, kas aprēķināti pēc vienotas likmes.
*** 3 % gada novērtējumam, 5 % beigu posma novērtējumam, tostarp visas programmas novērtējumam.

[1] Šīs tabulas var pielāgot atbilstoši attiecīgajai programmai. Ja piemēro procentu likmi, norādīt izmantojamo procentu likmi.